

地方独立行政法人静岡県立病院機構業務方法書

(目的)

第1条 この業務方法書は、地方独立行政法人法（平成15年法律第118号。以下「法」という。）第22条第1項及び地方独立行政法人静岡県立病院機構の業務運営並びに財務及び会計に関する規則（平成21年静岡県規則第18号）第2条の規定に基づき、地方独立行政法人静岡県立病院機構（以下「法人」という。）の業務の方法について基本的事項を定め、その業務の適正な運営に資することを目的とする。

(業務運営の基本方針)

第2条 法人は、法第25条第1項の規定により静岡県知事（以下「知事」という。）から指示された中期目標に基づき、業務の効果的かつ効率的な運営を行うものとする。

(法人の行う業務)

第3条 法人は、地方独立行政法人静岡県立病院機構定款（以下「定款」という。）第16条の規定に基づき、次の業務を行うものとする。

- (1) 医療の提供及びその附帯業務
- (2) 医療に関する調査及び研究並びにその附帯業務
- (3) 医療に関する技術者の研修及びその附帯業務
- (4) 医療に関する地域への支援及びその附帯業務
- (5) 災害等における医療救護及びその附帯業務

2 法人は、前項の業務のほか、同項の業務の遂行に支障のない範囲内で、その建物の一部、設備、器械及び器具を、法人に勤務しない医師等の診療又は研究のために利用させることができる。

3 法人は、法人の目的の範囲内において、法人以外のものから受託し、又は法人以外の者と連携して、業務を行うことができる。

(内部統制に関する基本方針)

第4条 法人は、役員（監事を除く。）の職務の執行が法、他の法令、静岡県の条例若しくは規則又は定款に適合することを確保するための体制その他業務の適正を確保するための体制を整備するとともに、継続的にその見直しを図るものとする。

(役職員の倫理等に関する事項)

第5条 法人は、役員及び職員（以下「役職員」という。）の倫理及び行動に関する指針を定めるものとする。

(中期計画等の策定及び評価に関する事項)

第6条 法人は、中期計画等の策定、進捗管理及び評価に関する事項を整備するものとする。

(内部統制の推進に関する事項)

第7条 法人は、役員を構成員とする内部統制委員会を設置し、その下で内部統制を推進するための規程等を整備するものとする。

(リスク評価と対応に関する事項)

第8条 法人は、リスク管理委員会を設置し、その下で業務実施の障害となる要因を事前にリスクとして識別、分析及び評価し、当該リスクへの適切な対応を可能とする規程等を整備するものとする。

(情報伝達及び情報システムに関する事項)

第9条 法人は、理事長の指示及び定款第1条の目的が確実に役職員に伝達される仕組み並びに職員から役員に必要な情報（特に、危機管理、内部統制に関する情報）が伝達される仕組みを定めた情報伝達に関する規程等を整備するものとする。

2 法人は、情報システムを活用した効率的な業務運営（情報化の推進）及び情報を利用可能な形式に整えて活用できる体制を定めた情報システムに関する規程等を整備するものとする。なお、業務変更に伴う情報システムの改変は適宜速やかに行うものとする。

(情報セキュリティの確保及び個人情報保護に関する事項)

第10条 法人は、情報セキュリティの確保に関し、情報システムに係るリスクに対するコントロールの適切な整備・運用及び情報漏えい（特にシステム管理を外部に委託している場合の漏えい）の防止を定めた情報セキュリティの確保に関する規程等を整備するものとする。

2 法人は、個人情報保護に係る点検活動及び適切な管理のための措置を定めた個人情報保護に関する規程等を整備するものとする。

(監事及び監事監査に関する事項)

第11条 法人は、監事はその業務（監事監査及び監事によるモニタリングを含む。）を適正に遂行できるようにするため、監事及び監事の業務に関する体制を整備するものとする。

(内部監査に関する事項)

第12条 法人は、内部監査を実施するとともに、内部監査の結果に対する改善措置状況を理事長に報告するものとする。

(内部通報・外部通報に関する事項)

第13条 法人は、内部通報窓口及び外部通報窓口の設置並びに内部通報者及び外部通報者の保護を含む内部通報及び外部通報に関する規程等を整備するとともに、内部通報及び外部通報が、内部統制を担当する役員や監事に確実にかつ内密に報告される仕組みを整備するものとする。

(入札・契約に関する事項)

第14条 法人は、入札及び契約の適正な執行に関し、監事による入札及び契約の監視体制に係る規程等を整備するものとする。

(予算の適正な配分に関する事項)

第15条 法人は、運営費負担金を原資とする予算の配分が適正に実施されることを確保するための体制整備及び評価結果を法人内部の予算配分等に活用する仕組みの構築を行うものとする。

(情報の適切な管理及び公開に関する事項)

第16条 法人は、情報の適切な管理及び公開に関し、法人の意思決定に係る文書を適切に管理する体制及びインターネット上で財務情報その他の法人に関する情報を適切に公開する体制に関する規程等を整備するものとする。

(職員の人事・懲戒に関する事項)

第17条 法人は、職員の人事管理及び懲戒に関する規程等を整備するものとする。

(研究等業務に関する事項)

第18条 法人は、研究等業務について、統括部門における評価体制及び予算の明確かつ適正な配分基準並びに不正防止に関する規程等を整備するものとする。

(業務の委託)

第19条 法人は、定款に規定する業務の一部を法人以外の者に委託することにより効率的にその業務を遂行できると認められ、かつ、委託することにより優れた成果を得られることが十分期待できる場合、業務の一部を委託することができる。

(委託契約)

第20条 法人は、前条の規定により業務を委託するときは、受託者との間に業務に関する委託契約を締結するものとする。

(競争入札その他契約に関する基本事項)

第21条 法人は、売買、貸借、請負その他の契約を締結する場合においては、一般競争入札の方法によるものとする。ただし、別に定める場合は、指名競争入札、随意契約又はせり売りの方法によることができる。

(役員等の損害賠償責任)

第22条 役員又は会計監査人(以下「役員等」という。)は、その任務を怠ったときは法第19条の2第1項の規定に基づき、法人に対し、これによって生じた損害を賠償する責任を負う。

(役員等の責任の一部免除)

第23条 法人は、前条の役員等の損害賠償責任について、法第19条の2第4項に定める要件に該当する場合には、知事の承認によって、賠償責任額から地方独立行政法人静岡県立病院機構に係る地方独立行政法人法第19条の2第4項に規定する条例で定める額を定める条例(令和2年静岡県条例第24号)で定める額を控除して得た額を限度として免除することができる。

(雑則)

第24条 この業務方法書に定めるもののほか、法人の業務に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この業務方法書は、静岡県知事の認可があった日から施行し、平成21年4月1日から適用する。

附 則 (平成30年4月1日変更)

変更後の業務方法書は、静岡県知事の認可があった日から施行する。

附 則 (令和2年4月1日変更)

変更後の業務方法書は、静岡県知事の認可があった日から施行する。