

令和2年度地方独立行政法人静岡県立病院機構消防設備点検業務委託 (令和2～4年度)共通仕様書

甲における、消防設備点検業務を委託するために必要な総合病院、こころの医療センター及びこども病院の共通仕様を定める。なお、各病院における特記事項は各々個別仕様書に定める。

1 概要

この保守点検は、消防法第17条の3の3に基づく保守点検であり、誤動作を防ぎ、災害時には確実に機能を発揮し、設備の被害を最小限にするために行うものである。

2 疑義

仕様書その他に関する疑義の点は、予め契約前に明確にしておくものとし、契約後疑義を生じた場合は、甲の指示に従わなければならない。

3 実施の原則

- (1)本業務は、契約書、設計書及び仕様書に基づいて、監督員の指示に従い誠実に施工しなければならない。
- (2)業務の実施にあたっては、関係する諸法令を遵守し、乙の負担と責任において行うものとする。
- (3)業務の中で、関係官公署、その他の者に対する届出、報告を要する場合、乙は迅速に対応するとともに、必要な書類を作成しなければならない。
- (4)業務を実施する上で、関係官公署、その他の者に対して交渉を要するときは、乙は遅滞なくその旨を甲に申し出て協議するものとする。

4 請負人負担

次の各号に掲げる費用は乙の負担とする。

- (1)軽微な事項で仕様書及び設計書になくとも、施工上欠くことができない材料・機器及び作業の費用
- (2)軽微な事項で施工上障害となる物の撤去及び後片付けに要する費用
- (3)各種試験検査に要する費用
- (4)完成図書・写真等に要する費用
- (5)軽微な事項で、工事中の危険防止に要する費用

5 作業日時

- (1)原則として8時30分から17時00分までとする。
- (2)停電作業又は就業時間の伸縮・夜間作業・日祝日の作業を行う作業については原則として15日前、それ以外の作業については10日前までに協議し作業日程を決定する。
- (3)上記の作業日程については、設備の運転状況により変更することがあるので作業日の前日に確認すること。

6 現場管理

作業中は、障害、火災その他事故発生を未然に防止することはもちろん、労働基準法及び関係法規等を守り、円滑に点検整備を行わなければならない。万一、事故を起こした場合は乙の責任において処理すること。

7 作業員

- (1)乙は十分な技術・経験を有する者を派遣し、秩序正しく作業をしなければならない。

(2)乙が派遣した者が著しく不相当と認められた場合、乙は契約解除事由に相当すると認識し、誠意をもって対応するものとする

8 後片付け

(1)仕様工具の置き忘れ、ビス・ナットの脱落・残材の未処理等は、機器の二次的な事故の原因となるので最終確認を十分行うこと。

(2)作業箇所の清掃、後片付けを十分行うこと。

9 書類の提出及び報告

乙は、甲に次の書類を提出しなければならない（A4版にて作成のこと）。

提出書類	提出先	提出期日	備考
委託料内訳書 （別紙3）	各病院・・・1部 本部・・・1部	契約締結後5日以内	
業務実施計画書 （別紙1）	各病院・・・1部 本部・・・1部	12(2)に定めた時期の 業務開始10日前	
業務実施結果報告書（別紙2）	各病院・・・1部 本部・・・1部	作業終了後30日以内	作業内容及び確認された 問題箇所等を明瞭にした 書類及び作業の概要がわ かる写真等を添付

11 対象設備

各個別仕様書に定める。

12 作業内容・実施時期等

(1)作業内容

ア 消防法施行令第36条に基づく技術員を派遣し、上記の対象設備について消防庁告示第2号（平成14年3月12日）の基準により機器点検を年2回、総合点検を年1回行うものとする。点検終了後、消防法第17条3の3に基づく「消防用設備点検結果報告書」（正副各1部）を作成する。

イ 点検の結果、機能に支障をきたす事項があると判断した場合は、直ちに甲に報告するとともに、速やかに必要な対応（甲と協議の上、修繕又は修繕のための仕様書、見積書の作成・提出を行うことなどをいう。）を行うこと。

ウ 委託者より、対象設備の故障及び不調の連絡を受けた場合は、その都度速やかに作業員を派遣し、必要な対応（甲と協議の上、施設保全に必要な機能の回復を速やかに行う。設備更新等が必要な場合は、応急措置を実施後に、設備更新のための仕様書、見積書の作成・提出を行うこと等をいう。）を行うこと。

エ 消防法施行令に基づく防災管理点検を年1回実施する。

オ 甲の実施する消防訓練に協力する。

カ 甲又は甲の委託を受けた事業者が建築基準法第12条に基づく防火設備の検査を行う際に協力する。

(2)実施時期

原則として、下表のとおり実施する。

病 院 名	機器点検兼 総合点検	機器点検	防災管理点検
総合病院	5月	11月	10月
こころの医療センター	7月	1月	—
こども病院	6月	12月	2月

13 その他

この仕様書に記載のない事項は、法令等によるほか、甲乙協議して決定する。

別紙 1

			担当

業務実施計画書

1. 委託業務名

2. 作業箇所

提出年月日	令和 年 月 日 (曜)	立入り	日前
作業予定年月日 及び作業人員	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ～ 時 分	名	
	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ～ 時 分	名	
	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ～ 時 分	名	
	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ～ 時 分	名	
内 容			
影響及び 安全対策			
作業責任者 氏名・連絡先			
本院への 依頼事項			

* 箇所ごとの作業工程等を詳細に記したものを別途添付すること。

上記のとおり作業を行うので申請します。

宛

作業責任者

印

作業責任者の個人印でかまわない。FAXでの送付も可とする。

			担当

業務実施結果報告書

1. 委託業務名

2. 実施すべき内容

内 容	
-----	--

3. 実施した内容

実施年月日 人員 内容	月日	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分	名
	実施内容		
	月日	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分	名
	実施内容		
	月日	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分	名
	実施内容		
	月日	令和 年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分	名
	実施内容		

* この用紙に記入し難いときは、概略を記入し、詳細は、適宜、別紙としてかまわない。
点検結果等は、別途、報告書を添付すること。

上記のとおり委託作業を実施したので、報告します。

令和 年 月 日

受託者

印

別紙 3

委託料内訳書

(単位：円、税抜)

病院	機器点検		
	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
県立総合病院			
県立こころの医療センター			
県立こども病院			
計			

病院	総合点検（＋機器点検）		
	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
県立総合病院			
県立こころの医療センター			
県立こども病院			
計			

病院	防災管理点検		
	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
県立総合病院			
県立こころの医療センター	—	—	—
県立こども病院			
計			

病院	総額		
	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
県立総合病院			
県立こころの医療センター			
県立こども病院			
計			

3 年 総額	
--------	--