

# 静岡県立こども病院電子カルテシステム

## クライアント機器等賃貸借入札仕様書

### ○目次

1. 調達の概要 .....	2
1. 1 概要 .....	2
1. 2 契約期間 .....	2
1. 3 支払方法 .....	2
2. 調達物品等 .....	2
3. 調達機器（ソフトウェア・マニュアルを含む）の仕様 .....	2
4. 導入スケジュールと台数 .....	3
4. 1 導入スケジュール（概要） .....	3
4. 2 設置場所、設置期限、借入期間 .....	3
5. 機器の導入時期 .....	3
6. 導入支援 .....	4
6. 1 設置について .....	4
6. 2 設置時の支援内容 .....	4
6. 3 設置後の支援内容 .....	4
6. 4 導入時の付帯作業 .....	6
6. 5 打ち合わせへの参加 .....	6
6. 6 その他 .....	6
7. 保守要件 .....	6
8. 納入要件 .....	9
9. 機密保護 .....	9
10. その他 .....	9

（別紙1）「設置場所と台数」

（別紙2）「電子カルテシステムクライアント及び周辺機器等調達仕様書」

（別紙3）「設置後のインストール・設定作業項目概要」

## 1. 調達の概要

### 1. 1 概要

本仕様書は、静岡県立こども病院電子カルテシステム（以下、「電子カルテシステム」という。）用として使用するクライアント関係等のハードウェア（ケーブル等の付属品を含む。）及びソフトウェア（マニュアルやライセンスを含む。）の調達及び保守作業に関するものである。

また、本仕様書には、調達するハードウェア及びソフトウェアの詳細な仕様と数量、導入場所とスケジュール、設置場所における作業（導入手順の概要）及び導入・保守に関する要件を記載している。

### 1. 2 契約期間

契約締結日の翌日から、賃貸借終了期日までとする。

ただし、賃貸借期間については、調達物品検収後の翌月の初日から60か月間とする。

### 1. 3 支払方法

月払いとし、請求書に基づき支払う。

## 2. 調達物品等

調達する物品は、電子カルテシステムのクライアント関係物品（ハードウェア及びソフトウェア）及び設置、保守、障害回復等の作業とする。

また、調達物品の設置等に伴って必然的に必要となる物品（接続部品等）については、本仕様書の記載の有無に関わらず提供することとする。

## 3. 調達機器（ソフトウェア・マニュアルを含む）の仕様

電子カルテシステムで使用する機器の仕様は、(別紙2)「電子カルテシステムクライアント及び周辺機器等調達仕様書」を参照すること。

## 4. 導入スケジュールと台数

### 4. 1 導入スケジュール（概要）

導入スケジュールを以下に示す。機器搬入は、契約締結後本病院が指示したスケジュールに沿って行うものとする。

### 4. 2 設置場所、設置期限、借入期間

調達物件	設置場所	設置期限	借入期間
クライアント端末	静岡県立 こども病院	平成 28 年 5 月 3 日か ら平成 28 年 5 月 8 日 の期間で病院が指定 する日	平成 28 年 6 月 1 日 から 60 か月後まで
クライアント基本ソフト			

※ 設置機器の詳細内訳については、(別紙 1)「設置場所と台数」を参照すること。

※ この期間に必要なシステムサポート・業務支援を電子カルテシステム導入業者（以下「システム業者」という。）と協力して行うこと。

## 5. 機器の導入時期

本病院の指示に基づき、以下の事を行うこと。

- (1) 調達機器の導入にあたり、納品場所は指定した部屋に納品すること
- (2) 既設のネットワークにネットワーク接続が必要な調達機器を接続し、疎通確認を行うこと。また接続に必要なケーブル類の手配も行うこと。
- (3) 調達機器及び付属品の搬入・組立て後は、納入業者の責任において搬入材（空箱等）を速やかに撤去すること。
- (4) 動作確認用として 5 セット（数量が 5 セット以下のものについては 2 セット）先行して平成 28 年 1 月 30 日までに納品すること。プリンタについては検証機でも可。残りは落札業者決定後、本病院と協議の上日程を決めて納品すること。

全調達機器の設定作業及びソフトウェアのインストール作業については、原則として前述の「4. 2 設置場所、設置期限、借入期間」にて指定された設置期限までに作業を完了すること。スケジュールについては、変更もあるので、その際は、本病院の指示に従うこと。

## 6. 導入支援

### 6. 1 設置について

#### (1) 設置計画

- ① 事前に調達予定機種の詳細および仕様を提出し、本病院より仕様を満たしていることの確認を得ること。  
(入札説明書を確認すること。)
- ② 搬出入及び設置作業等の導入計画書を提出すること。
- ③ 空き箱等については速やかに回収すること。

#### (2) 設置作業

- ① 導入計画等に基づき、調達機器の設置に必要な各種作業を適切に行うこと。
- ② 納品時の設定指示書に従い、OS のインストール等初期設定作業を行うこと。なお、業務アプリケーションのインストール等はシステム業者又は本病院にて実施するが、本調達の PC へのコピー作業は落札業者が行い、指示書に従い設定を行うこと。
- ③ PC へのコピーやキッティングに使用するソフトは本病院へ納品すること。
- ④ PC へのコピーや各周辺機器の設定は、原則として病院外で行うこと。(原則、設定済みの機器を納入すること。) キッティングについては一部院内で実施しなければならない場合もある。それ以外については極力、実施してから納入すること。
- ⑤ 機器搬入は、サービス IN 予定日の 2 週間前以降とすること。(搬入場所は、別途指示する。)
- ⑥ 納入した端末については落札後に提示する指定箇所へ設置すること。原則として置き換えになるため、現場に設置してある端末を引き上げてくること。
- ⑦ 落札業者決定後に、現状の配置図データを渡すのでそれに基づき新しい配置図の資料を作成すること。

#### (3) その他特記事項

- ① 各クライアント機器の「(当方指定の)コンピューター名」等を Excel ファイルにて一覧表で提出すること。
- ② 北 2 病棟のベッドサイドに設置している端末及びモニタの取り外しと設置作業についてはフィリップス社が行う事とする。(費用については八神製作所から入手し、本事業の費用に含める事)

### 6. 2 設置時の支援内容

- (1) システム業者及び病院職員が行う業務アプリケーションインストール及び動作確認時のトラブルに備え、問い合わせ窓口を設けること。
- (2) 別途調達済みのサーバと本調達のクライアント等が正常に疎通ができるよう確認を行うこと。
- (3) システム業者が作業中のクライアントおよび業務アプリケーションの障害に関しては随時対応するものとする。

### 6. 3 設置後の支援内容

- (1) 調達機器設置後に、本病院職員に調達機器に関する説明を行うこと。(1 日程度の対応を想定している。)
- (2) 動作確認時における調達機器に関する質疑への対応は、随時、速やかに対応すること。
- (3) 動作確認時は、システム業者と協力して、調達機器に対する調整等の技術支援を、必要に応じ実施すること。  
なお、本病院に対する技術支援の窓口を提示すること。
- (4) 調達機器の動作確認時に発生する障害への対応は随時行うこと。
- (5) システム業者が行う各種テストへの参加及び障害時の対応は必要に応じて対応すること。

- (6) 障害対応訓練への参加及び障害時の対応については、必要に応じて対応すること。
- (7) 本病院職員及びシステム業者からの、その他の質問等にも随時速やかに対応すること。

## 6. 4 導入時の付帯作業

機器の導入にあたり、以下の作業を実施すること。作業にあたり、責任をもって動作保証を行うこと。

システム業者への作業支援が必要な場合は、システム業者より支援依頼を受け、落札業者として責任をもって実施すること。なお、依頼により発生する費用は基本的に落札業者の負担とする。ただし、大幅な予定外の費用に関してはシステム業者、本病院、落札業者の3者で協議し費用負担を決めることとする。

### (1) 導入機器の評価

導入機器において、システム業者が行う業務アプリケーションの動作評価テストに立ち会い、導入機器、基本ソフトウェア及び業務アプリケーションの動作に問題ないことを確認すること。

動作上問題が生じ、導入機器及び基本ソフトウェアの設定内容の変更が必要な場合は、システム業者と協力の上、変更を行うこと。

また、業務アプリケーションの変更が必要な場合は、システム業者と協議し動作上の問題を排除すること。

なお、これにより落札業者に発生する費用は落札業者の負担とする。ただし、大幅な予定外の費用に関してはシステム業者、本病院、落札業者の3者で協議し費用負担を決めることとする。

## 6. 5 打ち合わせへの参加

機器納入を円滑に進めるため、本病院で実施する打ち合わせに参加すること。期間は契約締結後の翌週から設置期限での期間とし、必要に応じて月1、2回程度の実施とする。

## 6. 6 その他

すべての作業において、本病院の業務及び稼働中の業務システム等に影響がある場合は事前に明らかにすること。

本病院の指示に従い作業を実施し、OS及び市販のソフトウェアの正常稼働を保証すること。

賃貸借の期間終了後における機器の撤去・搬出費用とデータ消去費用を含めること。

## 7. 保守要件

システムが常に完全な機能を保つように、対象のハードウェアの保守を行うこと。また、保守作業にあたっては、本病院職員及びシステム業者との円滑な協力体制を実現すること。

なお、保守作業に関しては、消耗品及び動産総合保険の対象外となるような行為による障害を除いて、本病院に対して別途費用を請求する事はできない。

次の項目をクライアント等納入業者の責任において確実に実施すること。

なお、次の項目は必須条件であり、これ以外の内容についても本病院業務に影響を与えないように必要に応じて実施すること。

### (1) 保守項目

#### ① 障害時保守

障害時の連絡、問診及び対応を行うこと。

#### ② 調達機器に関する問い合わせ

今回調達に含まれる調達機器及びソフトウェア等の問い合わせに対する対応を実施するとともに、問い合わせ

窓口を一本化し、窓口の担当者を書面にて通知すること。

③ ソフトウェア等のサポート

本病院が必要と認めた場合には、ソフトウェア等において、以下の技術援助を行うこと。

- ・ソフトウェア、ファームウェア、ドライバ、パッチ等の改良版の情報提供及び適用を行うこと。  
(適用については、本病院の評価及び指示によること。)ただし、適用するにあたり大幅な費用負担が発生する場合は本病院と落札業者で協議し、費用負担を決めることとする。
- ・技術情報等の情報提供を行うこと。

(2) 保守対象

- ① 本仕様書により調達するハードウェア一式

(3) 保守体制

- ① 賃貸者は全社的に製品の信頼性を確保するための品質管理体制を有していること。
- ② 保守関連窓口は、1 個所に集約すること。  
ただし、集約が困難な場合は窓口の一覧表を紙媒体・電子媒体の両方で提出すること。  
保証期間が1年以上となっている調達機器についての窓口も明確に示すこと。
- ③ 保守拠点には、常時保守要員を待機させ、修理・点検・保守・その他のアフターサービスについて、適切かつ迅速な対応が可能であるようにすること。
- ④ 保守拠点には、付属品等も含めて常時保守部品を保有し、適切かつ迅速な対応が可能であること。
- ⑤ 保守作業の作業報告は、保守作業完了後に、担当者に対して完了報告を行うとともに、書面にて定期的に報告すること。

(4) 保守部品の準備

保守作業に使用する交換用部品等が必要となった場合、保守拠点に予備を用意するなど、速やかに入手できる手段や経路を確保しておくこと。また確保手段や経路は契約後1週間以内に提示すること。

(5) 保守方法

オンサイト保守(訪問保守)とする。ただし、本病院が特に必要と判断した場合は、センドバック(持ち帰り)保守による作業を許可する場合もある。

① 保守期間

ハードウェアについては、別紙2『医療情報システムシステムクライアント及び周辺機器等調達仕様書』に記載する。保守期間はリース開始日からの年数とすること。

但し、仕様書の記載より1年程度延長保守を依頼する場合もある。

② 費用負担

特段の定めがあるものを除き、部品の購入費等の保守に要する経費は、落札業者の負担とする。

③ 保守用ソフトウェア等の管理

保守作業に必要なソフトウェアを使用する場合にはこれを管理すること。

(6) 障害時保守の作業内容

- ① 障害個所の特定及び原因除去の為の適切な対処を行う。
- ② 障害回復後の正常動作確認を行う。
- ③ 関係各部署との調整を行う。
- ④ 機器の取扱いに起因する障害の場合には、予防のための指導及び助言を行う。

## (7) 消耗品

契約期間中に必要となる消耗品の一覧及び価格を提示すること。

なお、消耗品の購入窓口は書面にて提示すること。

## (8) その他特記事項

- ① OS のバージョン変更の必要性等が発生した場合、搭載ソフトウェアの正常動作等について、迅速かつ適切に、各ソフトウェア動作を確認できる体制を確保すること。
- ② いずれかのソフトウェアにバージョン変更の必要性等が発生した場合、迅速かつ適切に、各ソフトウェアの動作を確認できる体制を確保すること。
- ③ 障害発生時には、障害個所の特定及び原因除去のための適切な対処が、迅速かつ適切に対応ができる体制を確保すること。
- ④ 運用時には、本病院及びシステム業者が、調達機器の製造者に直接問い合わせができる体制が、もしくは、それと同等の体制を確保すること。
- ⑤ 調達機器（ハードウェア）に精通した保守要員を確保し、迅速な保守体制がとれること。
- ⑥ 上記の条件を満たすことを証明する「保守時の体制説明図」を本病院に提出し承認を得ること。
- ⑦ 障害時の通知先として保守体制表の連絡先の登録を行う予定である。
- ⑧ 契約期間中に本病院から各種の協力依頼があった場合にはシステムの円滑な稼動に必要な限り迅速に対応すること。
- ⑨ 保守体制、サポート内容及び方法は、クライアント等納入業者決定後に、速やかに文書にて提示すること。
- ⑩ 調達機器は、製造メーカー、機種・品質については、品目ごとに同一のものとし保守費用の低減をすること。
- ⑪ すべての調達機器の仕様については、契約後、速やかに本病院にその仕様を文書及び磁気媒体により提示し、説明を行うこと。



## 8. 納入要件

設置に際しては、次の要件で、システム業者と共同で各種作業を実施し納入すること。

(1) 連絡体制

納入に対する連絡体制を明確にし、問い合わせに対する対応を行うこと。

(2) 設置場所

設置場所は、次のとおりとする。

静岡県静岡市葵区漆山 860 静岡県立こども病院

詳細については、(別紙1)「設置場所と台数」を参照すること。

(3) 本病院による検収

設置作業完了後に、本病院による設置状況の検収を行う。

## 9. 機密保護

賃貸者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た業務に係わる事項及び付随する事項に関する情報に関して機密保持をすること。保守に際しては、交換したハードディスクに容易に再生可能なデータが残っていないこと。

## 10. その他

(1) 契約締結後、速やかに「賃貸借物件一覧表」を提出すること。

(2) 各構成品（各ハードウェア、ソフトウェア、サーバと端末間）は、一体となって正常に作動すること。

(3) 調達機器の稼動・保守については、調達機器の製造者のいかににかかわらず、賃貸者が最終責任を負うこととし、製造者との間の契約等により、責任を担保していること。

(4) 本仕様書に記載しているシステムエンジニア等の技術的支援以外に、付随して発生する付帯作業の費用は、今回の調達費用に比較して妥当な費用にて積算すること。

(5) 機器追加などによるシステムの拡張に容易に対応できるように機器選定については考慮すること。

(6) システムの拡張に伴う機器調達費用が、今回の調達費用と比較して妥当な価格にて提供できること。

(7) 本仕様書に疑義がある場合は、本病院に質問し、その指示を受けること。

なお、契約後の本仕様書の解釈は本病院によるものとする。

(8) 本仕様書に対する質問は、入札説明書によるものとする。

(別紙1)「設置場所と台数」

機器名	数量	設置場所
デスクトップ端末	477 台	静岡県立こども病院内の別紙端末等配備一覧（落札後提示）に示す場所。
標準ディスプレイ	477 台	
拡張ディスプレイ	20 台	
医用モニタ	39 台	
グラフィックボード (PCI-EXPRESS ×1)	82 台	
グラフィックボード (PCI-EXPRESS ×16)	15 台	
ノート端末	236 台	
A3 モノクロレーザープリンタ	70 台	
A4 モノクロレーザープリンタ	55 台	
A3 カラーレーザープリンタ	26 台	
A4 カラーレーザープリンタ	12 台	
レセプトプリンタ	3 台	
リストバンドプリンタ	5 台	
小型ラベルプリンタ	107 台	
物流ラベルプリンタ	3 台	
バーコードハンディスキャナー	217 台	
手動式磁気カードリーダー	70 台	
高速スキャナ	1 台	
小型シートフィードスキャナ	43 台	
DVD-R 外付けドライブ	5 台	
ペンタブレット	6 台	
無線ルータ子機	12 台	
クライアント設定管理ソフト	一式	

(別紙2)『電子カルテシステムクライアント及び周辺機器等調達仕様書』

## 1. システム概要

### 1-1. システム構成

電子カルテシステムは、既に調達済みの日本電気株式会社の製品と本調達仕様に含まれる関係機器とにより構成される。

この調達では、電子カルテシステムが動作するハードウェアと基本ソフトウェア及びその管理ソフトウェアまでを範囲とする。

※これから示す仕様の数値についてはカタログ値を参考とすること。

## 2. クライアント端末等

## 2-1. 省スペース型デスクトップ端末 (PC/AT 互換機)

項目	仕様
数	477
C P U	インテル Corei5-4590 プロセッサ (3.3GHz) 同等以上の処理能力
キ ャ ッ シ ュ	3次キャッシュ 6MB 以上
メ モ リ	4GB 純正メモリにて対応すること
H D D	500GB 以上、SerialATA/600
L A N	1000Base-T/100BaseTX/10BaseT 内蔵 Wakeup On LAN 対応
光学ドライブ	DVD-ROM (DVD-ROM の読出が最大 8 倍速以上、内蔵のこと)
グラフィック機能	インテル HD グラフィックス 4600 以上
インターフェース	PS/2 (≒ DIN6) × 2、シリアル (D-sub9)、 USB3.0 × 4 以上、USB2.0 × 2 以上、 DisplayPort × 1 以上、≒ D-sub15 × 1 以上
キーボード	日本語キーボード (JIS 配列準拠)、テンキー付きであること
マウス	レーザー式 (クラス 1 レーザー、スクロール機能付き) を添付のこと
サウンド機能	Windows サウンドシステムに対応
オペレーティングシステム	・マイクロソフト Windows 7 Professional SP1 32bit (日本語版) SA ライセンスを有し、オープンライセンスでキッティング可能なこと

※設定については、納品時の別紙「設定指示書」に従うこと。

## 2-2. 標準ディスプレイ

項目	仕様
数量	477
モニタサイズ	19 インチ
モニタタイプ	スクエア型
解像度	SXGA (1280×1024)
表面処理	ノングレア
スピーカー	なくても可
接続方法	・アナログ RGB、デジタル (DVI) を備えること ・2-1 で示した機器と RGB (VGA) で接続すること

## 2-3. 拡張ディスプレイ

項目	仕様
数量	20
モニタサイズ	19 インチ
モニタタイプ	スクエア型
解像度	SXGA (1280×1024)
表面処理	ノングレア
スピーカー	なくても可
接続方法	・アナログ RGB、デジタル (DVI) を備えること ・2-1 で示した機器と RGB (VGA) で接続すること

## 2-4. 医用モニタ

項目	仕様
数量	39
モニタサイズ	21.3インチ以上
ディスプレイパネル	IPS
推奨解像度	1200×1600以上
輝度	350cd/m <sup>2</sup> 以上
接続方法	デジタル (DVI-D、DVI-I)、DisplayPort 両方備えること
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3 cm×5 cm程度以内) を貼付すること</li> <li>・管理グレード1または2に対応すること</li> <li>・不変性試験 (JESRA X-0093、AAPM TG-18、DIN V 6868-57 規格対応) を、6ヶ月に1回実施し、色つきや階調とびが無い様に、維持管理すること。</li> <li>・品質管理・階調調整ソフトを、医用モニタ接続PCに適用すること。</li> <li>・基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。</li> </ul>

## 2-5. グラフィックボード (PCI-EXPRESS ×1)

項目	仕様
数量	82
対象	2-1、2-2、2-3で示した機器
対応 OS	Windows7 以上対応のこと
ビデオメモリ	512MB 以上
接続規格	PCI-EXPRESS、フルハイト・ロープロファイル両用
バスインターフェース	PCI-EXPRESS ×1
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・2-3で示した機器と動作保証の取れた物であること</li> <li>・2-2で示した機器と同時に接続可能なこと</li> <li>・RGBに変換可能なコネクタを備えること</li> <li>・後で示すペンタブレット (DVI 接続) と接続可能なこと</li> </ul>

## 2-6. グラフィックボード (PCI-EXPRESS ×16)

項目	仕様
数量	15
対象	2-1、2-2、2-3で示した機器
対応 OS	Windows7 以上対応のこと
ビデオメモリ	512MB 以上
接続規格	PCI-EXPRESS、フルハイト・ロープロファイル両用
バスインターフェース	PCI-EXPRESS ×16
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・2-3で示した機器と動作保証の取れた物であること</li> <li>・2-2で示した機器と同時に接続可能なこと</li> <li>・RGBに変換可能なコネクタを備えること</li> <li>・後で示すペンタブレット (DVI 接続) と接続可能なこと</li> </ul>

## 2-7. ノート端末 (PC/AT 互換機)

項目		仕様
数	量	236
C	P U	インテル Corei5-4210M プロセッサ 同等以上の処理能力
キ	ャ ッ シ ュ	3次キャッシュ 3MB 以上
メ	モ リ	4GB 純正メモリにて対応すること
H	D D	500GB 以上 5,400rpm 以上、SerialATA または SerialATA II
L	A N	1000Base-T/100BaseTX/10BaseT 内蔵 Wakeup On LAN 対応 インテル IEEE802.11a/b/g/n 対応のこと
光学ドライブ		DVD-ROM (DVD-ROM の読出が最大 8 倍速以上、内蔵のこと)
ディスプレイ		カラー液晶15.6インチ以上、フルHD対応
グラフィック機能		インテル HD グラフィックス 4600 以上
インターフェース		USB3.0×4 以上、USB2.0×1 以上、 Mini-D-sub15 × 1 以上、 DisplayPort (音声出力対応) または HDMIポート × 1 以上
キーボード		日本語キーボード (JIS 配列準拠)、テンキー付きであること。
マウス		レーザー式 (クラス 1 レーザー、スクロール機能付き) を添付のこと
サウンド機能		Windows サウンドシステムに対応
バッテリー		JEITA2.0 の測定法で 6 時間以上持つこと
セキュリティロック		市販の盗難防止用ワイヤーを取り付けることができること
オペレーティングシステム		・マイクロソフト Windows 7 Professional SP1 32bit (日本語版) SAライセンスを有し、オープンライセンスでキitting可能なこと

※設定については、納品時の別紙「設定指示書」に従うこと。

## 2-8. クライアント共通項目

メーカー名	アプリケーション名	数量	備考
マイクロソフト	WindowsServer2012DeviceCAL	713	HOSP
マイクロソフト	OfficeStandard2016	693	
マイクロソフト	OfficeProfessionalPlus2016	20	
JUSTSYSTEM	ATOK MEDICAL for Windows	713	ガバメントライセンス
JUSTSYSTEM	医学辞書 for ATOK2015	713	ガバメントライセンス

※上記のライセンスについてはリース満了後譲渡すること。

仕様
<ul style="list-style-type: none"> <li>・Officeは2010にダウングレードして納品すること。</li> <li>・同一機種にて納品すること（複数機種の混在は不可）</li> <li>・保守期間…5年（現地修理とすること。ただし、モニタについてはセンドバック可）</li> <li>・受付時間は8:30～17:30とし、原則として当日対応とすること（土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・機器環境・設定・納入等は別紙の指示によること</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、納入年月日を記載したリース物件シール（3cm×5cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・こちらの指定する端末名（8文字前後）が記載できるネームホルダー（8cm×3cm以内）を貼付すること</li> <li>・再セットアップ用媒体をデスクトップ、ノート端末にそれぞれ1枚ずつつけること</li> </ul>

## 2-9. A3モノクロ レーザープリンタ（基準品：PR-L8250N、SP6420相当）

機能	仕様
数量	70
プリント方式	レーザまたはLED方式
印刷速度	A4：30頁/分 相当以上
解像度	600×600dpi 相当以上
文字の種類	第1水準、第2水準、外字に対応のこと
用紙種類	普通紙・再生紙・ラベル紙に対応のこと
用紙サイズ	A4、A3（同時セット可能なこと。ただし、手差しは含まない）対応
バーコード印刷	NW-7対応
ウォームアップ時間	最大19秒以下
ファーストプリントタイム	約7.5秒以下
拡大・縮小機能	任意に拡大・縮小印刷可能なこと
CPU	400MHz 相当以上
メモリ	128MB 以上
消費電力	最大1230W 以下
動作音	稼働時：55dB 以下、待機時：33dB 以下
インターフェース	100BASE-TX 以上 ネットワーク標準対応（内蔵タイプ）であること
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 7 以上
質量	22kg以内（消耗品含む）
両面印刷	両面印刷に対応のこと
増設トレイ（給紙容量）	250枚以上
増設トレイ（数量）	76
外形寸法（W×D×H）	459mm × 640mm × 309mm 程度以下（本体のみ）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること。（複数機種の混在は不可）</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上（オンサイトまたは引取りによること）</li> <li>・8:30-17:30の受付とし、原則として当日対応とすること。（土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3cm×5cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・WindowsOSから印刷をした際に自動でホッパの判別ができること。</li> <li>・節電モードは未設定とすること。</li> <li>・アラーム音は、紙切れとエラーの場合のみ鳴る様に設定すること。</li> <li>・定期保守で使用する部品等については保守費用に含めないこと。ただし、作業費は保守範囲内とすること。</li> </ul>



## 2-10. A4モノクロ レーザープリンタ（基準品：PR-L5300、SP4310 相当）

機能	仕様
数量	55
プリント方式	レーザまたはLED方式
印刷速度	A4：35頁/分 相当以上
解像度	600×600dpi 相当以上
用紙種類	普通紙・再生紙・ラベル紙に対応のこと
用紙サイズ	A5、A4対応
バーコード印刷	NW-7対応
ウォームアップ時間	最大20秒以下
ファーストプリントタイム	約6.9秒以下
拡大・縮小機能	任意に拡大・縮小印刷可能なこと
CPU	533MHz 相当以上
メモリ	256MB 以上
消費電力	最大1,200W 以下
動作音	稼働時：58dB 以下、待機時：35dB 以下
インターフェース	100BASE-TX 以上 ネットワーク標準対応（内蔵タイプ）であること
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 7 以上
質量	17.5kg程度以下（消耗品を含む）
両面印刷	両面印刷に対応のこと
外形寸法(W×D×H)	393mm × 543mm × 345mm 程度以下（本体のみ）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること。（複数機種の混在は不可）</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上（オンサイトまたは引取りによること）</li> <li>・8:30-17:30の受付とし、原則として当日対応とすること（土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3cm×5cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・アラーム音は、紙切れとエラーの場合のみ鳴る様に設定すること。</li> <li>・定期保守で使用する部品等については保守費用に含めないこと。ただし、作業費は保守範囲内とすること。</li> </ul>

## 2-11. A3カラー レーザープリンタ（基準品：PR-L9110C、SP-C740 相当）

機能	仕様
数量	26
プリント方式	レーザまたは LED 方式
印刷速度	A4：32 頁/分 相当以上
解像度	600×600dpi 相当以上
文字の種類	第1水準、第2水準、外字に対応のこと
用紙種類	普通紙・再生紙・ラベル紙に対応のこと
用紙サイズ	A4、A3（手差しを除き同時セット可能なこと）対応
増設ホッパ	250 枚 以上
バーコード印刷	NW-7 対応
ウォームアップ時間	最大 32 秒以下
ファーストプリントタイム	モノクロ：約 9.5 秒以下 カラー：約 9.9 秒以下
拡大・縮小機能	任意に拡大・縮小印刷可能なこと
CPU	350MHz 相当以上
メモリ	128MB 以上
消費電力	最大 1400W 以下
動作音	稼働時：55dB 以下、待機時：32dB 以下
インターフェース	100BASE-TX 以上 ネットワーク標準対応（内蔵タイプ）であること
対応プロトコル	TCP/IP
対応 OS	Windows 7 以上
質量	46 kg 程度（消耗品等を含む）
キャスター機能	キャスター付き 又は キャスター台装着のこと
外形寸法(W×D×H)	499.5mm × 552mm × 422mm 程度以下（本体のみ）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること。（複数機種の混在は不可）</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上（オンサイトまたは引取りによること）</li> <li>・8:30-17:30 の受付とし、原則として当日対応とすること。（土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3 cm×5 cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・WindowsOS から印刷をした際に自動でホッパの判別ができること。</li> <li>・標準トレイ+増設トレイ 1 段+キャスター（台）装着の構成で納品すること。</li> <li>・定期保守で使用する部品等については保守費用に含めないこと。ただし、作業費は保守範囲内とすること。</li> </ul>

## 2-12. A4 カラー レーザープリンタ（基準品：PR-L5750C、SP-C320 相当）

機能	仕様
数量	12
プリント方式	レーザまたは LED 方式
印刷速度	A4：モノクロ 20 頁/分 A4：カラー18 頁/分 相当以上
解像度	600×600dpi 相当以上
用紙種類	普通紙・再生紙・ラベル紙に対応のこと
用紙サイズ	A5、A4 対応
バーコード印刷	NW-7 対応
ウォームアップ時間	最大 20 秒以下
ファーストプリントタイム	約 13.5 秒 以下
拡大・縮小機能	任意に拡大・縮小印刷可能なこと
CPU	333MHz 相当以上
メモリ	128MB 以上
消費電力	最大 1,300W 以下
動作音	稼働時：52dB 以下、待機時：28dB 以下
インターフェース	100BASE-TX 以上 ネットワーク標準対応（内蔵タイプ）であること
対応プロトコル	TCP/IP
対応 OS	Windows 7 以上
質量	29 kg程度以下（消耗品を含む）
外形寸法(W×D×H)	400mm × 480mm × 415.6mm 程度以下（本体のみ）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同一機種にて納品すること。（複数機種の混在は不可）</li> <li>・ 保証保守期間・・・5年以上（オンサイトまたは引取りによること）</li> <li>・ 8:30-17:30 の受付とし、原則として当日対応とすること。（土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3 cm×5 cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・ アラーム音は、紙切れとエラーの場合のみ鳴る様に設定すること。</li> <li>・ 定期保守で使用する部品等については保守費用に含めないこと。ただし、作業費は保守範囲内とすること。</li> </ul>

## 2-13. レセプトプリンタ（基準品：PR-L4600、SP8300 相当）

機能	仕様
数量	3
プリント方式	レーザまたは LED 方式
印刷速度	A4：50 頁/分 相当以上
解像度	リアル 1200dpi×1200dpi 対応以上
文字の種類	第 1 水準、第 2 水準、外字に対応のこと
用紙種類	普通紙・再生紙に対応のこと
用紙サイズ	A4、A3、B4 対応
給紙枚数	A4 3000 枚以上
出力トレイ	標準+フィニッシャー装着のこと（3,500 枚以上の排出が可能なこと）
ウォームアップ時間	最大 45 秒以下
ファーストプリントタイム	6 秒以内
拡大・縮小機能	任意に拡大・縮小印刷可能なこと
CPU	400MHz 相当以上
メモリ	768MB 以上
消費電力	1400W 以下
動作音	稼働時：59dB 以下、待機時：29dB 以下
インターフェース	100BASE-TX 以上 ネットワーク標準対応（内蔵タイプ）であること
対応プロトコル	TCP/IP
対応 OS	Windows 7 以上
質量	73kg 以内（消耗品を含む）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同一機種にて納品すること。（複数機種の混在は不可）</li> <li>・ 保証保守期間・・・5 年以上（オンサイトによること）</li> <li>・ 8:30-17:30 の受付とし、原則として当日対応とすること。（土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3 cm×5 cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・ WindowsOS から印刷をした際に自動でホッパの判別ができること。</li> <li>・ 同一サイズ of 用紙を給紙している場合、全てのホッパから紙がなくなるまで連続印刷出来ること。</li> <li>・ キヤスター付きであること。</li> </ul>

## 2-14. リストバンドプリンタ (基準品: MultiCoder 502L3T 相当)

機能	仕様
数量	5
プリント方式	熱転写方式
印刷速度	最大 150 mm/秒 以上。
印刷ヘッド密度	12 ドット/mm 以上
印字有効範囲	最大 幅 105mm×長さ 455mm 以上であること。
用紙サイズ	幅 28mm~118mm、長さ 3mm~455mmと同等もしくはそれ以上であること。
内臓フォント	明朝体・ゴシック体アウトラインフォント、OCR-A/B 相当以上
シンボル種	JAN(UPC/EAN)、NW-7、ITF、Code39、Code93、Code128、UCC/EAN128/RSS14と同等もしくはそれ以上であること。
給紙方式	ポリウレタン製リストバンドに印刷
出力方式	連続印刷 (カット印刷、ハクリ印刷の機能は不要)
消費電力	動作時: 137W以下
インターフェース	100BASE-TX
対応プロトコル	TCP/IP
対応 OS	Windows 7 以上
外形寸法(W×D×H)	188mm × 245mm × 170mm 程度以下 (本体のみ)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること。(複数機種の混在は不可)</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトによること)</li> <li>・8:30~17:30の受付とし、原則として当日対応とすること。 (土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可)</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること。</li> <li>・リボンの交換が、ワンタッチで出来ること</li> <li>・リストバンドは現状の (PR-T500-SAAA001) が使用可能なこと</li> </ul>

## 2-15. 小型ラベルプリンタ（基準品：ip-206 相当）

機能	仕様
数量	107
プリント方式	熱転写方式
印刷速度	最大 150 mm/秒 以上。
印刷ヘッド密度	8 ドット/mm 以上
印字有効範囲	最大 幅 104mm×長さ 400mm 以上であること。
用紙サイズ	幅 28 mm～118 mm、長さ 3 mm～455 mm と同等もしくはそれ以上であること。現状の用紙が使用可能なこと
内臓フォント	明朝体・ゴシック体アウトラインフォント、OCR-A/B 相当以上
シンボル種	JAN(UPC/EAN)、NW-7、ITF、Code39、Code93、Code128、UCC/EAN128/RSS14 と同等もしくはそれ以上であること。
給紙方式	ロール紙
出力方式	連続印刷（カット印刷、ハクリ印刷の機能は不要）
消費電力	動作時：97W以下
インターフェース	100BASE-TX
対応プロトコル	TCP/IP
対応 OS	Windows 7 以上
外形寸法(W×D×H)	198mm × 247mm × 181mm 程度以下（本体のみ）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同一機種にて納品すること。（複数機種の混在は不可）</li> <li>・ 保証保守期間・・・5年以上（オンサイトによること）</li> <li>・ 8:30～17:30 の受付とし、原則として当日対応とすること。 （土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3 cm×5 cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・ 用紙は耐アルコール、冷凍・冷蔵保存しても剥がれないこと</li> <li>・ 設定がバックアップ可能な SD カードを備えること</li> </ul>

## 2-16. 物流ラベルプリンタ（基準品：MultiCoder 500M3M 相当）

機能	仕様
数量	3
プリント方式	熱転写方式
印刷速度	最大 150 mm/秒 以上。
印刷ヘッド密度	11.8 ドット/mm 以上
対応環境	Windows
印字有効範囲	最大 幅 105mm×長さ 455mm 以上であること。
用紙サイズ	幅 25 mm～114 mm、長さ 15 mm～457 mm と同等もしくはそれ以上であること。
内臓フォント	明朝体・ゴシック体アウトラインフォント、OCR-A/B 相当以上
シンボル種	JAN(UPC/EAN)、NW-7、ITF、Code39、Code93、Code128、UCC/EAN128/RSS14 と同等もしくはそれ以上であること。
給紙方式	ロール紙
出力方式	連続印刷（カット印刷、ハクリ印刷の機能は不要）
消費電力	動作時：155W以下
インターフェース	100BASE-TX
対応プロトコル	TCP/IP
対応 OS	Windows 7 以上
外形寸法(W×D×H)	238mm × 402mm × 332mm 程度以下（本体のみ）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること。（複数機種の混在は不可）</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上（オンサイトによること）</li> <li>・8:30～17:30 の受付とし、原則として当日対応とすること。 （土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可）</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3 cm×5 cm程度以内）を貼付すること。</li> <li>・ラベル幅 49mm、ラベル高さ 42mm を 2 列（用紙幅 110mm、用紙高さ 46mm）のラベルが利用可能なこと。</li> <li>・直径 180mm のロール紙が使用可能なこと。</li> <li>・耐オートクレーブの用紙であり、印字がにじまないこと。</li> <li>・リボンの交換が、ワンタッチで出来ること</li> </ul>

## 2-17. バーコードハンディスキャナー (基準品: OPL-6845R 相当)

機能	仕様
数量	217
インターフェース	USB
重量	約 90g 程度 (本体のみ)
最小分解能	0.127 mm 以下
対落下強度	1.5m 以上
防塵・防滴	IP42
読み取り可能バーコード	UPC-A, UPC-A Add-on, UPC-E, UPC-E Add-on, EAN-13, EAN-13 Add-on, EAN-8, EAN-8 Add-on, JAN-13, JAN-8, Industrial 2 of 5, Interleaved 2 of 5, NW-7(Codabar), Code 39, Code 93, Code 128, GS1-128 等
読み取り速度	100 スキャン/秒 以上
ドライバ	専用ドライバ不要のこと
対応 OS	Windows 7 以上
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること。(複数機種の混在は不可)</li> <li>・ケーブル長は 1.5m(ストレート)以上であること。</li> <li>・保証保守期間・・・5 年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ただし、無償期間は 1 年とし残りの期間はスポット対応 (有償) とすること。</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3 cm×5 cm程度以内) を貼付すること。</li> </ul>

## 2-18. 手動式磁気カードリーダー (基準品: CRF-200U 相当)

機能	仕様
数量	70
インターフェース	USB
質量	約 140g 程度
適用カード	JIS X6301, 6302 対応のこと
カード操作速度	100~1200mm/s 以上
操作方向	双方向
寿命	50 万パス以上
電源	USB ポートより受電
ドライバ	Windows 標準搭載の USB キーボードドライバーを使用のこと 専用ドライバ不要のこと
対応 OS	Windows 7 以上
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること。(複数機種の混在は不可)</li> <li>・保証保守期間・・・5 年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ただし、無償期間は 1 年とし残りの期間はスポット対応 (有償) とすること。</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3 cm×5 cm程度以内) を貼付すること。</li> </ul>



## 2-19. 高速スキャナ (基準品: DR-G1100 相当)

機能	仕様
数量	1
形式	オートドキュメントフィーダー
読み取り速度	モノクロ時: 0.351msec/line以上であること
読み取り解像度	200dpi~600dpi以上
読み取り原稿サイズ	A3 対応のこと
出力形式	PDF、JPEG、TIFF対応のこと
インターフェース	USB2.0以上×1以上
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること)</li> <li>・受付時間は 8:30~17:30 とし、翌営業日に対応すること (土・日・祝日・年末年始は 受け付けなくても可)</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること</li> <li>・基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。また、システム業者に確認し、システムでの動作保証を得られること</li> </ul>

## 2-20. 小型シートフィードスキャナ (基準品: DS-510 相当)

機能	仕様
数量	43
形式	フラットヘッドカラー
読み取り速度	モノクロ時: 0.44msec/line以上であること
読み取り解像度	200dpi~600dpi以上
読み取り原稿サイズ	A4 対応のこと
出力形式	PDF、JPEG、TIFF対応のこと
インターフェース	Hi-Speed USB×1以上
外形寸法(W×D×H)	297mm × 152mm × 154mm 程度以下 (本体のみ)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること)</li> <li>・受付時間は 8:30~17:30 とし、翌営業日に対応すること (土・日・祝日・年末年始は 受け付けなくても可)</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること</li> <li>・twain対応であること</li> <li>・A3サイズの原稿も読取可能なこと。(二つ折り)</li> <li>・基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。また、システム業者に確認し、システムでの動作保証を得られること</li> <li>・キャリアシートを台数分納品すること。</li> </ul>

## 2-21. DVD-R 24倍速書き込み対応 外付型 DVD ドライブ (基準品: DVR-UA24EZ2A 相当)

機能	仕様
数量	5
インターフェース	USB 2.0 以上
対応 OS	Windows 7 以上
適合フォーマット	【DVD】 DVD-ROM/DVD-Video 【CD】 CD-ROM (Mode1、Mode2) /CD-ROM XA/CD-I/CD-DA (Audio CD) /CD-TEXT/Photo CD/Video CD/CD-Extra 等
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・添付のデータライティングソフトを、接続PCに適用すること。</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ただし、無償期間は1年とし残りの期間はスポット対応 (有償) とすること。</li> </ul>

## 2-22. ペンタブレット (基準品: DTH-2242/Medical 相当)

機能	仕様
数量	6
サイズ	21.5型以上
表示方式	IPS方式
最大表示解像度	1920×1080ドット (16:9) 以上
輝度	210cd/m <sup>2</sup> 以上
コントラスト	900:1 以上
応答速度	14ms 以内
インターフェース	USB
ペン入力読取分解能	0.01mm 以上
ペン入力読取精度	±0.5mm*2 以上
消費電力	45W 以下
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ただし、無償期間は1年とし残りの期間はスポット対応 (有償) とすること。</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること。</li> <li>・ペンは電池不要のこと。</li> </ul>

## 2-23. 無線ルータ (ETHERNET 子機) (基準品: AtermWL300NE-AG 相当)

項目	仕様
数量	12
無線LANインターフェース	IEEE802.11a/b/g/n対応 300Mbps (11n/5GHz帯) 以上
アンテナ	送信2×受信2 (内蔵アンテナ) 以上
利用可能 OS	Windows 7 以上
消費電力	6W 以下
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可)</li> <li>・保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ただし、無償期間は1年とし残りの期間はスポット対応 (有償) とすること。</li> <li>・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること。</li> </ul>

## 2-24. クライアント設定管理ソフト

項目	仕様
数量	一式
仕様	<p>クライアント端末の初期展開時、及びディスク装置故障時の再セットアップ実施の際、端末毎の以下の様な固有情報を、あらかじめ作成してある端末定義情報を読み込んで自動的に設定する機能を有すること。（自動設定の方式や端末定義情報の形式は任意とするが、稼働後も容易に使用できるものとする。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホスト名</li> <li>・IPアドレス、サブネットマスク等のネットワーク設定</li> <li>・ドメイン参加</li> <li>・自動ログイン</li> <li>・クライアント端末の設置場所に応じたプリンタ出力先（ポート）の変更</li> <li>・クライアント端末毎のデスクトップアイコンの変更</li> <li>・ウイルス対策ソフトの自動インストール</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保証保守期間・・・5年以上（ソフトウェア、パッチ等の改良版の情報提供、及び適用を行うこと。（適用は、本院の指示によること。）</li> </ul>

(別紙3) 設置後のインストール・設定作業項目概要

I インストール・設定作業項目

1 BIOS の設定

2 内蔵ディスク等の設定

納品時の「設定指示書」に基づき設定する。

II これらの作業後に、正常動作を確認すること。

動作確認については、本病院の指示内容に基づき行うこと。

III 次の書類を作成し、納入すること。

1 納品物件一覧

2 障害連絡先一覧

3 出荷報告書

4 機器配置一覧

5 機器配置図

6 端末復旧手順書

7 納品物件全般に関わる設定手順書

8 障害切り分け簡易マニュアル