

令和２年度静岡県立総合病院

部門システムサーバ及びソフトウェア用入札仕様書

○目次

１．調達概要.....	2
１．１概要.....	2
１．２支払方法.....	2
２．調達物品等.....	2
３．導入スケジュールと台数.....	2
３．１導入スケジュール（概要）.....	2
３．２納入場所、納入期限.....	2
４．機器の導入と支援.....	3
４．１設置について.....	3
４．２導入時の付帯作業.....	3
４．３設置後の支援内容.....	3
４．４定例会への参加.....	3
４．５その他.....	4
５．保守要件.....	4
５．１保守項目.....	4
５．２保守対象.....	4
５．３保守体制.....	4
５．４保守方法.....	4
５．５障害時保守の作業内容.....	4
５．６その他特記事項.....	4
６．納入要件.....	5
６．１連絡体制.....	5
６．２設置場所.....	5
６．３本病院による検収.....	5
７．機密保護.....	5
８．その他.....	5
９．機器以外の納品物.....	5

（別紙）「部門システム用機器等調達仕様書」

1. 調達概要

1. 1 概要

本仕様書は、静岡県立総合病院部門システム（以下、「部門システム」という。）用として使用するハードウェア（ケーブル等の付属品を含む。）及びソフトウェア（業務アプリケーション、マニュアルやライセンスを含む。）の調達及び保守作業に関するものである。

また、本仕様書には、調達するハードウェア及びソフトウェアの詳細な仕様と数量、導入場所とスケジュール、設置場所における作業（導入手順の概要）及び導入・保守に関する要件を記載している。

1. 2 支払方法

本病院にて検収完了後、請求書を発行した翌月末払いとする。

2. 調達物品等

調達する物品は、部門システム用のサーバ関係物品（ハードウェア及び業務アプリケーション等）及び設置、保守、障害回復等の作業とする。仕様は、(別紙)「部門システム用機器等調達仕様書」を参照すること。

また、調達物品の設置等に伴って必然的に必要となる物品（装置ラックや接続部品等）については、本仕様書の記載の有無に関わらず提供することとする。

3. 導入スケジュールと台数

3. 1 導入スケジュール（概要）

導入スケジュールを以下に示す。機器搬入は、契約締結後こちらの指示したスケジュールに沿って行うものとする。

3. 2 納入場所、納入期限

調達物件	納入場所	納入期限
入退室管理サーバ	静岡県立 総合病院	令和3年3月31日
MEDI-Papyrus サーバ		
FileMaker サーバ		

4. 機器の導入と支援

4. 1 設置について

本病院の指示に基づき、以下の事を行うこと。

(1) 設置計画

- ① 事前に調達予定機種の明細および仕様を提出し、当院より仕様を満たしていることの確認を得て、設備計画を立てること。(入札説明書を確認すること。)
- ② システムの構成にて独自に必要な電源及び回線工事等の必要な作業の整理を行い、電源工事等設計を行うこと。分電盤以降の作業等（ブレーカーへの接続、電源ケーブルの敷設、各調達機器用コンセントの設置、各調達機器への接続作業など）は納入業者が行うこと。ただし 100V の分電盤であるため、200V が必要な場合は別途落札業者にて工事を行うこと。
- ③ 搬出入及び設置作業等の導入計画書を提出すること。

(2) 設置作業

- ① 設備計画、電源工事等設計及び導入計画等に基づき、調達機器の設置に必要な各種作業を適切に行うこと。
- ② 既存分電盤から、調達機器間の電源供給のために必要な経費全てを設置経費に含めること。また、適切な工事及び工事管理を行うこと。
- ③ 納品時の設定指示書に従い、OS の初期設定等を行うこと。
- ④ 既設のネットワークにネットワーク接続の必要な調達機器を接続し、疎通確認を行うこと。また接続に必要なケーブル類の手配も行うこと。
- ⑤ ラックマウントに対しては、既設のラックがあるのでその中に調達機器を取り付けること。
- ⑥ 調達機器及び付属品の搬入・組立て後は、納入業者の責任において搬入材（空箱等）を速やかに撤去すること。

(3) その他特記事項

- ① 各サーバ機器の「製造番号」「OS のプロダクト ID」「(当方指定の) コンピューター名」を Excel ファイル「サーバ機器一覧」にて提出すること。
- ② 全調達機器の設定作業及びソフトウェアのインストール作業については、原則として前述の「3. 2 設置場所、設置期限、借入期間」にて指定された設置期限までに作業を完了すること。スケジュールについては、変更もありうるので、その際は、本機構の指示に従うこと。

4. 2 導入時の付帯作業

機器の導入にあたり、責任をもって動作保証をすること。

ただし、SQLServer と FileMaker のインストールについては作業に含まないこととする。

4. 3 設置後の支援内容

- (1) 動作確認時における調達機器に関する質疑への対応は、随時、速やかに対応すること。
- (2) 導入時は、本病院に対する技術支援の窓口を書面と電子媒体にて提示すること。
- (3) 本病院職員からの、その他の質問等にも随時速やかに対応すること。

4. 4 定例会への参加

システム構築を円滑に進めるため、本病院で実施する定例会に参加すること。期間は契約締結後の翌週から

3. 2 で示した納入期限から 1 ヶ月後までの期間とし、必要に応じて月 1 回（2 時間）程度の実施とする。

4. 5 その他

すべての作業において、本病院の業務及び稼動中の業務システム等に影響がある場合は事前に明らかにすること。

本病院の指示に従い作業を実施し、OS 及び市販のソフトウェアの正常稼動を保証すること。

5. 保守要件

システムが常に完全な機能を保つように、対象のハードウェア、基本ソフトウェア等の保守を行うこと。また、保守作業にあたっては、本病院職員との円滑な協力体制を実現すること。

なお、保守作業に関しては、消耗品及び事故等の対象外となるような行為による障害を除いて、本病院に対して別途費用を請求する事はできない。

次の項目を落札業者の責任において確実に実施すること。

なお、次の項目は必須条件であり、これ以外の内容についても本病院業務に影響を与えないように必要に応じて実施すること。

5. 1 保守項目

① 調達機器に関する問い合わせ

今回調達機器の問い合わせに対する窓口を電子媒体と書面にて通知すること。

5. 2 保守対象

① 本仕様書により調達機器一式

5. 3 保守体制

① 製品の信頼性を確保するための品質管理体制を有していること。

② 保守拠点には、常時保守要員を待機させ、修理・点検・保守・その他のアフターサービスについて、適切かつ迅速な対応が可能であるようにすること。

④ 保守拠点には、付属品等も含めて常時保守部品を保有するとともに、ソフトウェア等もその製造元と保守契約を締結し、適切かつ迅速な対応が可能であること。

⑤ 保守作業の作業報告は、保守作業完了後に、担当者に対して完了報告を行うとともに、書面にて定期的に報告すること。

5. 4 保守方法

原則としてオンサイト保守（訪問保守）とするが、本病院が特に必要と判断した場合は、センドバック（持ち帰り）保守による作業を許可する場合もある。

① 保守期間

別紙『部門システム用機器等調達仕様書』に記載する。

② 費用負担

特段の定めがあるものを除き、部品の購入費等の保守に要する経費は、落札業者の負担とする。

5. 5 障害時保守の作業内容

① 障害個所の特定及び原因除去のための適切な対処を行う。

② 障害回復後の正常動作確認を行う。

③ 関係各部署との調整を行う。

④ 機器の取扱いに起因する障害の場合には、予防のための指導及び助言を行う。

5. 6 その他特記事項

① 保守体制、サポート内容及び方法は、文書と電子媒体にて速やかに提示すること。

6. 納入要件

設置に際しては、次の要件で納入すること。

6. 1 連絡体制

納入に対する連絡体制を明確にし、問合わせに対する対応を行うこと。

6. 2 設置場所

納入場所は、次のとおりとする。

静岡県静岡市葵区北安東4丁目27番1号 静岡県立総合病院 サーバー棟

6. 3 本病院による検収

納品完了時に、本病院による検収を行う

7. 機密保護

落札者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た業務に係わる事項及び付随する事項に関する情報に関して機密保持をすること。

8. その他

- (1) 各構成品（各ハードウェア、ソフトウェア、サーバと端末間）は、一体となって正常に作動すること。
 - (2) 調達機器の稼動・保守については、調達機器の製造者のいかににかかわらず、賃貸者が最終責任を負うこととし、製造者との間の契約等により、責任を担保していること。
 - (3) 機器追加などによるシステムの拡張に容易に対応できるように機器選定については考慮すること。
 - (4) システムの拡張に伴う機器調達費用が、今回の調達費用と比較して妥当な価格にて提供できること。
 - (5) 本仕様書に疑義がある場合は、本病院に質問し、その指示を受けること。
- なお、契約後の本仕様書の解釈は本病院によるものとする。
- (6) 本仕様書に対する質問は、入札説明書によるものとする。

9. 機器以外の納品物

以下の資料を契約締結後、設置期限までに納品すること。

- ・納入物件一覧（明細及び機器仕様を含む）
- ・調達機器の問い合わせ窓口一覧
- ・保守体制図及び保守内容一覧

(別紙)『部門システム用機器等調達仕様書』

1. 入退室管理サーバ

1-1. ハードウェア

項目	仕様
数 量	1
C P U	Intel Xeon プロセッサ E2124 (4 コア 3.3GHz) 相当を <u>1</u> 個実装。
メ モ リ	メインメモリは <u>16GB</u> 以上を実装すること。 ただし、メモリは 2 本以上実装すること。
H D D	実効容量: <u>500GB</u> 以上。構成: <u>RAID5</u> 。
ディスク搭載ベイ	HDD 種は SSD であること。
ディスクアレイ	・アレイコントローラを備えること ・RAID0、1、5 対応のこと
インターフェース	LAN コネクタ [1000BASE-T (100BASE-TX/10BASE-T 対応)] ×1 以上
グラフィック	SXGA 以上、最大で 1600 万色以上表示が可能なこと
補助記憶装置	メンテナンス等に必要光学式ドライブ (DVD-ROM) を備えること。
ラック・ユニット数	19 インチラックに搭載可能で、占有スペースが <u>1U</u> 以内であること。
消費電力	最大消費電力は <u>400W</u> 以下であること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・保守期間 … 5 年(原則オンサイト保守とすること。) ・受付時間は 9:00～17:00 とすること。(土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可。翌日対応可。) ・別途調達済みの 19 インチラックに設置すること。 ・別途調達済みの HP 社製ラックコンソール (AF616A) と接続すること。 ・ラックに用意するコンソールから操作が可能なように、サーバスイッチに接続するキーボード用ケーブル・マウスケーブル・ディスプレイ用ケーブル等を当院で用意することとする。

1-2. ソフトウェア

機能	仕様
OS	<ul style="list-style-type: none"> ・Windows Server 2019 Standard 日本語版 <u>1</u> ライセンス ※インストール用メディアを備えること
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・SQL Server 2017 Standard サーバライセンス <u>1</u> ライセンス ・SQL Server 2017 CAL <u>1</u> ライセンス ※ダウングレード可能なこと。

1-3. 無停電電源装置

機能	仕様
入力電圧	商用 100V 電源対応のこと。
ラック・ユニット数	19 インチラックに搭載可能で、占有スペースが <u>1U</u> 以内であること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・保守期間 … 5 年(原則オンサイト保守とすること。) ・受付時間は 9:00～17:00 とすること。(土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可。翌日対応可。) ・別途調達済みの 19 インチラックに設置すること。 ・商用電源停止後、それぞれのサーバで 10 分程度供給ができること。 ・1 台の UPS で今回調達する 3 台のサーバを管理可能なこと。 ※20A の回路しか病院では用意できないため、容量が足りない場合は複数台での導入も可とする。

2. MEDI-Papyrus サーバ

2-1. ハードウェア

項目	仕様
数 量	1
C P U	Intel Xeon プロセッサ E2124 (4コア 3.3GHz) 相当を <u>1</u> 個実装。
メ モ リ	メインメモリは <u>16GB</u> 以上を実装すること。 ただし、メモリは2本以上実装すること。
H D D	実効容量： <u>500GB</u> 以上。構成： <u>RAID5</u> 。
ディスク搭載ベイ	HDD 種はSSD であること。
ディスクアレイ	・アレイコントローラを備えること ・RAID0、1、5 対応のこと
インターフェース	LAN コネクタ [1000BASE-T(100BASE-TX/10BASE-T 対応)] ×1 以上
グラフィック	SXGA 以上、最大で 1600 万色以上表示が可能なこと
補助記憶装置	メンテナンス等に必要な光学式ドライブ (DVD-ROM) を備えること。
ラック・ユニット数	19 インチラックに搭載可能で、占有スペースが <u>1U</u> 以内であること。
消費電力	最大消費電力は <u>400W</u> 以下であること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・保守期間 … 5 年(原則オンサイト保守とすること。) ・受付時間は 9:00～17:00 とすること。(土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可。翌日対応可。) ・別途調達済みの 19 インチラックに設置すること。 ・別途調達済みの HP 社製ラックコンソール (AF616A) と接続すること。 ・ラックに用意するコンソールから操作が可能なように、サーバスイッチに接続するキーボード用ケーブル・マウスケーブル・ディスプレイ用ケーブル等を当院で用意することとする。

3-2. ソフトウェア

機能	仕様
OS	<ul style="list-style-type: none"> ・WindowsServer2019 Standard 日本語版 <u>1</u>ライセンス ※インストール用メディアを備えること

3. FileMaker サーバ

3-1. ハードウェア

項目	仕様
数 量	1
C P U	Intel Xeon プロセッサ E2124 (4 コア 3.3GHz) 相当を <u>1</u> 個実装。
メ モ リ	メインメモリは <u>16GB</u> 以上を実装すること。 ただし、メモリは 2 本以上実装すること。
H D D	実効容量: <u>500GB</u> 以上。構成: <u>RAID5</u> 。
ディスク搭載ベイ	HDD 種は SSD であること。
ディスクアレイ	・アレイコントローラを備えること ・RAID0、1、5 対応のこと
インターフェース	LAN コネクタ [1000BASE-T(100BASE-TX/10BASE-T 対応)] ×1 以上
グラフィック	SXGA 以上、最大で 1600 万色以上表示が可能なこと
補助記憶装置	メンテナンス等に必要光学式ドライブ (DVD-ROM) を備えること。
ラック・ユニット数	19 インチラックに搭載可能で、占有スペースが <u>1U</u> 以内であること。
消費電力	最大消費電力は <u>400W</u> 以下であること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・保守期間 … 5 年(原則オンサイト保守とすること。) ・受付時間は 9:00~17:00 とすること。(土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可。翌日対応可。) ・別途調達済みの 19 インチラックに設置すること。 ・別途調達済みの HP 社製ラックコンソール (AF616A) と接続すること。 ・ラックに用意するコンソールから操作が可能なように、サーバスイッチに接続するキーボード用ケーブル・マウスケーブル・ディスプレイ用ケーブル等を当院で用意することとする。

3-2. ソフトウェア

機能	仕様
OS	<ul style="list-style-type: none"> ・Windows Server 2019 Standard 日本語版 <u>1</u> ライセンス ※インストール用メディアを備えること
データベース	<ul style="list-style-type: none"> ・FileMaker Pro 18 Advanced 永続同時接続 <u>20</u> ライセンス