様式４号

企　画　提　案　書

業務名：静岡県立病院機構新医療情報システム構築業務委託

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社　　　　名

企画提案者

　　　　　　　　　　代表者　職氏名 ㊞

静岡県立病院機構新医療情報システム構築業務委託仕様書の内容について、以下のとおり提案します。

１　提案会社の概要

社名、代表者、所在地、営業所所在地、設立年月日、資本金、決算期、従業員数、ＳＥ数、事業内容、認証取得状況等を記載し、パンフレット等の資料を添付すること。

(1)　提案会社が構築した500床以上の病院の現行稼動中を以下に記載すること。

　電子カルテシステムが提案会社製であれば、地元ベンダーとのＪＶ開発も含んで構わない。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 病院名 | 病床数 | 電カル | 部門系 | 受託期間 | 配置人数 | 乗換 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(2)　稼動が新しい病院から記入すること。

(3)　この様式で記載しきれない場合は、同様の項目を具備すれば、別紙で添付も可。

（現状のユーザー数を審査する。）

(4)　電子カルテの導入実績を確認するが、同時に部門システムを構築した場合、部門系に同時構築の部門システム数を記載すること。（電子カルテを構築しないオーダーリングシステムと部門系の場合は、記入対象としない。

(5)　同種業務に該当することを証する契約書（写）等を添付すること。

２　経営状況

　　別添財務諸表（収支決算報告書）（写）のとおり

直近の財務諸表を添付すること。また、財務諸表の該当箇所等により、①総資本、②総資本経常利益率、③自己資本比率を算出し、提示すること。

３　開発実施方針等

(1)　人員確保の状況

　　　別紙１　配置予定人員一覧のとおり

　　　開発要員の投入時期がわかるように、スケジュール化して見せること。

(2)　開発実施体制

開発の体制（職種ごとの人数、勤務時間、体制図等）

本社のバックアップ体制

４　プロジェクト管理

　　詳細なスケジュール提案を示すこと。

別紙可とする

５　病院要求の実現度

(1)　病院テーマに対する今回の提案を示すこと。

別紙可とする

(2)　ハード提案について

ア　基本的に、機器の仕様及び想定する機種を記載すること。ただし、システムの性能維持のため機種を指定する場合は、その旨を明記すること。

イ　必要なＯＳ等のソフトウェアを含めた、機器構成を提案すること（機器の仕様を併記すること）

ウ　機器構成の狙い、利点、特徴等を提案すること。

エ　別紙可とする

(3)　基本提案書

提案するシステムとその特徴、利点、内容等をシステム別（機能別）に提案すること。

(4)　機能要求提案について

提案仕様書に付属する機能要求仕様書に基づき、一覧表（機能要求仕様書の順に記載とする）の形式で、要求内容に対しての対応の可否、具体的な提案内容、カスタマイズの有無及内容、代替案の提示等を行うこと。別紙可とする。

(5)　保守体制について

貴社の一般的な保守の説明のほか、以下の項目を記載すること。

ア　システム保守の体制

（ア）　図表等による連絡・監視の体制の説明

（イ）　保守作業開始までの時間的な目安

（ウ）　システム保守費用の範囲

（エ）　ユーザ会等のバックアップ組織の説明

（オ）　連絡掲示板等のツール等の説明

イ　ハード保守の提案

（ア）　監視・連絡体制の説明

（イ）　保守の範囲、内容の提案

ウ　診療報酬改定対応

（ア）　診療報酬改定時の対応方法の説明

（イ）　診療報酬改定時の費用の説明

エ　通常時のバージョンアップについて

バグ改修、ユーザ会要望等の追加・改修プログラムの配布等の説明

オ　機器更新時のシステムのバージョンアップについて

端末ＯＳ移行等に伴う費用負担の説明。別紙可とする。

６　見積価格

以下の内容で個別（各項目の病院毎）に積算して提出すること。ここでの初年度保守費は令和6年4月30日までとする。

(1)　システム構築業務（今回の委託業務範囲）

ア　システム導入構築費（移行データの受入作業費及び別途調達するクライアント構築費含む）

イ　各システムのライセンス費用（初年度保守費含む）

ウ　各システムのサーバ費用（初年度保守費含む）

(2)　端末関連費用（別途調達予定のため参考価格として提示）

詳細は機能要求仕様書を参考にすること。

(3)　保守費用（令和6年5月1日～令和11年4月30日分別途契約予定）

ア　各システムの保守費用及び年額ライセンス費用

イ　サーバの保守費用

別紙１

　 配置予定人員一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 専任  （専任は○） | 氏　名 | 資格・経歴  同種業務経験等 | 作業内容 | 時　　　　　　　　期 | | | | |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 開発責任者 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プロジェクト  リーダー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○担当  サブリーダ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊　開発責任者（契約責任者）は、常駐で無くても良いが、プロジェクトリーダ（現場調整役）は開発期間中は、当該業務専任とすること。

＊　同種業務経験欄には、その時のプロジェクトでの立場（プロジェクトリーダ、サブリーダ、担当等）を記載すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※必要に応じて行を追加すること。