

入札説明書

静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理に係る入札等については、関係法令に定めるものの他、この入札説明書によるものとする。

1 公告日

令和8年3月12日

2 入札執行者

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 坂本 喜三郎

3 担当部署

- (1) 部 署 静岡県立病院機構本部経営管理課情報システム整備室
- (2) 所 在 〒420-8527
静岡県静岡市葵区北安東4丁目27番1号
静岡県立病院機構 情報システム整備室
- (3) 電話番号 054-247-6135
- (4) E-Mail sougou-jouhou@shizuoka-pho.jp

4 入札概要等

- (1) 入札番号 本事管第320号
- (2) 契約名 静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理委託契約
- (3) 設置場所 静岡市葵区北安東4丁目27番1号 静岡県立病院機構
詳細については、「静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理委託入札仕様書」（以下、「仕様書」という。）を参照すること。
- (4) 納入期限 令和8年8月31日とする。
- (5) 費用 導入費用（導入時の製品購入費用、設定、教育等）と保守費用（ライセンス料、利用料等）を契約時の明細に分けること。保守費用については初年度に請求できる分は令和8年9月から令和9年3月までを一括で請求できることとする。令和9年度以降は4月～3月分を毎年4月に請求できることとする。入札金額は導入費用と年間費用5年分の総額を記載すること。
- (6) 詳細 契約書（案）及び仕様書による。

5 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 地方独立行政法人静岡県立病院機構契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）第3条第1項、第3項及び第4項の規定に該当しない者であること。
- (2) 静岡県が発注する情報システム開発の業務の委託に係る競争入札参加資格（以下「県参加資格」という）において、「システム運用・管理業務」の営業種目について競争入札参加資格を有する者又は新たに競争入札参加資格の審査を受けて参加資格を認められた者であること。
- (3) 静岡県の物品調達等及び一般業務委託に係る入札参加停止基準による入札参加停止期間中の者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年

法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

- (5) 本契約と同等規模のソフトウェア納入業務委託を応札者もしくは再委託先の実績を有する者であること。
- (6) 次のアからキのいずれかにも該当しない者であること。
 - ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に該当する団体（以下「暴力団」という。）
 - イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等（法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）である者
 - ウ 法人の役員等（法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。）が暴力団員等である者
 - エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
 - オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
 - カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

6 入札参加資格の確認

- (1) 入札に参加しようとする者は、入札参加資格を有することを確認するため、別紙様式1の「入札参加資格確認申請書」（以下「申請書」という。）及び入札参加確認資料（以下「資料」という。）を作成のうえ提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。
- (2) 申請書の提出期間及び提出場所は以下のとおりとする。
 - ア 提出期間
公告日から令和8年3月27日(金)まで（土曜日及び日曜日を除く。）の午前9時から午後5時まで
 - イ 提出場所
上記3のとおり
 - ウ その他
申請書及び資料は、各1部提出場所に持参もしくはメールにより提出すること。ただし、メールの場合は、送付後に確認のため電話連絡を必須とする。その他の手段による提出は受付しない。
- (3) 入札参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は令和8年3月31日(火)までに申込者あてに通知する。
- (4) 申請書には、次の「7 競争入札参加者に求められる義務」に掲げる資料を添付すること。
- (5) 入札参加申込に係る注意事項
 - ア 入札参加申込に係る費用は入札参加申込者の負担とする。
 - イ 入札執行者は、提出された書類を入札参加資格の確認以外に入札参加申込者に無断で使用

しない。

ウ 申込期限後における書類の差し替え及び再提出は認めない。

エ 提出された書類は返却しない。

オ 提出された書類は公表しない。

カ 提出書類に用いる言語は日本語に限る。

7 競争入札参加者に求められる義務

次の資料を提出すること。

提出された書類等をもとに審査を実施し、審査の結果、当該物品を納入することができるものと認められた者に限り、入札の参加対象者とする。なお、提出した書類について説明を求める場合がある。

(1) 静岡県が発注する情報システム開発等の業務の委託に係る競争入札参加資格審査結果通知書の登録業務「システム運用・管理業務」の写し

(2) 納入実績証明書（別紙様式2）

ア 仕様書記載の機器構成と同等規模のものを納入した実績を提出すること。

イ 上記5(5)に定める入札参加条件を満たすことを証すること。

(3) 機能仕様及び標準価格表

ア 機能仕様及び標準価格表（別紙様式3）

仕様書に記載されている内容と比較できるように、仕様は詳細に記載すること。

イ カタログ等の資料を添付すること。

8 入札資格がないと認められた者に対する理由の説明

(1) 入札資格がないと認められた者は、入札執行者に対して入札参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができる。

(2) 前項の説明を求める場合には、令和8年4月2日（木）正午までに日本語の書面（様式任意）を持参することにより提出しなければならない。

(3) 入札執行者は、説明を求められたときは、説明を求めた者に対して日本語の書面により回答する。

(4) (2)の書面の提出先は、上記3に同じ。

9 入札及び開札

(1) 入札及び開札の日時、場所

日時 令和8年4月6日（月）午前11時00分

場所 静岡県立総合病院循環器病センター6階 臨床教育講義室

(2) 入札参加者又はその代理人（以下「入札者」という。）は、契約書、仕様書等を熟読の上、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(3) 入札者は、別紙様式4による入札書を持参により提出しなければならない。電話、電報、ファックスその他の方法による入札は認めない。

(4) 入札及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(5) 入札者は、別紙様式4による入札書に次の各号に掲げる事項を記載し提出しなくてはならない。

ア 入札金額

イ 入札年月日

ウ 入札参加者の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。）

エ 代理人が入札する場合は、入札参加者の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、当該代理人の氏名及び押印（外国人の署名を含む。）

(6) 入札は、入札参加者、又はその代理人が行うものとする。ただし、代理人が代理人名義で入札する場合には、入札書投函前に別紙様式 5 による委任状を提出すること。

(7) 入札者は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印しておかなければならない。ただし、金額部分についての訂正は認めない。

(8) 入札書は、封筒に入れて密封し、その封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び「令和 8 年 4 月 6 日開札（入札） 本事管第 320 号静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理委託契約入札書在中」と記載しなくてはならない。

(9) 入札者は、その提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回をすることはできない。

(10) 入札者が談合し、又は不穩の挙動をする等の場合で、競争入札を公正に執行できない状態であると認めるときには、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

(11) 入札金額は、仕様書に示す調達物品の本体価格のほか、調達に関する一切の諸経費（輸送費、搬入費、保険料、関税等納入場所渡しに要する一切の経費、設置調整費、インストール費、保守費用、その他）を含むものとする。

なお、落札決定にあたっては、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、入札書に記載された額の 100 分の 110 に相当する金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

(12) 入札公告等により競争入札参加資格申請書を提出した者が、開札時に競争に参加する者に必要な資格を有すると認められることを条件にあらかじめ入札書を提出した場合において、当該申請者にかかる資格審査が開札時までには終了しないとき、又は資格を有すると認められなかったときは、当該入札書は落札決定の対象としない。

(13) 開札は、入札者が出席して行うものとする。この場合において入札者が立ち会わないときは、当該入札事務に係りの無い職員を立ち合わせてこれを行う。

(14) 入札者は、開札時刻後においては、開札会場に入場することはできない。

(15) 入札者は、開札会場に入場しようとする場合は、身分証明書を提示しなければならない。なお、代理人は入札関係職員に入札権限に関する委任状を提出しなくてはならない。

(16) 入札者は、特にやむを得ない事情があると認められた場合の他は、入札会場を退場することができない。

(17) 入札会場において、次の掲げる事項に該当する者は、入札会場から退去させる。

ア 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者

イ 公正な価格を害し、又は不正な利益を得るために連合した者

(18) 入札者は、本件調達にかかる入札について、他の入札参加者の代理人となることはできない。

10 入札保証金及び契約保証金

免除する。

11 入札の無効

次の項目の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 公告等に示した競争入札参加者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 入札参加者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印又は代理人が入札する場合の当該代理人の氏名及び押印のない入札書による入札
- (3) 入札金額の記載が不明瞭な入札書による入札
- (4) 供給物品名に重大な誤りのある入札書による入札
- (5) 所定の日時、場所に提出しない入札
- (6) 談合その他不正行為により入札を行ったと認められる者の入札
- (7) 同一事項の入札について、2以上の入札をしたものの入札
- (8) 同一事項の入札について、自己のほか、他人の代理人を兼ねて入札した者の入札
- (9) 同一事項の入札について、2人以上の代理人をした者の入札
- (10) 入札者が開札までにその提示した入札書を書き換え、引き換え又は撤回した時
- (11) その他あらかじめ指示した条件に違反して入札した者の入札
- (12) 入札参加資格確認の後、静岡県から参加停止措置を受けて入札時点において参加停止期間中である者の入札

12 落札者の決定

- (1) 落札者の決定については、仕様書に示した製品を納入できると理事長が判断した入札者であって、予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 開札の結果、落札となるべき同一価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちにくじで落札者を決定する。この場合、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、その者に代わって入札事務に関係のない当機構職員がくじを引くこととする。
- (3) 開札の結果、落札となるべき入札者がいないときは、その場所において直ちに再度の入札を行う。ただし、入札執行回数は2回までとし、再度の入札において落札者がいないときは、最後の入札において最低の価格を記載した者と協議する場合がある。
- (4) 落札者が指定の期日までに契約を締結しないときは、落札者は当該契約の相手方となる資格を失うものとする。

13 契約書の作成

- (1) 落札者は、落札の通知を受けた日から起算して7日以内（落札者が遠隔地にある等特別な事情がある場合は指定の期日まで）に契約を締結しなくてはならない。
- (2) 落札者が、前項の期間内に契約を締結しないときは、その落札は効力を失う。
- (3) 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書に署名又は記名並びに押印をし、さらに契約締結権者が当該契約書の送付を受けて、これに署名又は記名並びに押印をするものとする。
- (4) 契約書及び契約にかかる文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

14 契約条項

別添契約書（案）のとおり

15 その他

- (1) 本件入札事項に関して疑義がある場合は、説明を求め、内容を十分承知しておくこと。
- (2) 入札参加者は、開札日の前日までの間において、入札執行者又は入札関係職員から調達物品の内容について説明を求められた場合は、それに応ずる義務を負うものとする。なお、説明義務を履行しない者の入札書は入札の対象としない。
- (3) 本調達に関して要したすべての費用については、入札参加者の負担とする。

16 質疑及び回答

- (1) 提出日時 令和8年3月19日（木）午後4時まで
電子メールにて提出し、その旨を電話にて連絡すること
- (2) 様 式 様式6による
- (3) 提 出 先 上記3に同じ
- (4) 回答日時 令和8年3月24日（火）中にホームページに掲載する。

様式 1

入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名 ④

下記の一般競争入札に参加する資格について確認されたく、関係書類を添えて申請します。
なお、地方独立行政法人静岡県立病院機構契約事務取扱規程第 3 条 1 項、第 3 項及び第 4 項の規定に該当する者でないこと及び添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告日 令和 8 年 3 月 12 日 (木)
- 2 件 名 静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理契約
- 3 入札番号 本事管第 320 号

様式 2

導入実績証明書

項目	実績 1	実績 2
契約先		
契約年月日		
納入日		
品名・規格 数量等		
メーカー名		
定価		
契約金額		
備考		

- ※ 今回調達の機器構成と同等規模の製品としての導入実績を記載する。
- ※ 医療機関の実績でなくても可。
- ※ 参加企業としての実績でなく、製品の導入実績で可。

上記製品の導入実績があることを証明します。

令和 年 月 日

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名



様式 3

機能及び標準価格

項 目	型 名	単 価	数 量	仕 様

※ 仕様については、入札仕様書の項目ごとに比較ができるように仕様欄又は別紙で詳細に記載し、
応札機器が仕様を全て満たすことを示すこと。

※ 記載されている機器のカタログ等の資料を添付すること。

令和 8 年 4 月 6 日実施、本事管第 320 号「静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア
導入運用管理契約」に係る入札の応札ソフトウェアは上記のとおりとします。

令和 年 月 日

住 所
入札参加者 商号又は名称
代表者職氏名

㊞

入 札 書

入札金額 (税抜)

百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

本事管第 320 号「静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理契約」
の入札について、当該入札説明書及び仕様書等を承諾のうえ、上記金額のとおり入札します。

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 様

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
代 理 人
(氏 名)

印

印

※（記載例）

様式 4

（第●回）

¥マークを記入

入 札 書

入札金額（税抜）

十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
		¥	*	*	*	*	*	*	*

税抜価格を記入

本事管第 320 号「静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理契約」の入札について、当該入札説明書及び仕様書等を承諾のうえ、上記金額のとおり入札します。

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 様

入札の日

令和 年 月 日

住 所

● ● 市 × × 区 ○ ○ 町 ● - ● - ●

商号又は名称

株式会社 ● ●

代表者職氏名

代表取締役 ● ● ● ● 印

代 理 人

（ 氏 名 ）

静岡 太 郎

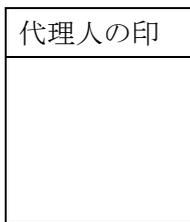
印

※委任の場合は、代理人の
記名と押印が必要です

様式 5

委 任 状

私は、



を代理人と定め、下記の件に係る

入札に関する一切の権限を委任します。

記

件 名 本事管第 320 号「静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理契約」の入札について

委任期日 令和 年 月 日

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 様

令和 年 月 日

委 任 者

住 所

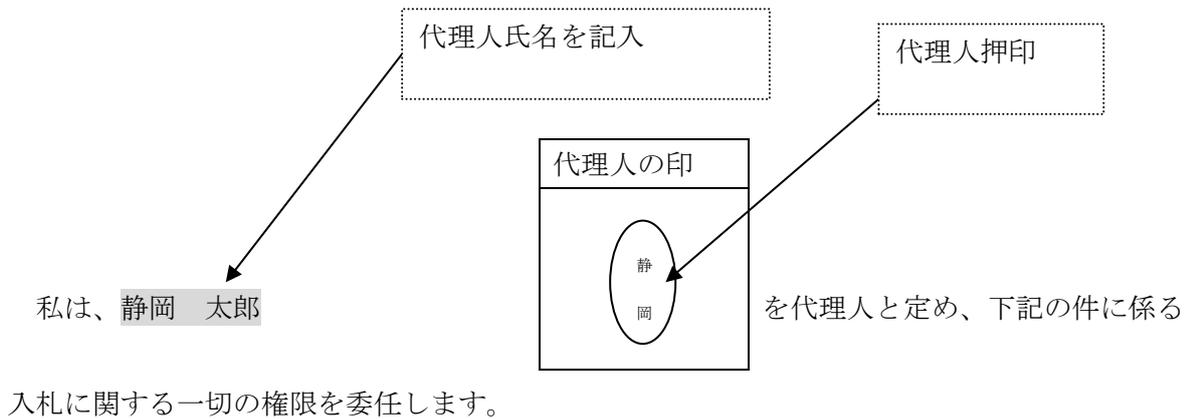
商号又は名称

氏 名

⑩

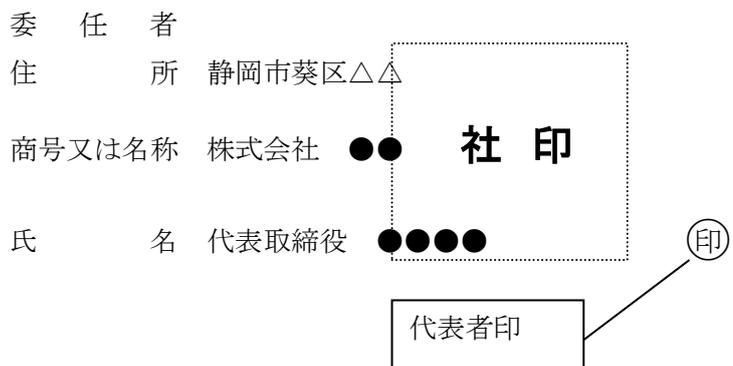
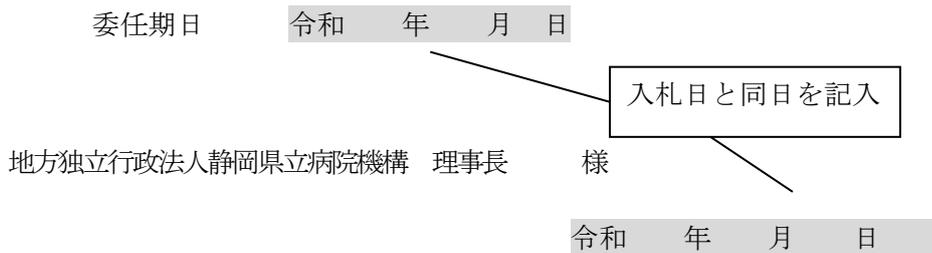
※（記載例）
様式 5

委 任 状



記

件 名 本事管第 320 号「静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理
契約」の入札について



様式 6

質 問 票

件 名 本事管第 320 号「静岡県立病院機構ネットワーク挙動監視用ソフトウェア導入運用管理
契約」の入札について

あて先 地方独立行政法人静岡県立病院機構 情報システム整備室

E-Mail sougou-jouhou@shizuoka-pho.jp

差出人

会社名 _____

部 門 _____

氏 名 _____

電 話 _____ F A X _____

E-Mail _____

標 題	
内 容	

※ 質問はできるだけ簡潔に記載すること。

※ 質問 1 つにつき 1 枚を使用すること。