



令和7年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院 警備等業務委託(令和7～10年度)公募型プロポーザル実施要領

令和7年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院警備等業務委託(令和7～10年度)に係る公募型プロポーザルを以下のとおり実施する。

令和7年1月31日

地方独立行政法人静岡県立病院機構
理事長 田中 一成

1 発注者

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 田中 一成

2 委託業務

本事管第296号

令和7年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院警備等業務委託
(令和7～10年度)

3 委託業務実施場所

静岡市葵区与一4丁目1番1号 静岡県立こころの医療センター
静岡市葵区漆山860番地 静岡県立こども病院

4 委託期間

令和7年7月1日から令和10年6月30日まで(3年間)

※ただし、令和7年4月1日から6月30日までの間に、現受託業者による引継ぎを受けること。なお、当該引継ぎに係る費用は新受託者が負担するものとする。

※委託後の業務評価の結果によっては、2年に限り契約延長の可能性がある。

5 委託業務の目的

静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院(以下「2病院」という。)における、警備業務、電話交換業務及び救急車運行業務を包括的に委託することにより、より良い患者サービスの提供を行うことを目的とする。

6 委託業務の内容

(1) 業務内容：下記のとおり。詳細は、別紙「契約書(案)」「共通仕様書(案)」及び「各病院個別仕様書(案)」による。

業務	警備	電話交換	救急車運行
こころの医療センター	○	○	—
こども病院	○	○	○

(2) 病院概要：別紙「病院の概要」参照

7 プロポーザル参加資格

次に掲げる条件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方独立行政法人静岡県立病院機構契約事務取扱規程第3条1項、第3項及び第4項の規定に該当しない者であること。
- (2) 静岡県の庁舎等管理業務入札参加資格において、「警備」の業務区分について競争入札参加資格を有している者又は新たに競争入札資格審査を受けて参加資格を認められた者であること。
- (3) 審査基準日（令和7年1月1日をいう。）において、過去3年間（令和4年1月以降）に、警備業務の1年以上の受託実績（400床以上の病院で業務受託したものに限る。）を有する者。
- (4) 消防法に定める自衛消防隊員講習を修了した者又は令和7年6月までに同講習を修了する見込みの者を、各病院に下表のとおり配置できる者

県立こころの医療センター	1名以上
県立こども病院	3名以上

- (5) 公告の日から契約の日までの間に、静岡県の入札参加停止基準に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (7) 業務説明会に出席した者であること。
- (8) 次のアからキのいずれにも該当しない者であること。
 - ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に該当する団体（以下「暴力団」という。）
 - イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等（法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）である者
 - ウ 法人の役員等（法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。）が暴力団員等である者
 - エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
 - オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
 - カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

8 プロポーザル参加申請書の認定について

本プロポーザルに参加を希望する者は、次により申請書等を提出すること。

- (1) 提出期間
令和7年1月31日（金）から令和7年2月20日（木）の間で（土・日・祭日は除く。）、

午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除き、締切最終日は午後4時までとする。）

(2) 提出書類

次の書類を1部提出すること。

- ・ プロポーザル参加申請書（様式1）及び応募者概要説明書（様式2）
- ・ 静岡県入札参加資格審査結果通知書の写し（今後申請する場合は申請書の写しでも可とする。ただし令和7年2月20日（木）までに参加資格が認められること）。
- ・ 審査基準日（令和7年1月1日をいう。）において、過去3年間（令和4年1月以降）に、警備業務の1年以上の受託実績（400床以上の病院で業務受託したものに限る。）を証する書面
- ・ 消防法に定める自衛消防隊員講習を修了した者又は令和7年6月までに同講習を修了する見込みの者を、各病院に配置可能を証する書面
- ・ 返信用長3号封筒（あて先を記入し、簡易書留郵便料を含む切手460円分を貼付のこと）

(3) 提出場所

地方独立行政法人静岡県立病院機構本部事務部 担当：経営管理課企画・情報班
〒420-8527 静岡県静岡市葵区北安東4-27-1 電話 054-200-1622

(4) プロポーザル参加資格の認定は、令和7年2月20日（木）をもって行うものとし、その結果は、令和7年2月26日（水）までに通知する。

(5) プロポーザル参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

ア プロポーザル参加資格がないと認められた者は、プロポーザル参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができる。

イ アの説明を求める場合には、令和7年2月28日（金）までに書面（様式自由）を8（3）まで持参することにより提出しなければならない。

ウ 説明を求められたときは、令和7年3月6日（木）までに説明を求めた者に対して書面により回答する。

9 業務説明会の実施

業務内容の説明を実施する。本実施要領及び機構ホームページで配布する資料を必ず持参すること。

実施日：令和7年2月10日（月）

集合場所：静岡県立こども病院 防災センター前（時間外入口）
静岡県立こころの医療センター 正面玄関

スケジュール	内容
10:00～10:15	プロポーザル全体 説明・質疑応答
10:15～10:45	こども病院 業務内容説明
10:45～11:30	病院内見学
11:30～11:40	質疑応答

13:05～13:35	こころの医療センター	業務内容説明
13:35～14:20		センター内見学
14:20～14:30		質疑応答

※配布資料準備の都合上、説明会に参加する場合は、業務説明会実施日前の2月7日（金）正午までに電話（054-200-1622）で連絡すること。

※参加者は各社5名以内とする。

10 質問事項の受付・締切について

本業務委託についての質問は、「質問書（様式3）」により提出すること

(1) 提出期限

令和7年2月12日（水）午後4時まで

締切時間以降の質問については受け付けない。

(2) 質疑方法

電子メールによるものとし、送信時には8（3）の受付窓口宛てに必ず受付の電話確認（054-200-1622）を行うものとする。

E-Mail：honbu-jouhou@shizuoka-pho.jp

(3) 回答期限

回答は、令和7年2月18日（火）までに機構ホームページにて公開する。

11 プロポーザル企画提案書及び委託業務見積書の提出

(1) 提出書類

「プロポーザル企画提案書（様式4）」、「委託業務見積書（様式5）」により提出すること。

(2) 提出日

令和7年2月28日（金）午前9時から午後4時まで

（正午から午後1時までを除く）

(3) 提出先

8（3）に同じ。

(4) 提出部数

22部（正本1部、副本21部：A4版、両面印刷、ホチキス止めとする）。なお、ファイル綴じ込み等製本はしないこと。

(5) 提出方法

持参に限る（持参前に電話で連絡のこと）。

(6) その他

ア 令和7～10年度の本業務の概算業務価格（上限金額）は、310,500,000円（消費税及び地方消費税を除く。）であり、当該価格内で提案を行うこと。

イ 提案した内容は、実現を約束したものとみなす。

ウ 本プロポーザルに参加する費用（提出書類作成及び提出等に要する費用）は、すべて

参加者の負担とする。

エ 提出書類等の著作権は参加者に帰属する。ただし、機構が本プロポーザルの報告、公表等のために必要な場合は、提出書類等の内容を無償で利用できる。

オ 提出された書類等は、一切返却しない。

カ 本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、静岡県情報公開条例に基づき、提出書類を公開することがある。

12 書面審査

参加表明者が4社以上だった場合、事前に企画提案書の書面審査を行う。企画提案書に記載された内容について、評価した結果、上位3社を限度としてプレゼンテーション審査を行う。審査結果については、令和7年3月10日（月）までに企画提案書の表紙に記載されたE-mailアドレスに電子メールにて通知する。また、書面審査を行わなかった場合も同様に通知する。

13 プレゼンテーション

(1) 場所

静岡県立総合病院6G特別会議室

(2) 日時（予定）

令和7年3月19日（水） 午後3時00分～

※時間は調整のうえ、個別に連絡する。

(3) 時間（予定）

プレゼンテーション 15分程度

質疑応答 10分以内

(4) 出席者

4名までとする。受託後に業務統括者及び各病院業務責任者として予定される者は必ず出席すること。

(5) プレゼンテーション内容

企画提案書の内容について具体的に説明をすること。PCを使用したプレゼンテーションソフトによる発表を行う場合は、CD-Rデータを入れ、企画提案書提出時（令和7年2月28日（金）午前9時から午後4時まで）に併せて提出すること。

※プレゼンテーションソフトによる発表で使用するパソコン、プロジェクター等の機材は病院機構が用意する。

※プレゼンテーションソフトの内容は、事前に提出した「企画提案書（様式4）」及びその参考資料の内容と一致するものとし、説明の順番についても企画提案書の様式の項目の順番を遵守すること（企画提案書に盛り込み得ない画像、データの部分的な挿入で妥当な範囲と認められるものはこの限りでない）。

なお、企画提案書以外の説明資料の当日配布は認めない。

(6) 質疑応答内容

プレゼンテーション及び企画提案書の内容に関する質疑応答を行う。

(7) その他

14(1)により失格となった場合は、プレゼンテーション及び質疑応答は行わない。
議事は非公開とする（公開範囲は合計点数のみとする）。

14 最優秀提案者の決定手順

(1) 価格の確認

価格に対する審査を提案書提出時（令和7年2月28日（金））に実施する（「委託業務見積書（様式5）」）。

提出した価格が11（6）アの価格を上回った場合はその時点で失格とする。

(2) 提案内容の審査

プレゼンテーション審査により、得点の合計が最も高い提案を最優秀提案とする。得点が最も高い提案が2つ以上ある場合は、プロポーザル価格に関する評価における数値が高い方を最優秀提案に決定する。

(3) プロポーザル価格に関する評価

プロポーザル価格については、次の方法により評価し、価格点を付与する。

$\text{価格点} = 100 \text{ 点} \times \text{最低プロポーザル価格} / \text{プロポーザル価格}$

15 契約の締結

審査により、最優秀提案者として選定された者を、優先交渉権者として契約締結の交渉を行う。ただし、当該交渉が不調のときは、順位付けを行った上位の者から順に契約締結の交渉を行う。

16 審査結果の公表

- (1) 審査結果については、令和7年3月28日（金）以降、参加者全員に電子メールで、委託事業者を含め全参加者の名称及び点数を通知する。また、地方独立行政法人静岡県立病院機構ホームページ上でも公表する。
- (2) 本審査に関する異議には一切応じない。

17 参加者の失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- ・概算業務価格（上限金額）を超えた者
- ・提出期限を過ぎて企画提案書を提出した者
- ・プレゼンテーションの開始時間に遅れた者
- ・不正行為（提出書類に虚偽の記載）が認められた者
- ・会社更生法等の適用を申請するため、契約の履行が困難と判断した者
- ・審査の公平性を害する行為があった者

18 契約書の作成

契約の締結にあたっては、契約書を作成しなければならない。

契約書の内容は、仕様書及び提案書に基づいて決定する。ただし、仕様書に変更が生じる可能性があることから柔軟に対応すること。

プレゼンテーション時に出した企画提案事項については、契約書に記載がなくても遵守すること。また、契約後おおよそ1年経過毎に委託業務内容の見直しがある。

19 支払い条件

毎月払い、3年計36回の分割払とする。

20 その他

- (1) プロポーザル参加者は、契約書及び仕様書を含む契約内容を熟読すること。
- (2) プロポーザル・契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 本契約に関する一切の効力は、令和7年度静岡県立病院機構当初予算の成立をもって発生するものとする。

(様式1)

令和7年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院
警備等業務委託(令和7～10 年度)公募型プロポーザル参加申請書

令和 年 月 日

地方独立行政法人静岡県立病院機構
理 事 長 田 中 一 成 様

(申込者)
所在地
代表者 印
(又は名称及び代表者)
電話番号

令和7年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院警備等業務委託(令和7～10 年度)の公募型プロポーザルに参加したいので、応募者概要説明書(様式2)を添えて申し込みます。

なお、参加資格条件すべてを満たしていること、並びに本申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(担当者)	
所属	職・氏名
所在地	
電話	FAX
E-mail	

(様式2)

応募者概要説明書

名 称		設立年月	
代 表 者			
所 在 地	〒		
電 話		FAX	
事業担当責任者	氏名 E-mail		
資 本 金 等	百万円		
常用雇用労働者 人 数	人	有資格者数	(資格名) 人 (資格名) 人
業 務 概 要			
静岡県入札参加資格種別・番号		資格有効期限	
		(取得中の場合は、申請年月日を記入のこと)	

(様式 3)

**令和7年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院
警備等業務委託(令和7～10 年度)に関する質問書**

問合せは必ず下記のメールアドレスまでお願いします。

【問合せ先メールアドレス】

honbu-jouhou@shizuoka-pho.jp

令和 年 月 日

会社名			
担当者			
電話・FAX	電話	FAX	
メールアドレス			

【質問事項】

質問事項	質問内容

(様式 4)

令和7年度静岡県立こころの医療センター及び
静岡県立こども病院警備等業務委託
(令和7～10 年度)
プロポーザル企画提案書

令和 年 月 日

(提案者)

住 所

会社名

代表者



《連絡担当者》

氏 名	
職 名	
所属部署	
電話番号	
F A X 番号	
E - M a i l	

【記載注意事項】

- ・以下の記載項目について、簡潔明瞭に記載してください。
- ・図の挿入等は自由です。
- ・本文及び別表を合わせて総ページ数は 20 ページ以内（厳守）としてください。

【提案上の注意事項】

- ・各病院の個別仕様書等の参考資料を、十分、考慮して下さい。
- ・各病院の業務の現状分析結果等による、独自の視点での提案を歓迎します。

1. 会社概要	
1-1 貴社の事業概要	設立年月日／資本金／本社住所／県内の営業所住所／従業員数／直近事業年度経常損益・営業損益／財務状況（直近事業年度 P／L、B／S を添付）について記載して下さい。
1-2 受託実績について	貴社の過去 5 年以内（令和 2 年から令和 6 年）における、主な警備業務受託実績について記載して下さい。なお、400 床以上の病院の実績については分けて記載し、且つ病院数も記載して下さい。
2. 業務実施の基本方針	
貴社が警備業務を実施する上での基本方針を記載して下さい。 （事件事故発生時の対応、予防措置等を含めて）	
3. 業務実施体制	
3-1 仕様の提案について	ア 各病院に配置する人員について、業務シフト表（見本参照）を作成して下さい。（平日、休日等で勤務にパターンがあればパターン毎）

	イ 各病院の最低仕様を上回る仕様とした項目について病院毎に一覧表を作成。併せて意図について記載して下さい。
3-2	採用・配置方針について 本業務に従事する社員について、どのような能力（資格、特技、経験、年齢、人物評価等）の者を採用・配置していくかについて業務別（警備、電話交換等）に方針を記載して下さい。
3-3	業務開始時の配置予定人員について 本社等で業務管理を担当する社員や病院毎の配置予定人員（資格、特技、経験、年齢を明記。特筆すべき経歴があれば記載。）について、一覧表を作成して下さい。未定の場合は、記号で構いません。<u>なお実名を載せた者については、原則として差し替えを認めません。</u>
4. 人材育成計画	
4-1	年間教育計画について 配置者に対する教育・研修内容と年間計画を提示して下さい。
4-2	年間教育計画について 配置者が業務に対する理解を深め、モチベーションを維持していくための工夫・仕組等について記載して下さい。
5. 提案事項	
各病院の警備水準の向上や患者満足度向上に資する独自取組について提案して下さい。 なお、これまでに記載した事項を再掲しても構いません。	

6. 災害時・非常時の体制

病院が被災者を受け入れる等、災害時・非常時の対応体制について記載して下さい。貴社の事業継続計画（BCP）がある場合は添付して下さい。

※ BCP の 有 無

7. 病院職員との連絡・協力体制

貴社（本社・支社（営業所）・業務責任者・業務従事者）と病院間の連絡調整体制について記載・図示して下さい。（クレーム・トラブル発生時の対応指示系統等も含めること。）

警備員等配置(例)

時	1	2	3	4	5	6	7	8	A	B	C	D	E	F	G
7															
		(1)		(3)											
	(2)														
8															
		(5)		(4)											
9			(5)												
				(5)											
10					(5)						(a)	(a)			
						(5)									
11	(5)	(6)													
			(5)												
12	食事			(5)											
	(5)	食事													
13		(5)	食事		食事				食事						
			(5)	食事											
14		(6)		(5)		食事			(a)	(a)					
			(5)												
15	(5)														
		(5)													
16		(6)	(5)												
				(5)											
17	食事														
		食事	(7)												
			食事												
18	(11)			食事											
19	(8)														
					(c)										
20															
			(9)	(9)											
21								(10)							
22															
23		仮眠	仮眠	仮眠											
24															
	(9)														
1															
2															
3	仮眠														
4															
5															
			(8)												
6	(11)														

- (1) 職員駐車場の立哨
- (2) 提出書類の整理
- (3) 身障者駐車場の立哨
- (4) 駐車場の金庫の入替
- (5) 正面玄関立哨
- (6) 院内巡回
- (7) 院外駐車場巡視
- (8) 院外巡視
- (9) 戸締確認
- (10) 院内駐車場巡視
- (11) 開扉・閉扉
- (a) 一般駐車場管理
- (b) 身障者用駐車場の整理
- (c) 認証機受付

(様式5)

委託業務見積書

令和 年 月 日

(申込者)

所在地

代表者



電話番号

令和7年度静岡県立こころの医療センター及び静岡県立こども病院警備等業務委託（令和7～10年度）について、次のとおり見積りいたします。

1 見積金額

令和7～10年度 期間：3年間

金 円也 (税抜)

2 見積項目（内訳書）

令和7～10年度 期間：3年間

①こころの医療センター

費目	積算内容	金額（円）
人件費		
法定福利費		
物品費		
諸経費		
合計		

②こども病院

費目	積算内容	金額（円）
人件費		
法定福利費		
物品費		
諸経費		
合計		