

| 現 場 説 明 書      |  | 静岡県立総合病院   |
|----------------|--|--|
| 説明日時<br>説明会場   | 現場説明会は行わない。  |  |
| 工事名            | 令和２年度 静岡県立総合病院 電気設備改修工事  |  |
| 工事箇所           | 静岡市葵区北安東 地内  |  |
| 工事概要等          | 概要   | <p>○高圧盤 16 面の盤内部品を交換する。</p> <p>○無停電電源装置 1 基の蓄電池及び整流装置の部品を交換する。</p> |
| 工期             | 令和３年３月 31 日（水）まで   |  |
| 入札             | 入札書等を入札場所に提出することにより執行する。   |  |
| 契約             | 契約書の締結は落札決定日から 7 日以内とする。なお、契約に必要な契約書 2 部（発注者用及び受注者用）については、受注者の負担とする。   |  |
| 工程表等の提出        | <p>受注者は、契約締結後 10 日以内に次の書類を作成し、1 部提出すること。</p> <p>(1) 工程表 計 1 部</p> <p>(2) 請負代金内訳書 計 1 部 （任意様式）</p> <p>(3) 主任技術者等通知書 計 1 部</p> <p>(4) 主任技術者等の略歴書 計 1 部 （任意様式）</p>  |  |
| 工事工程月報         | 受注者は、当月末における工事の進捗状況について工事工程月報（進捗率を記載及び全景を含めた施工状況写真 6 枚を添付）を毎月 25 日までに発注者に 1 部提出すること。   |  |
| 現場作業の着手        | 契約締結後速やかに、実施工程、現場組織、安全管理、第 3 者安全対策及び仮設計画等を含めた総合施工計画書を提出し、承諾を得たのち着手すること。  |  |
| 支払関係           | <p>1 前払金</p> <p>(1) 前払金は当該年度の支払い限度額の 10 分の 4 以内の額（万円未満切り捨て）とする。</p> <p>(2) 前払金は各年度毎に分割して支払う。各年度毎における前払金の支払額は、前払金の総額に、請負代金額に対する当該年度の支払限度額の割合を乗じた額とする。</p> <p>(3) 前払金を受けようとするときは、各年度末（最終年度は工事完成期日に 2 週間を加算した期日）を保障期限とした公共工事の前払金保証事業に関する法律に規定する保証事業会社（以下「保証会社」という。）の発行する保証証書を発注者に寄託すること。</p> <p>2 中間前払金</p> <p>(1) 中間前払金は前払金に追加して、当該年度の支払い限度額の 10 分の 2 以内の額（万円未満切り捨て）とする。</p> <p>(2) 中間前払金を受けようとするときは、前払金の支払を受けた後、当該前払い金に追加して行う中間前払金に関する保証契約を締結し、その保証証書を発注者に寄託すること。</p> <p>(3) 中間前払の条件は、当該年度の工事実施期間の 2 分の 1 を経過し、かつ、工程表によりその時期までに実施すべきものとされている当該年度の建設工事に係る作業が行われており、既に行われた当該年度の建設工事に係る作業に要する経費が請負代金額の年割額の 2 分の 1 以上の額に相当するものであることについての認定を受けたものとする。</p> <p>3 完成払</p> <p>(1) 完成払は、建物の引渡し完了後請求できるものとする。</p> <p>(2) 受注者は、完成写真、請求書を提出する。</p> <p>4 支払の時期</p> <p>(1) 前 払 金 請求書受理後 14 日以内</p> <p>(2) 中間前払金 請求書受理後 14 日以内</p> <p>(3) 完 成 払 請求書受理後 40 日以内</p> |  |
| 建設業退職金共済制度等の加入 | 受注者は、建設業退職金共済制度等の証紙購入時に金融機関が発行する発注者用の「掛金納入書」を、契約締結後 30 日以内に提出すること。   |  |
| 火災保険等          | 受注者は、工事目的物及び工事材料（支給材料を含む）等を工事完成期日に 2 週間を加算した期日とした火災保険その他の保険に付すこと。また、保険契約を締結した後は、その証券を遅滞なく提示し、その写しを提出すること。  |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| 変更契約              | <p>1 変更契約は、その必要が生じた都度、書面をもって協議し締結する。また、軽微な変更事項は、当該年度末又は工事完了のうち、どちらか早い時期までに、まとめて変更契約を行うこととする。</p> <p>2 受注者は、設計変更事項について、その都度、設計変更カードにより整理すること。</p> <p>3 提出書類<br/>変更契約に必要な変更契約書 2 部（発注者・受注者）については、受注者の負担とする。</p>   |
| 完成時の提出書類          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・完成届（2 部）</li> <li>・完成写真（サービス版 2 部）</li> </ul>   |
| 引渡し時の提出書類等        | <p>原則として次によるが、提出書類、部数等の詳細は特記仕様書及び発注者との協議による。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引渡書</li> <li>・工事関係書類（1 式）</li> <li>・工事写真帳</li> <li>・完成写真</li> <li>・完成図</li> <li>・施工図（原図サイズ図面二つ折り製本 2 部）</li> <li>・保証書（1 部）</li> <li>・保証書の写し（1 部）</li> <li>・各種検査合格証（2 部）</li> <li>・各種試験成績表（2 部）</li> <li>・その他説明書（保守・使用に関する指導案内書等）（2 部）</li> <li>・予備品（1 式）</li> <li>・連絡表等、その他保守・使用に関して必要なもの</li> <li>・下記のデータを記録させた電子成果品 C D - R（3 部）及び電子媒体納品書（紙）（2 部） <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 工事工程表（変更工程表を含む）</li> <li>(2) 主任技術者・現場代理人等通知書</li> <li>(3) 完成図</li> <li>(4) 施工図</li> <li>(5) 完成写真</li> <li>(6) 工事写真</li> <li>(7) 工事工程月報（最終分）</li> <li>(8) 下請人通知書（最終分）</li> <li>(9) 出来形確認請求書</li> </ul> </li> </ul> |
| かし担保              | 1 年間とする。  |
| 下請関係              | <p>(1) 下請負人通知書</p> <p>1) 下請契約を締結したすべての工事について、下請負人通知書を速やかに 1 部提出すること。</p> <p>2) 添付書類<br/>上記、下請負人通知書を提出する場合には、次の書類を添付すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・下請契約書の写し</li> <li>・建設業許可証の写し（建設業許可業者である場合に限る）</li> </ul> <p>(2) 施工体制台帳の整備</p> <p>1) 現場には、常に最新の施工体制台帳を整備し、完成届の提出と同時にその写しを提出すること。<br/>また、施工体制台帳は、二次以下の下請契約についても請負代金を明示した下請契約書の写しを添付すること。</p> <p>2) 施工体系図は、受注者が再下請契約届出書に基づき作成するとともに工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲示すること。</p> <p>(3) 建設退職共済組合への加入<br/>完成届の提出と同時に当該工事に係る退職金共済証紙の受払簿の写しを提出すること。</p>  |
| 材料及び製造所等の報告を求めるもの | <p>(1) 高圧盤内交換部品</p> <p>(2) 無停電電源装置交換部品</p>  |
| 材料検査簿等            | <p>受注者は、主要な工事材料で監督員の検査を受けた場合は、材料検査簿として、その状況を記載し、監督員の検印を受けること。</p> <p>また、受注者は、これとは別にすべての工事材料について受入れ時等に設計品質を満たしているか否か材料確認し、材料確認簿（任意様式）を作成すること。</p>  |
| その他の事項            | 1 監督員事務所 不要   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>2 <u>受注者及び作業者の通勤用駐車場は、病院敷地外に別途確保すること。</u></p> <p>3 工事期間中の工事に係る電気料金及び水道料金は、受注者の負担とする。</p> <p>4 特に注意する安全対策等</p> <p>(1) 診療業務を継続しながらの工事施工となるため、発注者と協議を十分に行い、施工計画を立てること。</p> <p>(2) 工事車両出入り（経路を含む。）については、施設利用者や一般交通、歩行者等の支障とならないよう配慮し、安全に万全を期すこと。また、敷地内通路や周辺道路等を汚損することがないようにすること。</p> <p>(3) 病院敷地周辺道路を工事車両が通行する場合は、法定制限速度 30km/h 以下を遵守すること。また、重量車両については、これに係わらず 20km/h 以下で運転し、周辺住宅への振動防止に努めること。</p> <p>(4) 交通誘導員を必要に応じ適切に配置し、安全対策を講じること。</p> <p>(5) 別途発注工事の受注者（第Ⅱ期リニューアル工事）との調整を密に行い、工事及び品質に支障が生じないようにすること。</p> <p>(6) 工事による振動、騒音、粉塵、臭気の発生抑制に努めること。また、工事において医療業務に支障のある振動、騒音、粉塵、臭気等を発生させる工程がある場合は、発注者と事前協議を行い、施工 2 週間前までに、当該工事説明資料を添付し「騒音・振動等作業申請書」を発注者に 2 部提出すること。</p> <p>(7) 作業時間は、原則として、午前 8 時 30 分から午後 5 時までとし厳守すること。<br/> なお、工事内容、工程等の理由から、これにより難しい場合は、発注者と協議し、了解を得ること。</p> <p>(8) 本工事において発生する産業廃棄物については、廃棄物の分別収集、リサイクル、再利用、再使用、工場での製品加工、梱包材や養生材の簡素化等による廃棄物減量化に配慮すること。</p> <p>(9) 各種法令を遵守すること。</p> <p>(10) 資材等の保管には、十分注意すること。</p> <p>(11) 病院敷地内及び病院周辺道路での喫煙は不可とする。</p> <p>(12) 現場の内外を問わず、工事関係者によるタバコの吸殻、空き缶、空きペットボトル等の投げ捨てや放置は厳に慎むこと。</p> <p>(13) 本工事とは無関係であっても、清掃等により現場周辺の美化に努めること。</p> <p>5 創意工夫の現場適用に積極的に取り組むこと。</p> <p>6 官公庁申請資料等については、適切に行うこと。</p> <p>7 工事の時期及び方法等について総合調整が必要な場合には、関係者と協力して適切に行うこと。</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>8 受注者には設計 CAD データを貸与する。</p> <p>9 受注者は、第 3 者の現場視察に協力すること。</p> <p>10 上記のほか円滑な病院運営等のため、受注者は、発注者からの軽微な要望等について協力すること。</p> |
|--|---|