

清掃等業務委託企画提案書及び関係書類について

様式4「平成30年度地方独立行政法人静岡県立病院機構清掃等業務委託（平成30～33年度）プロポーザル企画提案書」に添付する書類については、下記の1～2を参照し、ものの無いように作成してください。また、提出部数（30部）全てに添付してください。

記

1 「別表等」・・・提案書への記載内容を別添資料に代える場合（提案書20頁の範囲内にカウント）

2 「添付書類」・・・提案書（20頁の範囲内）とは別に、委託者が指定する書類（以下のとおり）

添付書類の内容	提出の可否
「現場責任者及び副責任者の、(財)医療関連サービス振興会が指定する病院受託責任者講習の修了証の写し又は同程度の知識を有することを証する書類」	必須
「業務案内書」（業務全般の基本方針）	必須
「標準作業書」（業務マニュアル等）	必須
「業務実施計画書」 各病院の個別仕様書等を理解した上で、病院毎に作成すること。	必須

提案書 関連項目	添付書類の内容	提出の可否
0 貴社の会社概要	「設立年月日、資本金等のわかる会社案内」 様式4の表に記載しきれない場合	必要に応じ
	「直近事業年度貸借対照表、損益計算書」	必須
1-4 本業務にかかる具体的な実施体制	「従事（予定）者名簿」 従事予定者の氏名、年齢、及び従事予定場所がわかるように記載してください。 また、従事予定者が全員定まっていない場合は、記号で構いませんが、現場責任者、副責任者については、必ず実名としてください。その場合、年齢（〇十代など）及び従事予定場所については、予定するものを記載してください。	必須
	「シフト表（平日＋休日）」 記載例を参考に、平日、休日の標準的な例を作成	必須
2-1 新規従業員の教育計画及び効果確認方法	「研修カリキュラム等」 研修で使用するテキスト等の概要版（なければ目次部分のコピー）	必須
2-2 従業員（統括責任者、現場責任者を含む）の教育計画及び効果確認方法	「研修カリキュラム等」 研修で使用するテキスト等の概要版（なければ目次部分のコピー）	必須
3-1 統括責任者等による検査回数	「自主検査表」	必須
3-2 現場責任者による検査回数	「自主検査表」	必須
5 クレーム処理体制	「クレーム処理規程等」 未作成の場合には添付しなくとも可	必要に応じ