

令和2年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院警備等業務委託（令和2～5年度）プロポーザル選定評価基準及び配点

項目		配点	
1. 会社概要	1-1 事業概要	設立年月日／資本金／本社住所／県内の営業所住所／従業員数／直近事業年度経常損益・営業損益／財務状況（直近事業年度P/L、B/Sを添付）	20
	1-2 受託実績について	過去5年以内（平成27～令和元年）における主な警備業務受託実績について記載。（特に300床以上の病院実績）	
2. 業務実施の基本方針		会社が警備業務を実施する上での基本方針を記述。特に、事件事故発生時の対応、予防措置等	30
3. 業務実施体制	3-1 仕様の提案について	各病院に配置する人員について、勤務パターン毎に業務シフト表を作成。	50
		各病院の最低仕様を上回る仕様とした項目について各病院毎に一覧表を作成。併せて意図について記載。	
	3-2 採用・配置方針について	本業務に従事する社員について、どのような能力（資格、特技、経験、年齢、人物評価等）の者を採用・配置していくかについて業務別（警備、電話交換等）に方針を記載。	
3-3 業務開始時の配置予定人員について	業務管理を担当する社員や各病院毎の配置予定人員（資格、特技、経験、年齢を明記。特筆すべき経歴があれば記載）一覧表を作成。未定の場合は、記号で。原則として差し替え不可。		
4. 人材育成計画	4-1 年間教育計画について	配置者に対する教育・研修内容と年間計画を提示。	30
	4-2 年間教育計画について	配置者が業務に対する理解を深め、モチベーションを維持していくための工夫・仕組等について記載。	
5. 提案事項		各病院の警備水準の向上や患者満足度向上に資する独自取組について提案。 ※これまでに記載した事項を再掲しても良い。	20
6. 災害時・非常時の体制		病院が被災者を大勢受け入れる等、災害時・非常時の対応体制について記載。 会社の事業継続計画（BCP）がある場合は添付。	30
7. 病院職員との連絡・協力体制		会社（本社・支社（営業所）・業務責任者）・病院の間の連絡調整体制を記載、図示。またクレーム・トラブル発生時の対応指示系統を含む。	20
8. コスト比較評価		見積金額を評価 （価格点＝100点×最低プロポーザル価格／プロポーザル価格）	100
			300