

「平成31年度静岡県立総合病院及び静岡県立こころの医療センター医事等業務委託(平成31～34年)」公募プロポーザル質疑応答一覧

令和元年5月16日

	資料名	ページ又は条項等	質問内容	回答内容
1	全体	実施要領	プロポーザル企画提案書について ・接遇マニュアル、クレーム対応マニュアル、事業継続計画の提出は、表紙と目次(あれば)の提出でよろしいでしょうか。ご教示下さい。	特別な事情が無い限り、いずれも資料一式御提出ください。
2	全体	実施要領	プレゼンについて ・パソコンを使用したプレゼンテーションソフトによる発表を行う場合は、データをCD-Rで提出とありますが、期日までにメールでの提出は不可でしょうか。ご教示下さい。	実施要領記載のとおり、CD-Rによる提出のみとさせていただきます。
3	全体	実施要領	プレゼンについて ・審査員は、どのような方々で構成されていますでしょうか。ご教示下さい。	審査員の構成については、お答えできません。
4	全体	実施要領	業務一覧(別紙2) ・勤務時間が記載されていますが、勤務時間が配置時間と考えてよろしいですか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、それぞれ別紙2「静岡県立総合病院医事等業務個別仕様書」(以下「仕様書(総合)」という。)、別紙3「静岡県立こころの医療センター医事等業務個別仕様書」を確認してください。
5	総合	個別仕様書	・(1)～(10)の業務において、時間外は発生していますか。また、発生している場合、部署ごとで具体的に月平均何時間の時間外が発生しているか。ご教示下さい。	時間外勤務の発生の有無をはじめ、部署毎内訳など詳細については受託者の所轄であり回答できません。
6	総合	個別仕様書	・泌尿器科の勤務時間が仕様書では午後5時までとなっておりますが、業務一覧では13時までとなっております。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
7	総合	個別仕様書	・採血室、尿検査室の勤務時間が仕様書では午後5時までとなっておりますが、業務一覧では15:00までとなっております。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
8	総合	個別仕様書	・エコーセンターの勤務時間が仕様書では午後5時までとなっておりますが業務一覧では15:30までとなっております。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
9	総合	個別仕様書	・脳外、心外、呼吸器内・外科、小児科、眼科、神経内科、総合診、画像診断センターの勤務時間が仕様書では午後5時までとなっておりますが業務一覧では15:15までとなっております。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
10	総合	個別仕様書	・画像診断センターは(8:00～15:15)(8:15～15:15)(8:30～15:15)(8:30～17:00)の4名配置でよろしいですか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
11	総合	個別仕様書	・核医学科、内視鏡室の勤務時間が仕様書では午後5時までとなっておりますが業務一覧では15:30までとなっております。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
12	総合	個別仕様書	・乳腺外科の勤務時間が仕様書では午後5時までとなっておりますが業務一覧では16:00までとなっております。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
13	総合	個別仕様書	・アンギオの勤務時間が仕様書では午前8時30分からとなっておりますが業務一覧では9:00からとなっております。仕様書が正しいという理解でよろしいですか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
14	総合	個別仕様書	・業務一覧ではアンギオの人数は0.5となっておりますが、勤務時間は9:00～17:00となっております。勤務時間内で業務が完了すれば、9:00～17:00まで配置しなくて良いという事でよろしいでしょうか。ご教示下さい。	業務としては仕様書(総合)のとおり時間まで行うものとします。ただし、業務量は1人工に満たないため、差障りのない範囲であれば他業務との兼務も可能と考えます。
15	総合	個別仕様書	・仕様書では、外来会計が午後7時までとなっておりますが、業務一覧ではその記載がありません。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
16	総合	個別仕様書	・高度救命救急センター業務で、業務一覧では22:00～翌日5:00毎日1名配置となっておりますが、当番日等の繁忙時のみでも良いのでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
17	総合	個別仕様書	・手術室業務の勤務時間が仕様書では午前8時30分から午後5時となっておりますが、業務一覧では9:00から17:00までと、10:00から16:30までとなっております。どちらが正しいでしょうか。ご教示下さい。	業務一覧は、業務の現況を示した参考資料となっております。業務時間については、仕様書(総合)を確認してください。
18	総合	個別仕様書	・各種書類等作成管理・交付業務に労災・公務災害は含まれますか。ご教示下さい。	含まれます。
19	こころ	個別仕様書	・原則として午前8時30分から午後5時00分までと記載されていますが、時間外は発生していますか。また、発生している場合、部署ごとで具体的に月平均何時間の時間外が発生しているか。ご教示下さい。	時間外勤務の発生の有無をはじめ、部署毎内訳など詳細については受託者の所轄であり回答できません。
20	こころ	個別仕様書	・(10)診療内容確認業務は、(4)入院受付・入院会計業務の確認業務と捉えてよろしいですか。また、診療報酬請求書の点検は行いますか。ご教示下さい。	(10)は診療報酬明細書(レセプト)作成に関わる確認業務であり、診療情報(電子カルテシステム)と診療報酬請求(医事会計システム)に取り込んだデータの整合性を確認する業務ですので、(4)とは異なります。また、診療報酬請求書の点検は実施していただきます。