

現 場 説 明 書						
説明日時 説明会場	現場説明会は行わない。					
工事名	令和３年度 静岡県立こども病院医師宿舎等水道管改修工事					
工事箇所	静岡市葵区漆山地内					
工事概要等	工事概要	医師宿舎等水道管改修工事 下記施設に係る水道管改修工事一式				
	規模及び構造	施設名称	構造・階数	部屋	戸数	
		L棟	RC造・３	３ＬＤＫ	20	
		M棟	RC造・３	１Ｋ	21	
		G棟	RC造・３	３ＤＫ	6	
				２Ｋ	3	
				１Ｋ	3	
		F棟	RC造・２	１Ｋ	10	
新院内保育所	S造・２	定員８０名 (職員２４名)				
工期	令和４年３月２８日（月）まで					
入札	入札書等を入札場所に提出することにより執行する。					
契約	契約書の締結は落札決定日から７日以内とする。なお、契約に必要な契約書２部（発注者用、受注者用）は受注者の負担とする。					
工程表等の提出	受注者は、契約後１０日以内に次の書類を作成し、監督員を通じ、それぞれ提出すること。 １ 工程表 (計２部、正：発注者、副：委託監督員) ２ 請負代金内訳書 (計２部、正：発注者、副：委託監督員) (任意様式) ３ 主任技術者等通知書 (計２部、正：発注者、副：委託監督員) ４ 主任技術者等の略歴書 (計２部、正：発注者、副：委託監督員) (任意様式)					
工事工程月報	受注者は、当月末における工事の進捗状況について工事工程月報（進捗率を記載及び全景を含めた施工状況写真６枚を添付）を毎月２５日までに発注者及び委託監督員にそれぞれ１部提出すること。					
現場作業の着手	契約締結後速やかに、実施工程、現場組織、安全管理及び仮設計画等を含めた総合施工計画書を監督員へ提出し、監督員の承諾を得た後に着手すること。					
支払い関係	１ 前払金 (１) なし ２ 中間前払金 (１) なし ３ 部分払 (１) なし ４ 完成払 (１) 完成後請求できるものとする。 (２) 受注者は、完成写真、請求書を提出する。 ５ 支払の時期 (１) 完 成 後 請求書受理後４０日以内					
建設業退職金共済制度等の加入	受注者は、建設業退職金共済制度等の証紙購入時に金融機関が発行する発注者用の「掛金納入書」を、契約締結後３０日以内に提出すること。					

火災保険等	受注者は、工事目的物及び工事材料（支給材料を含む）等を工事完成期日に２週間を加算した期日とした火災保険その他の保険に付すこと。また、保険契約を締結した後は、その証券を遅滞なく提示し、その写しを提出すること。
変更契約	<p>１ 変更契約は、その必要が生じた都度書面をもって協議して行う。ただし、軽微な変更の場合は、工事完了のときまでに行う。</p> <p>２ 提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工期延長願 請負側に起因する場合は延長願を提出する。 ・変更契約書２部 ・変更工程表２部（正：発注者、副：委託監督者）
完成時の提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・完成届（１部） ・完成写真（支払用 サービス版１部）
引渡し時の提出書類等	<p>原則下記によるが、提出書類、部数等の詳細は監督員との協議による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引渡書 ・工事関係書類（１式） ・工事写真帳 ・完成写真 ・完成図（原図及びＡ３サイズ図面二つ折り製本各２部） ・施工図（原図サイズ図面二つ折り製本２部） ・保証書の写し（１部） ・各種検査合格証（２部） ・各種試験成績表（２部） ・その他説明書（保守・使用に関する指導案内書等）（２部） ・予備品（１式） ・連絡表等、その他保守・使用に関して必要なもの ・下記のデータを記録させた電子成果品ＣＤ－Ｒ（３部）、電子媒体納品書（紙）（２部） <ul style="list-style-type: none"> (1) 工事工程表（変更工程表を含む） (2) 主任技術者・現場代理人等通知書 (3) 完成図 (4) 施工図 (5) 完成写真 (6) 工事写真 (7) 工事工程月報 (8) 下請人通知書 (9) 出来形確認請求書
かし担保	１年間とする。
下請関係	<p>(1) 下請負人通知書</p> <ol style="list-style-type: none"> 下請契約を締結したすべての工事について、下請負人通知書を速やかに２部（正：発注者、副：委託監督員）提出すること。 添付書類 <ul style="list-style-type: none"> 上記、下請負人通知書を提出する場合には、次の書類を添付すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・下請契約書の写し ・建設業許可証の写し（建設業許可業者である場合に限る） <p>(2) 施工体制台帳の整備</p> <ol style="list-style-type: none"> 現場には、常に最新の施工体制台帳を整備し、完成届の提出と同時にその写しを提出すること。 また、施工体制台帳は、二次以下の下請契約についても請負代金を明示した下請契約書の写しを添付すること。 施工体系図は、受注者が再下請契約届出書に基づき作成するとともに工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲示すること。 <p>(3) 建設退職共済組合への加入</p> <p>完成届の提出と同時に当該工事に係る退職金共済証紙の受払簿の写しを提出すること。</p>

材料及び製造所等の報告を求めるもの	(1) 内装材料 (2) 点検口 (3) 塗装材 (4) シーリング材 (5) 点検口 (6) 建具 (7) パーテーション (8) ガラス (9) エットその他材料 (10) その他監督員の指示するもの
材料検査簿等	受注者は、主要な工事材料で監督員の検査を受けたときは、材料検査簿にその状況を記入し、監督員の検印を受けること。 また、受注者は、これとは別にすべての工事材料について受入れ時等に設計品質を満たしているか否か材料確認し、材料確認簿（任意様式）を作成すること。
その他の事項	<p>1 受注者の現場事務所の設置については、北側の職員駐車場の旧ヘリポートに設置することができる。但し、光熱水費に必要な費用は受注者の負担とする。</p> <p>2 受注者及び作業者の駐車場については監督員の承諾を得た場所とすること。</p> <p>3 工事期間中の工事に係る電気料金及び水道料金は、受注者の負担とする。</p> <p>4 工事施工上の注意事項等</p> <p>(1) 医師宿舎等に居住している住民の生活環境に配慮すること。</p> <p>(2) 保育所の運営等に配慮すること。</p> <p>5 特に注意する安全対策等</p> <p>(1) 工事車両の出入り（経路を含む。）については病院施設利用者や一般交通、歩行者等の支障とならないように配慮し、安全には万全を期すこと。また敷地内通行や周辺道路等を汚損することがないようにすること。</p> <p>(2) 病院周辺道路を工事車両及び工事関係者の車両が通行する場合は、法定制限速度を遵守すること。また、重量車両については、これに係らず、20km/h 以下で運転し、振動防止や安全に万全を期すこと。</p> <p>(3) 交通誘導員を必要に応じ適切に配置し、安全対策を講じること。</p> <p>(4) 工事による振動、騒音、粉塵、臭気の発生抑制に努めること。また、工事において医療業務に支障にある振動、騒音、粉塵、臭気等を発生させる工程がある場合は、委託監督員と事前協議を行い、施工2週間前までに、当該工事説明資料を添付し「騒音・振動等作業申請書」を発注者に2部提出すること。</p> <p>(5) 原則として作業時間は午前8時30分から午後5時までとする。なお、工事内容、工程等の理由から、これにより難しい場合は、発注者と協議し、了解を得ること。</p> <p>(6) 本工事において発生する産業廃棄物については、廃棄物の分別収集、リサイクル、梱包材や養生等の簡素化等により、廃棄物の減量化に配慮すること。</p> <p>(7) 各種法令を遵守すること。</p> <p>(8) 資材等の保管には、十分注意すること。</p> <p>(9) 作業員の喫煙は、現場事務所内の喫煙場所で行うものとし、病院敷地内（当院は厚生労働省告示により喫煙不可）及び病院周辺道路での喫煙は不可とする。なお、現場事務所内の喫煙に際しては、火気に十分注意すること。</p> <p>(10) 現場の内外を含め、工事関係者によるタバコの吸殻、空き缶、空きペットボトル等の投げ捨てや放置は厳に慎むこと。また、本工事とは無関係であっても、清掃等により現場周辺の美化に努める。</p> <p>6 創意工夫の現場適用に積極的に取り組むこと。</p> <p>7 官公庁申請資料等については、適切に行うこと。</p> <p>8 工事の時期及び方法等について総合調整が必要な場合には、関係者と協力して適切に行うこと。</p> <p>9 受注者には設計CADデータを貸与するので、監督員と協議し、必要部数の設計図面を作成すること。</p>