

(参考資料) 業務一覧 県立こころの医療センター
委託

別紙2

	業務		こころの医療センター		備考
			人数	勤務時間	
1	総合受付業務	○	1	8:30～17:00	外来カウンター内に1名常駐
			1	8:30～13:00	
2	診療科受付業務	○	1	8:30～17:00	歯科診療日(月・水)
			1	8:30～12:00	歯科診療日(木)
3	外来会計等(計算・請求・受領)業務	○	4	8:30～17:00	患者状況により若干の残業あり
4	入院受付・入院会計業務	○	1	8:30～15:00	
5	各種書類等作成管理・交付業務	○	1	8:30～17:00	
6	病歴管理業務	○	1	8:30～13:00	
7	診療予約業務	○	1	9:00～16:00	
8	診療報酬請求業務	○	1	8:30～17:00	90H／月程度の残業あり
9	医療観察法業務	○	1	8:30～17:00	
10	診療内容確認業務	○	1	8:30～16:00	
11	医事統計作成業務	○	(1)		左記業務は、上記1、3、4、7、9の各業務と兼務対応が可能