

定期モニタリング基準

別紙6

項目		満点	配点	評価				
				-	-	2点	-	0点
1	業務管理・実施体制	270	135					
	業務責任者等（管理監督専念者）の配置数		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
	業務実施体制（適切な人員配置、シフト表の内容及び特徴）		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
	業務実施姿勢の柔軟性（業務の増減への対応姿勢）		30	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
	接遇管理体制（継続的な接遇向上対策が取られているか）		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
	クレームやトラブルへの対応（誠意ある対応であるか）		30	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
2	医事請求に対する基本姿勢	100	50					
	診療報酬請求の精度向上の取り組み（請求精度向上や査定・返戻等への対応）		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
	医事課との協働体制の構築（診療報酬改定時、制度改正時や行政庁からの指導時における病院への情報提供や支援・協力体制を含む）		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
3	人材育成体制	110	55					
	新規従事者の教育体制（新規従事者向けの研修計画とフォローアップ体制）		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
	既存従事者の教育体制（既存従事者向けの研修計画と指導体制）		30	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
4	自主検査（業務改善）体制	100	50					
	診療報酬請求漏れやレセプトチェック漏れの検査方法及び改善方法		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
	接遇検査方法及び改善方法（日々の接遇チェックやトラブル未然防止等のための巡回なども含む）		25	-	-	遵守された	-	遵守されなかった
5	現場アンケート結果（※1）	420	140	3点	2点	1点	0点	-1点
				大変良い	良い	普通	不満	大変不満
合計		1000						

得点算定方法：点数は、配点×評点で算出する。
※1 現場アンケート結果は2病院の各セクションに契約書別紙7によりアンケートを行い、項目A「絶対評価」につき、各病院の委託額で加重平均した平均点数（小数点第二位で四捨五入）に配点をかけて算出する。

項目		満点	配点	評価項目				
				-	-	2点	-	0点
6 業務提案改善報告書		100	50			提出された		提出されなかった

※2 具体的な効果を生じた（生じ得る）提案・改善が2病院で1件以上ある場合、1から5の算定とは別に、100点を加算することができるものとする。

項目		減点計	配点	評価項目				
				-	-	0点	-1点	-
7	企画提案事項の確認（評価対象期間において該当する項目について評価）	-250						
	※プレゼンテーション時に提案される事項による			-	-	実施された	不実施又は不十分	-
	対象項目の選定及び項目毎の点数配分は甲が決定する					実施された	不実施又は不十分	

※3 実施された場合は「0」点、実施されなかった若しくは実施されたが内容が不十分であった場合には「-1」点と減点方式とする。（一定期間に1回の項目については、その期間の末に評