

質問回答票

件名 本事管第8号「令和5年度静岡県立病院機構情報システム運用管理等業務委託(令和5年度～7年度)契約」の入札について

令和5年4月17日

静岡県立病院機構情報システム整備室

質問No	標題	質問内容	回答
1	4 必要とされる技量について エ 勤務時間に関わらず、ネットワーク障害等、院内システムの重要な障害時に、30分以内に、緊急対応が開始できること。	誰が重要な障害と緊急対応が必要と判断するのか、またその連絡方法は誰から来るのかをご教示ください。30分以内とは連絡を受けた時点からが対象という判断でよろしいでしょうか？各システムの保守契約はどうなっているのかもご教示ください。	重大障害の判断は委託者が連絡を受けてから判断を行い、その時点で受託者に連絡します。従って連絡を受けてから30分ということで問題ありません。保守契約については落札者決定後に落札者に提示します。
2	4 必要とされる技量について キ 派遣する主任運用管理技術者は500床以上の病院での、医療情報システム管理業務の経験が5年以上かつ医療情報技師の資格を有するか同等の知識を有し本システムを理解し、改善、助言が行える技術力を有すること。	「医療情報技師の資格を有するか同等の知識を有し」とありますが、同等の知識とは弊社判断でよろしいでしょうか	受託者の判断で構いませんが、業務遂行上、委託者より知識が足りないと判断された場合には教育をお願いします。
3	4 必要とされる技量について (2) ヘルプデスク ア 保守対象システム一覧のシステムにおいて、機構内からの問い合わせに対し技術的な対応と一次原因切り分け及び障害対応連絡などのヘルプデスク業務が可能な技量を有すること。	業務が可能な技量とは一次原因切り分け後、障害対応連絡、それぞれ実施することと範囲が曖昧です。一次原因切り分け後、障害対応連絡までを行い、対応可能な障害は、遅滞なく対応することなど、業務フローに沿った対応が可能な技量を有することとの解釈でよろしいでしょうか？	その認識で問題ありません。
4	5 業務内容 併せて、時間外の障害発生に対しても、30分以内に対応が開始できる体制とし、迅速に対応すること	「4必要とされる技量 エ」の質問と同様ですが、「時間外」と「勤務時間外に関わらず」の違いがございましたらご教示ください。	違いはありません。

質問回答票

件名 本事管第8号「令和5年度静岡県立病院機構情報システム運用管理等業務委託(令和5年度～7年度)契約」の入札について

令和5年4月17日

静岡県立病院機構情報システム整備室

質問No	標題	質問内容	回答
5	5 業務内容 (1) 共通業務内容 ア 障害管理、切り分け、修理手配、端末、プリンタ、パソコン周辺機器及びL2以下のネットワーク機器等の交換及び設定作業。	パソコン周辺機器(マウス、キーボード)、L2以下のアンマネージドスイッチ交換という業務内容で本仕様の解釈と合っておりますでしょうか。	コンフィグ投入が必要なL2スイッチも含まれます。手順書を提示にするので、それに沿って実施して頂く想定です。
6	5 業務内容 (1) 共通業務内容 オ 院内引っ越し時等の端末等移設作業及び室内ネットワーク配線補助	「補助」という業務内容は職員立会いの下、端末移設作業及びネットワーク配線変更作業の補助を行うという解釈でよろしいでしょうか。	基本的に立ち合いを想定していますが、簡易な作業の場合は立ち会わずに作業内容を指示するだけの場合もあります。
7	5 業務内容 (1) 共通業務内容 クWEB会議設営補助	「5業務内容(1)共通業務内容 オ」と同様ですが、補助という業務内容は職員様立会いの下で設営補助を行うという解釈でよろしいでしょうか。	立ち合い作業の場合と設置方法を提示して依頼する場合があります。
8	5 業務内容 (1) 共通業務内容 サ 本システムへの利用者登録作業。	本システムの利用者登録の作業範囲と各病院のサーバの管理体制が確認できないので具体的にどのシステムの登録作業かご教示ください。	事務系ADサーバ、グループウェア、メール、電子カルテシステムなどへの利用者登録、削除、変更作業となります。
9	5 業務内容 (2) 運用管理技術者 キ 放射線画像システムの維持管理及び運用支援。	具体的な作業が認識できませんでした。維持管理及び運用支援の作業内容をご教示ください。 各病院に配置されている放射線画像システムを各病院の運用管理技術者が実施するとの認識でしょうか？ 運用管理技術者は2病院に配置予定ですが、配置できない病院の対応はどのような計画かご教示ください。	放射線画像のインポート、エクスポート作業や統計資料作成、QA対応、システム利用者の権限設定などが作業範囲となります。基本的に総合病院での作業が対象となりますが、他の2病院についてはQA対応をお願いします。

質問回答票

件名 本事管第8号「令和5年度静岡県立病院機構情報システム運用管理等業務委託(令和5年度～7年度)契約」の入札について

令和5年4月17日

静岡県立病院機構情報システム整備室

質問No	標題	質問内容	回答
10	5 業務内容 (2) 運用管理技術者 ケ 本システムの操作研修支援及びマスタ配信。	①「操作研修支援」とあるため、委託者が行う研修をサポートするという認識で合っていますでしょうか ②マスタ配信業務ですが、配信はシステムの運用変更に関わる業務です。①と同様にシステムベンダーの保守作業及び職員様の業務を補助するという認識でよろしいでしょうか。	①については認識のとおりです。 ②については委託者が作成したマスタの配信を依頼しますので、依頼があった際に実施して頂く作業になります。
11	5 業務内容 (2) 運用管理技術者 サ 資産管理ソフト、ウイルス対策ソフト、ネットワーク管理ソフトなどのバージョンアップ作業。	運用管理技術者は2病院に配置予定ですが、配置できない病院の対応はどのような計画かご教示ください。	基本的に遠隔作業やジョブ登録をしての作業となりますので、必ずしも配置が必要であるとは考えていません。
12	5 業務内容 (2) 運用管理技術者 シ 各種ソフトウェアのログを元にした端末等の利用状況統計表作成作業。	各種ソフトウェアとは具体的にどれを示すのでしょうか。また端末等とは、どこまでを指し示すものかご教示ください。	電子カルテ及び資産管理ソフトが中心となります。
13	5 業務内容 (3) ヘルプデスク ア 日次業務は次の通りとする。 (ア) 3時間に1回の巡視による目視確認(異常ランプ等)。	本作業はどの病院のヘルプデスクがやるのかご教示ください。	各病院にサーバがあるため、全ての施設が対象となります。

質問回答票

件名 本事管第8号「令和5年度静岡県立病院機構情報システム運用管理等業務委託(令和5年度～7年度)契約」の入札について

令和5年4月17日

静岡県立病院機構情報システム整備室

質問No	標題	質問内容	回答
14	5 業務内容 (3)ヘルプデスク ア 日次業務は次の通りとする。 (ク)防災管理、入室社管理。	防災管理と入室者管理の具体的な内容をご教示ください。	防災管理については作業を実施する場所において火災等を発生さないよう注意して行うための手順を考えてください。 一部仕様誤りで入室社管理ではなく入室者管理です。 サーバ室に入る外部業者の確認や入退室記録簿の管理をお願いします。
15	5 業務内容 (3)ヘルプデスク イ月次業務は次の通りとする。 (イ)各種レセプト作成業務、年次の定型オペレーション業務。	各種レセプト作成業務は、各病院の定時間内で終了することができる月次業務という解釈でよろしいでしょうか？	6-(1)ークに記載してあるとおりです。
16	5 業務内容 (3)ヘルプデスク ウ 随時業務。 (イ)DICS データの更新。	この作業はヘルプデスクが行う業務との認識でよろしいでしょうか。また本作業は各病院にて行う作業との認識でよろしいでしょうか。	ヘルプデスクまたは運用管理技術者どちらが実施しても構いません。基本的に各病院毎の作業だと思ってください。
17	5 業務内容 (3)ヘルプデスク ウ 随時業務。 (オ)停電、システムメンテナンス等による委託者からの指示に基づく作業。	停電、システムメンテナンス等とは具体的にどのような作業内容かをご教示ください。	電源設備の法定点検等で停電が事前に分かっている場合に、該当する機器の電源を切る作業やサーバ等のパッチ適用などを想定しています。
18	6 運用管理体制等 (1)共通要件 キ 作業に従事する者は独立行政法人情報処理推進機構が行う情報処理技術者試験のITパスポート以上の有資格者であること。	「ITパスポート以上の有資格者であること」とありますが、ITパスポート有資格者相当の解釈でよろしいでしょうか。	受託者の判断でITパスポート有資格者相当でも構いませんが、業務遂行上、委託者にて知識が足りないと判断した場合には教育をお願いします。

質問回答票

件名 本事管第8号「令和5年度静岡県立病院機構情報システム運用管理等業務委託(令和5年度～7年度)契約」の入札について

令和5年4月17日

静岡県立病院機構情報システム整備室

質問No	標題	質問内容	回答
19	6 運用管理体制等 (1) 共通要件 ク レセプト作業や休日に行わなければならない作業等が発生した場合には、作業時間の変更を協議の上決定する。	協議の上で追加作業(有償)も含まれますか？	通常の業務範囲内の作業を休日等に行って頂くことになる想定のため、振替休日等を取得して頂くことを前提にしています。そのため、有償対応の内容を依頼することは本契約範囲内ではないと考えております。
20	6 運用管理体制等 (2) 運用管理技術者の共通要件 エ 放射線画像システムの維持管理及び運用支援(統計レポート作成等を含む)ができること。	具体的な作業が認識できませんでした。維持管理及び運用支援の作業内容をご教示ください。 各病院に配置されている放射線画像システムを各病院の運用管理技術者が実施するとの認識でしょうか？ 運用管理技術者は2病院に配置予定ですが、配置できない病院の対応はどのような計画かご教示ください。	質問No9と同様です。
21	6 運用管理体制等 (2) 運用管理技術者の共通要件 キ 本システムの重大障害時は24時間対応とすること。	勤務外の対応となる場合は、「6 運用管理体制等(1) 共通要件 ク」と同様に作業時間の変更を協議の上決定するとの解釈でよろしいでしょうか。また、協議の上で追加作業(有償)も含まれますか？	変更時間の協議という認識は間違いありません。有償対応となる業務は本契約には含まれません。
22	6 運用管理体制等 (4) ヘルプデスクの要件 イ 総合病院に常駐するヘルプデスクは、17時間365日の交代勤務体制とする。勤務時間と配置人数は次のとおりとする。	本仕様には休憩時間が明記されていませんが、どの様にお考えですか？	労働基準法に基づき勤務時間内に必要な休憩を取得してください。

質問回答票

件名 本事管第8号「令和5年度静岡県立病院機構情報システム運用管理等業務委託(令和5年度～7年度)契約」の入札について

令和5年4月17日

静岡県立病院機構情報システム整備室

質問No	標題	質問内容	回答
23	6 運用管理体制等 (4)ヘルプデスクの要件 エ こころの医療Cに常駐するヘルプデスクは1名以上とし、通常作業時間は原則として土曜日、日曜日、国民の休日、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)を除く、8時30分～17時30分とする。ただし、協議の上、作業時間を延長させることができる。	8時30分-17時15分ではないでしょうか？	仕様誤りです。17時15分までの勤務です。
24	12 その他 (3)機構から要請があった場合に、作業に従事する者の健康診断等の写しを提出すること。	個人情報保護法に準拠した対応でよろしいでしょうか。	病院が機能評価等を受ける際に必要となることがあるため、それに準拠した形での提出を依頼することになります。
25	「別紙 管理対象サーバ等一覧」にあるサーバ群について	対象サーバに変更があった場合、対応方法をご教示ください。	書面(電子媒体を含む)等で変更内容と対応方法を連絡します。
26	全般	仕様書に記載のない事項については、委託者と受託者にて別途協議を行うという解釈でよろしいでしょうか。	その認識で問題ありません。