



平成 26 年度 地方独立行政法人静岡県立病院機構
ホームページリニューアル業務委託公募型プロポーザル実施要領

平成 26 年度地方独立行政法人静岡県立病院機構ホームページリニューアル業務委託に係る公募型プロポーザルを以下のとおり実施する。

平成 26 年 5 月 27 日

地方独立行政法人静岡県立病院機構
理事長 田中 一成

記

1 発注者

地方独立行政法人静岡県立病院機構 理事長 田中 一成

2 件名

本事管第 59 号

平成 26 年度地方独立行政法人静岡県立病院機構ホームページリニューアル業務委託

3 業務委託期間

契約締結日から平成 27 年 3 月 31 日まで

4 事業の趣旨

現在のホームページ作成後 5 年が経過し、インターネットを取り巻く環境や需要が大きく変化し、対応が求められている中、専門的な知識を要しない CMS（コンテンツ・マネジメント・システム）を採用することに加え、目的の異なる閲覧者（患者及びその家族・医療関係者・学生等）にとってわかりやすいホームページを目標とし、特に看護師募集ページをより見やすく魅力あるものとすべく、ホームページリニューアルを行う。

5 応募要件・資格

次の(1)から(6)の全ての要件を満たす者とする。

- (1) 地方独立行政法人静岡県立病院機構契約事務取扱規程第 3 条第 1 項、第 3 項及び第 4 項の規定に該当しない者であること。
- (2) 静岡県の「情報システム開発等入札参加資格」のうち、「インターネット関連業務」の資格を有している者。
- (3) 入札時に静岡県の物品調達及び一般業務委託に係る入札参加停止基準（平成 18 年度集用第 103 号）に基づく入札参加停止期間中ではないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 過去 3 年間に医療機関における類似業務の実績があること。
- (6) 次のアからキのいずれにも該当しない者。

- ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に該当する団体（以下「暴力団」という。）
- イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等（法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）である者
- ウ 法人の役員等（法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。）が暴力団員等である者
- エ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的を持って暴力団又は暴力団員等を利用している者
- オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
- カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
- キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

6 委託業務内容

次の(1)から(3)のすべての業務とする。

- (1) 「静岡県立病院機構」、「静岡県立総合病院」、「静岡県立こころの医療センター」、「静岡県立こども病院」4つのホームページリニューアル業務（新システム稼働は平成26年12月19日（金）までに完了させること）
- (2) DNS（ドメインネームシステム）の移行に係る補助
- (3) リニューアル業務及びサイト移行業務が終了し、新システム稼働後から平成27年3月31日（火）までの運営サポート（各種照会対応含む）及び保守管理業務

7 業者選定方法

審査は、「事前審査」と「プレゼンテーション審査」の2段階で行う。

まず、応募者より本要領に基づき提出された企画提案書等の書類審査及び編集方法の簡易デモを合わせた事前審査により、プレゼンテーション審査へ進む業者を選定する。その後、提出書類に基づくプレゼンテーション審査を行い、決定する公募型プロポーザル方式により行う。

選定の基準としては、仕様書及び別紙「平成26年度静岡県立病院機構ホームページリニューアル委託業務説明資料」に基づくこととする。

(1) 事前審査

事前審査は、提出された企画提案書と、編集方法の簡易デモを受けて行い、参加業者の内、プレゼンテーション審査へ進む上位4者を選定する。なお、評価は審査員1人あたり500点満点とし、平均得点が350点に満たない者は、上位4者であっても不合格とする。審査内容は、**審査表（書面審査用）**を確認すること。

ア 企画提案書

下記9に従い作成すること。簡易デモ審査時に、併せて企画提案書についての説明も行うこと。

イ 簡易デモ

スクリーンを使用し、実際のページ作成（文字の色付、ワードやエクセル原稿のコピー&ペースト、画像や動画の貼付等機能の紹介等）から承認、公開までの流れをデモンストレーションすること。審査内容は、**審査表（簡易デモ用）**を確認すること。

(2) プレゼンテーション審査

事前審査で選定された者は、プレゼンテーション審査を行い、得点が最も高い者を受託業者とする。（事前審査の得点は直接は反映しない。）なお、最も高い得点が複数業者いた場合は、見積価格の最も低い業者が、優先交渉権を得るものとする。

審査内容は、**審査表（プレゼンテーション審査用）**を確認すること。

実施日程一覧は以下のとおり。

プロポーザル参加申込書・応募者概要提出期間	公告日から平成26年6月6日（金）午後5時
プロポーザル参加資格確認通知期限	平成26年6月12日（木）
事業実施計画書・企画提案書・委託業務見積書の提出期限	平成26年6月26日（木）正午
事前審査実施日	平成26年6月30日（月）午後2時から午後5時のうち、指定した時間。（1業者あたり30分程度）
事前審査結果通知期限	平成26年7月3日（木）
プレゼンテーション審査実施日	平成26年7月7日（月）午後2時から午後5時のうち、指定した時間。（1業者あたり30分程度）
採用業者決定通知期限	平成26年7月11日（金）

8 プロポーザルへの参加手続

(1) 提出書類

ア プロポーザル参加申込書（様式第1号） 1部

イ 応募者概要説明書（様式第2号） 1部

原則、委託業務は応募者の事業所のみで受託すること。

ただし、委託業務実施上、応募者の事業所に属する者以外の者が、委託業務を実施することが必要な場合は、その業務内容及び従事する者の履歴等（任意様式）を別途添えること。

「2 業務実績一覧表」については、医療機関のホームページ作成実績を中心に記入すること。

ウ 静岡県入札参加資格審査結果通知書の写し

エ 返信用長3号封筒（宛名を記入し、簡易書留郵便料を含む切手392円分を貼付）

(2) 提出方法

持参又は書留郵便によるものとする。

(3) 提出期限

平成26年6月6日（金） 午後5時必着

- (4) 提出場所
下記 16 に同じ
- (5) 参加資格審査
プロポーザル参加資格の確認は、**プロポーザル参加申込書（様式第 1 号）** 及び**応募者概要説明書（様式第 2 号）**の提出をもって行うものとし、その結果は、**平成 26 年 6 月 12 日（木）**までに書面で通知する。
- (6) プロポーザル参加資格がないと認めた者に対する理由の説明
ア プロポーザル資格がないと認められた者は、プロポーザル参加資格がないと認めた理由について説明を求められることができる。
イ アの説明を求める場合には、**平成 26 年 6 月 16 日（月）午後 5 時**までに書面（様式任意）を持参することにより提出しなければならない。
ウ 説明を求められたときは、**平成 26 年 6 月 19 日（木）**までに説明を求めた者に対して書面により回答する。
エ イの書面の提出先は、下記 16 に同じとする。

9 事業実施計画書、企画提案書、委託業務見積書の提出について

- (1) 提出書類
- ア **事業実施計画書（様式第 3 号）** 正本 1 部 副本 28 部
- イ **企画提案書** 正本 1 部 副本 28 部
《企画提案書の様式及び内容》
(ア) 用紙は A 4 版、左綴じ、横書き片面記載。
なお、A 4 版に収まらない図表等がある場合には、A 3 版でも可とします。
(イ) 文章のほか、イラスト、写真等の使用も可とします。
(ウ) 詳細内容は、別紙「**平成 26 年度静岡県立病院機構ホームページリニューアル委託業務説明資料**」に沿ったものとします。
- ウ **委託業務見積書（様式第 4 号）** 正本 1 部 副本 28 部
上記 6 委託業務内容にかかる必要な経費すべてを計上すること。
- エ 次年度以降の**年間運用・保守管理委託業務見積書（様式第 5 号）** 正本 1 部 副本 28 部
平成 27 年度以降の年間保守管理業務にかかる必要な経費すべてを計上すること。
- (2) 提出方法
持参又は書留郵便によるものとする。
- (3) 提出場所
下記 16 に同じ
- (4) 提出期限
平成 26 年 6 月 26 日（木）正午

10 事前審査（簡易デモ及び企画提案書説明）実施日時、場所

次のとおり、実施する。

ただし、応募者の状況により、日時及び場所の変更もあり得る。

- (1) 日 時

平成 26 年 6 月 30 日（月）午後 2 時から午後 5 時のうち、指定した時間。（1 業者あたり 30 分程度）

発表の順番は、プロポーザル参加申込書の提出順とする。

(2) 場 所

静岡県立総合病院 2 階研修室（静岡市葵区北安東 4 丁目 27-1）

(3) 内 容

別紙「平成 26 年度静岡県立病院機構ホームページリニューアル委託業務説明資料」に記載した事項に沿って説明すること。

(4) 結果通知

事前審査結果については、平成 26 年 7 月 3 日（木）までに書面で通知する。

11 プレゼンテーション審査実施日時、場所

事前審査を通過した者に対し、次のとおり実施する。

ただし、応募者の状況により、日時及び場所の変更もあり得る。

(1) 日 時

平成 26 年 7 月 7 日（月）午後 2 時から午後 5 時のうち、指定した時間。（1 業者あたり 30 分程度）

プレゼンテーションの順番は、プロポーザル参加申込書の提出順とする。

(2) 場 所

静岡県立総合病院 2 階研修室（静岡市葵区北安東 4 丁目 27-1）

(3) 内 容

別紙「平成 26 年度静岡県立病院機構ホームページリニューアル委託業務説明資料」に記載した事項に沿って説明すること。

説明にあたっては、審査表（プレゼンテーション審査用）の内容に従って説明資料を作成・提出し、それに沿って説明をすること。説明資料は、紙媒体 22 部及び USB によって審査当日に持参することとする。

12 選定結果

選定結果については、平成 26 年 7 月 11 日（金）までに書面で通知する。

ただし、プレゼンテーションの日時が変更となった場合、選定結果の通知の期日も変更する。

なお、非選定の通知を受けた者は、その理由を書面で求めることができることとするが、その期限は、通知をした翌日から起算して 5 日（土日及び休日を含まない。）以内とする。

また、非選定の説明は、審査会全体の選考状況より、審査基準項目のいずれの観点によるかについて、その説明を行う。

13 予算額

9,000 千円（消費税及び地方消費税含む）を限度額とする。

14 質問事項の受付・締切について

(1) 提出期限

提出期限は、公告日から平成 26 年 6 月 6 日（金）正午までとする。なお、締切時間以降の質問については受け付けない。

(2) 質問方法

質問書（様式第 6 号）を使用し、電子メールにより提出すること。なお、送信時には担当部署宛てに必ず電話確認(054-200-1622)を行うものとする。

E-Mail : honbu-jouhou@shizuoka-pho.jp

(3) 回答期限

回答は平成 26 年 6 月 12 日（木）までに質問者宛てメール送信する。

(4) HP 公開

質問及び回答は、回答メール送信後ホームページで公開する。

15 その他

- (1) プロポーザルに要した費用は、応募者の負担とする。
- (2) 提出書類の著作権は、応募者に帰属する。
ただし、提出書類等は原則として返却しない。
- (3) 提出する書類はすべて日本語で作成すること。
- (4) 採用する企画提案書の使用権は静岡県立病院機構に帰属する。
- (5) 受領以降における提出資料の差し替え及び再提出は原則として認めない。
- (6) 委託契約後、契約額の範囲内であり、技術的に可能な場合、内容を変更することがある。
(トップページ等項目やシステムのカスタマイズ等)

16 担当部署

静岡県立病院機構 本部事務部経営管理課（担当：杉本）

〒420-8527 静岡市葵区北安東 4 丁目 27-1

電話 054-200-1622 FAX 054-247-1021

E-mail honbu-jouhou@shizuoka-pho.jp（経営管理課 企画・情報班メールアドレス）

平成 26 年度静岡県立病院機構ホームページリニューアル委託業務説明資料

<目 的>

地方独立行政法人静岡県立病院機構（以下「機構」という。）本部及び県立 3 病院のホームページを再構築し、運用・管理することに伴い、専門的な知識を必要とせず、誰でも簡単に作成・編集できるコンテンツ・マネジメント・システム（CMS）を採用し、目的の異なるそれぞれの利用者（患者及びその家族・医療関係者・学生等）にとって見やすくアクセスしやすいホームページを目指す。

<静岡県立病院機構ホームページ委託業務の概要>

- ・「静岡県立病院機構」、「静岡県立総合病院」、「静岡県立こころの医療センター」、「静岡県立こども病院」4つのホームページリニューアル業務（新システム稼働は平成 26 年 12 月 19 日（金）までに完了させること。）
- ・ DNS（ドメインネームシステム）の移行に係る補助
- ・ リニューアル業務及びサイト移行業務が終了し、新システム稼働後から平成 27 年 3 月 31 日（火）までの運営サポート（各種照会対応含む）及び保守管理業務

<エンドユーザー>

- ・ 患者及びその家族（一般県民を含む）
- ・ 医療関係者（地域医療連携等）
- ・ 学生（特に看護師・医師を志す学生）

<評価の基準（企画コンセプト）>

各社が提案する内容において、次のことを主要な評価項目とする。

詳細内容については、別に示す各審査表及び「CMSの基本仕様」を参照すること。

(1) 事前審査（企画提案書審査及び簡易デモ）

事前審査実施時間は、1 者あたり 30 分程度（説明 20 分、質疑応答 10 分）を想定する。（ただし、参加業者数によって多少増減する可能性あり。）

- ア 会社概要・実績・障害者雇用状況等について
- イ 提案する CMS の特長
- ウ 編集方法（Web 知識のない職員がストレスなくホームページの作成・編集ができること。）
- エ 導入後、機構職員へ対する貴社の提案するバックアップ体制（マニュアル作成、研修会の実施等）の提示
- オ サーバースペックの提示及びホスティングサービスに対する提案
- カ 外部サーバー使用及び個人情報の取り扱いにおけるセキュリティ対策の充実度
- キ コスト状況及び次年度以降の年間運用管理等の業務委託経費等について
- ク その他

※ウについては簡易デモを行うこと。その他ア、イ及びエ〜クについては、企画提案書によ

る書面審査を行うが、簡易デモ時に合わせて詳細を説明すること。

カについては、一つでも0点の項目があった場合、不合格とみなす（審査表（書面審査用）参照）。

(2) プレゼンテーション審査

企画提案書とは別に、下記項目に沿ったプレゼンテーション審査用説明資料を作成すること。説明資料は、**紙媒体 22 部**及び**USB**によってプレゼンテーション審査当日に持参することとする。プレゼンテーション審査実施時間は、1 者あたり 30 分程度（説明 20 分、質疑応答 10 分）を想定する。（ただし、参加業者数によって多少増減する可能性あり。）

ア 会社概要

イ 企画コンセプト

ウ ページデザイン

エ トップページから各ページへの構成

オ 障害を持つ人も問題なくホームページから情報を取得できる工夫（ウェブアクセシビリティ）

カ 検索機能強化のための提案（SEO対策）

キ その他

企画提案書及びプレゼンテーションについては、図示等交え、できるだけわかりやすい表現に努めること。

(様式第1号)

平成26年度地方独立行政法人静岡県立病院機構ホームページ
リニューアル業務委託プロポーザル参加申込書

平成 年 月 日

地方独立行政法人静岡県立病院機構

理事長 田中 一成 様

(申込者)

所在地

商号又は名称

代表者



(事業担当者氏名)

電話番号

平成26年度地方独立行政法人静岡県立病院機構ホームページリニューアル業務委託に係るプロポーザルに応募したいので、応募者概要説明書(様式第2号)を添えて申し込みます。

なお、参加資格条件すべてを満たしていること、並びに本申込書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- ・ 本プロポーザルに関し、「平成26年度 地方独立行政法人静岡県立病院機構ホームページリニューアル業務委託公募プロポーザル実施要領 5 応募要件・資格」のすべてを満たしていること。
- ・ 提出資料の内容については、事実と相違ないこと。
- ・ 本参加申請書及びその他資料提出後に生じた変更事項については、必ず、委託者の必要とする書面により委託者の承諾を得ること。

1 公告日 : 平成26年5月27日

2 業務名 : 平成26年度 地方独立行政法人静岡県立病院機構ホームページリニューアル業務委託

(様式第2号)

応募者概要説明書

1. 応募者概要

名 称		設立年月	
代 表 者			
所 在 地	〒		
電 話		FAX	
事業担当責任者	氏名 E-mail		
資 本 金 等	円		
常用雇用労働者 人 数		雇用障害者 人 数	
業 務 概 要 (資格等)			

2. 業務実績一覧表

業務名	実施期間	受託先	業務内容

※ CMS構築による受託実績（民間企業を除く）及びインターネット利用による個人情報等登録システムの開発、システム運営管理に係るこれまでの主な実績（県業務の受託実績等）を記載してください。

※「常用雇用労働者人数」及び「雇用障害者人数」欄の記入方法

「常用雇用労働者人数」及び「雇用障害者人数」欄については、障害者の雇用の促進等に関する法律第43条第5項に規定される「障害者雇用の状況」に基づき、報告義務のある事業者の場合に

は、報告された数値（平成 25 年 6 月 1 日現在）を記載する。

また、報告の義務の無い事業者の場合には、次の方法により計算された平成 25 年 6 月 1 日現在の人数を記載する。

(1) 「常用雇用労働者人数」欄は、静岡県内で次のように 1 年以上継続して雇用される者の合計を記載する。

ただし、雇用保険上の短時間労働被保険者であるものは含まれないこととする。

- ・雇用期間の定めのない労働者
- ・一定期間（1 か月、6 か月等）を定めて雇用される者であっても、その雇用期間が反復更新されて事実上、雇用期間の定めのない労働者と同様の状態にあると認められる者
- ・日々雇用される者であっても、雇用契約が日々更新されて事実上、雇用期間の定めのない労働者と同様の状態にあると認められる者

(2) 「雇用障害者人数」欄は、静岡県内で雇用される方について、下表の合計を記載する。重度障害のある方についても、短時間労働者を含めずに、実数（頭数）を記載する。

区 分	要 件
身体障害のある方	原則として身体障害者福祉法に規定する身体障害者手帳の等級が 1 級から 6 級に該当する者又は 7 級の障害を 2 つ以上重複している者
知的障害のある方	療育手帳の交付を受けている者 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者の雇用の促進等に関する法律第 9 条の障害者職業センターにより知的障害者と判定された者
精神障害のある方	精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者

(様式第3号)

事業実施計画書

平成 年 月 日

(申込者)

所在地

商号又は名称

代表者

電話番号



事業実施日程

年 月 日	事業実施活動内容	実施場所

委託業務見積書

平成 年 月 日

(申込者)

所在地

商号又は名称

代表者

電話番号

印

平成26年度 地方独立行政法人静岡県病院機構ホームページリニューアル業務委託について、次のとおり見積りいたします。

1 見積金額

金 _____ 円也 (税抜)

2 内 訳

項 目	内 容
ホームページ作成作業	機構本部、3病院の計4つのトップページ作成、テンプレート作成、バナー作成、素材データ提供などホームページ作成一式
既存HPからのページ移行	移行ページ 1000 ページ以内 1000 ページを超える場合は、1 ページあたり〇〇円の追加費用を要する。
作成中の現地打ち合せ	〇〇回程度を想定
稼働後の問合せ(現地対応)	〇〇回程度を想定
稼働後の研修実施回数	〇〇回程度を想定 (〇時間/回)
稼働から年度末までの保守管理	サーバ使用料、障害対応など一切の経費を含む
その他	

経費の明細を別紙(任意様式)に記載してください。

※ 「年間運用・保守管理委託業務見積書(様式第5号)」にかかるものは、この「委託業務見積書」に含めないでください。

年間運用・保守管理委託業務見積書

平成 年 月 日

(申込者)

所在地

商号又は名称

代表者

電話番号

印

平成27年度以降の年間運用・保守管理委託業務について、次のとおり見積りいたします。

1 見積金額

金 _____ 円也 (税抜)

2 内 訳

項 目	内 容
サーバー利用料	〇〇〇 円/月
メンテナンス及びバックアップ	〇〇〇 回/月
問合せ対応	〇〇〇 回(時間)/月
その他	

経費の明細を別紙(任意様式)に記載してください。

※ 5年間運用することを前提として作成してください。

(様式第6号)

質 問 書

平成 年 月 日

問合せは必ず下記のメールアドレスまでお願いします。

【問合せ先メールアドレス】 honbu-jouhou@shizuoka-pho.jp

※メールを送信する前に必ず下記へ電話連絡すること。

054-200-1622

会社名	
担当者	
電話・FAX	電話 FAX
メールアドレス	

【質問事項】

質問事項	質問内容