平成25年度静岡県立こども病院医事等業務委託(1)(平成26~28年) 公募プロポーザルに関する質問及び回答

1、2は業務説明会において後日回答としたものです。

	質問事項	質問内容	回答
1	契約書第7条		固定電話(統括責任者は支店
	受託体制図	責任者の氏名及び連絡先を記	等、業務責任者は病院)及び
		載して提出することとある	携帯電話(常時連絡が取れれ
		が、統括責任者らの連絡先は	ば業務用で可)の番号を記載
		自宅か社内かどのようにすれ	
		ばよいのか。	
2	契約書第29条	職員への健康診断実施状況を	 従事者全員が健康診断を受診
	健康診断	報告することとなっている	したことを報告いただければ
		が、どの範囲まで報告するべ	結構です。伝染性感染症の罹
		きか。	患が判明した場合等を除き、
			個々の従業員の結果の報告は
			必要ありません。
3	参加申請書	「直前3営業年度以上の本業	金額は伏せても構いません。
	添付書類	務と同種同等の医事業務につ	ただし、病院名のほか、契約
		いて、受託実績(200床以上の	期間、業務内容がわかるよう
		病院で業務受託したものに限	にしてください。
		る。)を証するものは契約書の	
		写しの提出で対応可能という	
		ことでしたが、病院名(病院	
		規模把握のため)のみわかる	
		ようなものであれば、金額等	
		は伏せて提示してもよいか。	
4	様式5	業務フロー確認等の為、業務	業務量に関しては公告文書、
	業務見積書	量調査はできますか。	業務説明会での説明及び配布
			資料(質問への回答を含む)
			のみとし、別途業務量調査は
			できません。
5	契約書 条文	「従事者の住所(市(区) 町	当院では、院内で業務に従事
	第6条第2項	名まで)、氏名、生年月日及び	している者について、業務委
	(委託業務従事	性別を記載した従事者名簿	託先の従業員であっても個人
	者)	(様式任意)を甲に提出し、	が特定できる程度の情報を直
	提出書類	承認を受けるものとする。」と	接病院が把握していることは
	従事者名簿	の記載がありますが、個人情	病院の管理・運営上必要なこ
		報保護の観点から、提出しな	とと考えます。
		いことはできるか。使用目的	病院の管理・運営上必要な従
		を教えてください。	事者個人の特定のために使用

			1 + +
	却处妻 夕子		します。
6	契約書 条文	月間業務実施計画書(様式2)	委託業務を確実に実施するた
	第8条第2項	を毎月提出することになって	めに必要な人員が配置される
	(実施計画書等	おりますが、様式2には「従	かを確認します。
	の提出)	事者シフト表添付」との記載	
	提出書類	があります。シフト表の使用	
	月間業務実施計	目的を教えてください。	
	画書		
7	契約書 条文	条文中に記載のある「臨機の	例として、事故や災害による
	第20条	措置」とは、具体的にはどの	突然の患者増加やこれに伴う
	(臨機の措置)	ような場合が考えられます	病院の業務方法の変更に対し
		\mathfrak{P}_{I} °	て、受託側でも人員配置や時
			間を柔軟に対応させることが
			考えられます。
8	契約書 条文	条文中に「すべての従事者の	病院業務の性質上、常勤者に
	第29条第1項	健康診断が終了した場合はそ	限らず、すべての従事者に健
	(健康管理)	の旨を書面にて甲に報告する	康診断を受診させ、報告して
		ものとする。」との記載があり	ください。
		ますが、弊社は常勤者のみ受	
		診義務となっているが、その	
		対応でよろしいか。	
9	提出書類	契約書第29条1項に関係する提	2を参照してください。
	健康診断報告書	出書類として、健康診断報告	
		書とありますが、内容が「従	
		事者の健康診断結果状況を記	
		載したもの」となっておりま	
		す。ここでいう結果状況とは	
		健康診断が終了した旨の報告	
		でよろしいか。	
10	契約書 条文	「甲の職員に準じた必要な予	インフルエンザ、麻疹、風
	第29条第2項	防接種等を受ける機会を確保	疹、水痘、流行性耳下腺炎で
	(健康管理)	しなければならない」とあり	す。
		ますが、直近3年度内に実施し	
		た「予防接種等」の内容を教	
		えてください。	
11	契約書	契約書及び仕様書の中に偽装	契約書、仕様書は現段階では
	仕様書	請負と捉えられかねない文言	案であり、文言・表現の変更
	詳細仕様書全般	(協力・連携・指示・補助・	には応じられますが、基本的
		○○等・その他、上記業務を	に業務内容の変更はいたしま
		通じて付随する業務)が見受	せん。
		けられますが、文言の変更若	また、企画提案書(様式4)の
		しくは削除の相談に応じてい	
			·

		2. 2831.2. 1. 2	
		ただけますか。	ご注意ください。
12	仕様書 P9	「病院経営効率化に資する各	例・全国小児医療病院医療機
	2基本的運用方	種医事統計分析の提供を行う	関係数比較 ・全国公立こど
	針 (3) -ウ①	こと。」と記載がありますが、	も病院施設基準届出一覧 ・
		平成24年度に提供された情報	施設基準に係る影響額調査
		について教えてください。	
13	詳細仕様書	2 総合受付業務(1)に「受	概ね8時15分です。
	P13	付開始時間前に来院した患者	
	業務内容	への対応」とありますが、正	
		面玄関の開錠は何時ですか。	
14	詳細仕様書	2 総合受付業務(4)各種書	書類や伝票等は外来用クリア
	P13	類、伝票整理事務等とありま	ケース(使いまわし)に入れ
	業務内容	すが、貴院は電子カルテを導	て患者が携帯します。
		入しておりますが、書類や伝	
		票等は患者ファイル等で運用	
		を行っていますか。	
15	詳細仕様書	2 総合受付業務(8)各種証	入院証明書、登校許可証明書
	P13	明書交付事務とありますが、	受診状況等証明書、診療報酬
	業務内容	各種証明書とは具体的にどの	点数証明書などです。
		ようなものになりますか。	
16	詳細仕様書	3 診療科等受付業務(2)患	体温、身長、体重などの計測
	P13	者基本情報の入力事務とあり	結果の入力であり、問診票の
	業務内容	ますが、問診表の内容入力で	内容入力は含みません。
		すか。	
17	詳細仕様書	3 診療科等受付業務(3)	検査の有無、検査内容、検査
	P13	患者への各種案内(オーダー	場所等の案内であり、投薬内
	業務内容	指示内容の確認含む)とあり	容や飲食に関する説明までは
		ますが、「検査前投薬内容」	含まれません。
		や、「絶食」等の説明も含まれ	
		ますか。	
18	詳細仕様書	4 外来会計業務	電子カルテの入力権限は医師
	P13	一般的に電子カルテの入力権	以外にも与えられています
	業務内容	限は医師が保持するものと認	が、職種によって使用権限は
		識しておりますが、他に権限	異なり、また、入力後に医師
		を保持されている部署はあり	による確認が必要なものもあ
		ますか。また、そのような部	ります。
		署があった場合、入力後の確	
		認については医師が行ってい	
		ますか。	

19	詳細仕様書	5 出納業務	現金過不足は、1年度内に1
	P13	現金過不足の発生は、1ヶ月あ	~2件程度です。病院におい
	業務内容	たり何件程度でしょうか。ま	て過不足分を会計処理し、こ
		た、過不足金が発生した場	れまでに受託者に補てん等を
		合、補填等の対応はどのよう	求めたケースはありません。
		になりますか。	
20	詳細仕様書	5 出納業務 12救急外来	一般外来のみ1台レジを設置
	P13 • 15 • 16	業務 15 産科外来受付業	しています。
	業務内容	務	救急外来、産科外来において
		出納業務が3業務で発生して	もクレジットカードの利用は
		おりますが、それぞれにレジ	あります。
		は設置されていますか。設置	釣銭は委託者(病院)で用意
		されているとしたら何台です	します。
		カゝ。	なお、業務説明会で示したク
		また、クレジットカードに	レジットカード決済取扱状況
		関する記載が5の出納業務以	は3業務合わせたものです。
		外にございませんでしたが、	
		12救急外来業務と15産科	
		外来受付業務についてのクレ	
		ジット対応状況はいかがです	
		<i>7</i> 3.	
		釣銭準備については、15	
		産科外来受付業務については	
		記載がございませんでした	
		が、釣銭は委託者の準備とな	
0.1	* vm /1. 	りますか。	
21	詳細仕様書	6 入院受付業務 当該業務の中に「仮泊室・コ	「仮泊室・コアラの家」まで
	P14 業務内容	三 該	の案内業務は含まれません。
	未伤的谷	ラブの家」までの条内乗務は 含まれていますか。	
22	詳細 仕様 書	7 入院会計業務 (1) 「各種通	
44	F 和 11 塚 音 P14	知に基づく処理事務」の各種	関する通知です。
	業務内容	通知とはどのような内容です	男 ケ る 地 和 く ケ 。
	未伤门谷	か。	
23	詳細 仕様 書		ほとんどの請求データは、オ
20	P14	ルテ等請求データ取り込み」	ーダー入力漏れがない限り取
	業務内容	とありますが、取り込み不可	込可能ですが、リネンの使用
	>IC 3/3 3 1 II	で手入力が必要となる伝票は	など一部が伝票からの手入力
		ありますか。	となっています。
		~ / ~ / ~ 0	

24 詳細 仕様 書 7 人院会計業務(5)「DPCデータ				1
業務內容	24	詳細仕様書	7入院会計業務(5)「DPCデー	入院会計業務の「DPCデータ
「2.診療情報管理補助業務 (2) DPCコーディングチェック」の補助業務でしょうか。 情報管理補助業務 (2) DP Cコーディングチェック」の補助業務でしまうか。 情報管理補助業務 (2) DP Cコーディングチェック」の補助業務ではありません。 現状、数名が誇報酬請求業務 (1) ②のレセプトチェック だついてですが、レセプトチェック についてですが、レセプトチェック についてですが、レセプトチェック を保険者が示す毎月の提出期限ますが、配置人員及び業務説明会資料に おりますが、配置人員及び業務説明会資料に おりますが、配置人員及び業務説明会資料に おりますが、現在ご使用の「レセプトチェックとの方向に認定・提出ができるよう計画的に実施してください。 NEC製MegaOak IBARS II		P14	タ管理補助業務」とあります	管理補助業務」は、病名、そ
(2) DPCコーディングチェ		業務内容	が、医事等業務委託 (2) の	の他必須入力項目の入力漏れ
25 詳細 仕様 書 1 0 診療報酬請求業務 1 0 20 のレセプトチェック 1			「2. 診療情報管理補助業務	の確認及び医師への病名入力
25 詳細 仕様 書			(2) DPCコーディングチェ	の依頼等であり、「2.診療
25 詳細 仕 様 書 1 0 診療 報酬請 求業 務 円14 についてですが、レセプトチェック についてですが、レセプトチェック についてですが、レセプトチェック でしたとおりです。			ック」の補助業務でしょう	情報管理補助業務(2)DP
25 詳細 仕様 書 1 0 診療報酬請求業務 現状、数名が診療報酬請求業務を兼務していますが、人工でついてですが、レセプトチェックについてですが、レセプトチェックを設したとおりです。			カゝ。	Cコーディングチェック」の
P14				補助業務ではありません。
業務内容 についてですが、レセプトチ	25	詳細仕様書	1 0 診療報酬請求業務	現状、数名が診療報酬請求業
エック業務は月初に集中して おりますが、配置人員な業務説明会資料に おりますが、配置人員及び業 務日程を教えてください。 各保険者が示す毎月の提出期 限までに、受託者におけるチェック、病院における確認・提出ができるよう計画的に実 施してください。 NEC製MegaOak IBARS II		P14	(1) ②のレセプトチェック	務を兼務していますが、人工
おりますが、配置人員及び業務日程を教えてください。		業務内容	についてですが、レセプトチ	ベース(1週間当たり)での
務日程を教えてください。			エック業務は月初に集中して	配置人員は業務説明会資料に
限までに、受託者におけるチェック、病院における確認・提出ができるよう計画的に実施してください。 26 詳細仕様書			おりますが、配置人員及び業	示したとおりです。
エック、病院における確認・提出ができるよう計画的に実施してください。			務日程を教えてください。	各保険者が示す毎月の提出期
提出ができるよう計画的に実施してください。				限までに、受託者におけるチ
26 詳 細 仕 様 書 1 0 診療報酬請求業務 (1) ② NEC製MegaOakIBARS II				ェック、病院における確認・
26 詳細 仕様 書				提出ができるよう計画的に実
P14 のレセプトチェックについてですが、現在ご使用の「レセプトチェックシステム」の機種を教えてください。 27 詳細仕様書 10診療報酬請求業務(1)④ 返戻、査定に掛かる業務とありますが、入外別、各診療科別、ク査定・返戻率を教えてください。 程度です。入外別、各診療科別は控えさせていただきます。ください。 28 詳細仕様書 10診療報酬請求業務(1)⑤ 「保険請求に係る再審査請求資料及び診療報酬業務」とありますが、委託仕様の他業務の補助になりますか。 病院職員が最終的に作成する再審査請求資料及び診療報酬対策委員会資料の一部(データ)を作成する業務です。 29 詳細仕様書 14こころの診療科外来受付業務(1)②「他院データ持ち業務内容」とありますが、ど次かにいつ、依頼をかけま 外来患者が持参した際や事前に送付されてきた際に、診療情報管理室の担当に依頼します。				施してください。
業務内容 ですが、現在ご使用の「レセプトチェックシステム」の機種を教えてください。 27 詳細 仕様書P14 10診療報酬請求業務(1)④ 査定率0.3%程度、返戻率9%程度です。及戻、査定に掛かる業務とありますが、入外別、各診療科別は控えさせていただきます。ください。 28 計細 仕様書P14 10診療報酬請求業務(1)⑤ 病院職員が最終的に作成する再審査請求資料及び診療報酬対策委員会資料の一部(デー策委員会準備補助業務」とありますが、委託仕様の他業務の補助になりますか。 29 詳細 仕様書P15 14 こころの診療科外来受付業務(1)⑥ 「健院データ持ち、送み患者の電子カルテ取り込み依頼業務」とありますが、どなたにいつ、依頼をかけまず。 外来患者が持参した際や事前に送付されてきた際に、診療情報管理室の担当に依頼します。	26	詳細仕様書	10診療報酬請求業務(1)②	NEC製MegaOakIBARSⅡ
プトチェックシステム」の機 種を教えてください。 27 詳細 仕様 書 P14 返戻、査定に掛かる業務とあ りますが、入外別、各診療科 程度です。		P14	のレセプトチェックについて	
種を教えてください。 種を教えてください。 1 0 診療報酬請求業務 (1) ④ 査定率0.3%程度、返戻率9% 程度です。 投度です。 りますが、入外別、各診療科 入外別、各診療科別は控えさい。 28 詳 細 仕 様 書 1 0 診療報酬請求業務 (1) ⑤ 病院職員が最終的に作成する 「保険請求に係る再審查請求 再審查請求資料及び診療報酬 業務内容 資料の作成補助、診療報酬対 対策委員会準備補助業務」とありますが、委託仕様の他業務の補助になりますか。 29 詳 細 仕 様 書 1 4 こころの診療科外来受付 外来患者が持参した際や事前 実務内容		業務内容	ですが、現在ご使用の「レセ	
27 詳 細 仕 様 書 P14 1 0 診療報酬請求業務 (1) ④ 変戻、査定に掛かる業務とありますが、入外別、各診療科別は控えさせていただきます。ください。 28 計 細 仕 様 書 P14 1 0 診療報酬請求業務 (1) ⑤ 病院職員が最終的に作成する再審査請求業務内容 資料の作成補助、診療報酬対業務」とありますが、委託仕様の他業務の補助になりますか。 病院職員が最終的に作成する再審査請求資料及び診療報酬対策委員会資料の一部 (データ)を作成する業務です。 29 詳 細 仕 様 書 P15 1 4 こころの診療科外来受付料のに送付されてきた際に、診療情報管理室の担当に依頼しまみ依頼業務」とありますが、となたにいつ、依頼をかけます。 外来患者が持参した際や事前に送付されてきた際に、診療情報管理室の担当に依頼します。			プトチェックシステム」の機	
P14 返戻、査定に掛かる業務とありますが、入外別、各診療科別は控えさ別、の査定・返戻率を教えてください。 入外別、各診療科別は控えさせていただきます。 28 詳細仕様書 10診療報酬請求業務(1)⑤ 病院職員が最終的に作成する「保険請求に係る再審査請求資料及び診療報酬業務」とありますが、委員会準備補助業務」とありますが、委託仕様の他業務の補助になりますか。 対策委員会資料の一部(データ)を作成する業務です。 29 詳細仕様書 14こころの診療科外来受付料の一等では送付されてきた際に、診療込み患者の電子カルテ取り込み、患者の電子カルテ取り込み、依頼業務」とありますが、どなたにいつ、依頼をかけます。 外来患者が持参した際や事前に送付されてきた際に、診療情報管理室の担当に依頼します。			種を教えてください。	
業務内容 りますが、入外別、各診療科別は控えさ別、の査定・返戻率を教えてください。 入外別、各診療科別は控えさせていただきます。 28 詳細 仕様書 10診療報酬請求業務(1)⑤	27	詳細仕様書	10診療報酬請求業務(1)④	査定率0.3%程度、返戻率9%
別、の査定・返戻率を教えて		P14	返戻、査定に掛かる業務とあ	程度です。
28		業務内容	りますが、入外別、各診療科	入外別、各診療科別は控えさ
28 詳 細 仕 様 書 1 0 診療報酬請求業務 (1) ⑤ 病院職員が最終的に作成する 下保険請求に係る再審査請求 資料の作成補助、診療報酬対 対策委員会資料の一部 (デー			別、の査定・返戻率を教えて	せていただきます。
P14			ください。	
業務内容 資料の作成補助、診療報酬対 対策委員会資料の一部 (デー	28	詳細仕様書	10診療報酬請求業務(1)⑤	病院職員が最終的に作成する
第委員会準備補助業務」とありますが、委託仕様の他業務の補助になりますか。 タ)を作成する業務です。 29 詳細仕様書 14こころの診療科外来受付 P15 業務(1)②「他院データ持ち に送付されてきた際に、診療 業務内容 込み患者の電子カルテ取り込 情報管理室の担当に依頼しまみ依頼業務」とありますが、どなたにいつ、依頼をかけます。		P14	「保険請求に係る再審査請求	再審査請求資料及び診療報酬
りますが、委託仕様の他業務 の補助になりますか。 29 詳 細 仕 様 書 1 4 こころの診療科外来受付 外来患者が持参した際や事前 P15 業務(1)②「他院データ持ち に送付されてきた際に、診療 業務内容 込み患者の電子カルテ取り込 情報管理室の担当に依頼しま み依頼業務」とありますが、 どなたにいつ、依頼をかけま		業務内容	資料の作成補助、診療報酬対	対策委員会資料の一部(デー
の補助になりますか。			策委員会準備補助業務」とあ	タ)を作成する業務です。
29 詳 細 仕 様 書			りますが、委託仕様の他業務	
P15 業務(1)②「他院データ持ち 込み患者の電子カルテ取り込 み依頼業務」とありますが、 どなたにいつ、依頼をかけま に送付されてきた際に、診療 情報管理室の担当に依頼しま す。			の補助になりますか。	
業務内容 込み患者の電子カルテ取り込 情報管理室の担当に依頼しまみ依頼業務」とありますが、 どなたにいつ、依頼をかけま	29	詳細仕様書	14こころの診療科外来受付	外来患者が持参した際や事前
み依頼業務」とありますが、 どなたにいつ、依頼をかけま		P15	業務(1)②「他院データ持ち	に送付されてきた際に、診療
どなたにいつ、依頼をかけま		業務内容	込み患者の電子カルテ取り込	情報管理室の担当に依頼しま
			み依頼業務」とありますが、	す。
ナム			どなたにいつ、依頼をかけま	
9 11 0			すか。	

0.0	**	1.4~~7.0 孙庄创从土亚儿	层房45.4点)5用.4.7用.5.A
30	詳細仕様書	14こころの診療科外来受付	医療的な内容に関する問い合
	P15	業務(2)問合せ対応業務とあ	わせへの対応は業務に含まれ
	業務内容	りますが、医療事務業務であ	ません。(医療スタッフへの
		るため、処方内容や治療内容	取次ぎは含まれます。)
		など診療に関する問合せに対	
		応することはできません。問	
		合せ対応の範囲を教えてくだ	
	->/	さい。	
31	詳細仕様書	14こころの診療科外来受付	14参照
	P16	業務(3)ファイリング業務と	
	業務内容	ありますが、患者個別ファイ	
		ル等を作成して運用している	
	=>/ Am / 1/ 1/	のでしょうか。	
32	詳細仕様書	15産科外来受付業務(1)③	外来患者が持参した際や事前
	P15	「他院データ持ち込み患者の	に送付されてきた際に、診療
	業務内容	電子カルテ取り込み依頼業	情報管理室の担当に依頼しま
		務」とありますが、どなたに	す。
		いつ、依頼をかけるのでしょ	
		うか。	
33	詳細仕様書	15 産科外来受付業務 (2)	30参照
	P15	問合せ対応業務とあります	
	業務内容	が、医療事務業務であるた	
		め、処方内容や治療内容など	
		診療に関する問合せに対応す	
		ることはできません。問合せ	
		対応の範囲を教えてくださ	
		V) .	
34	詳細仕様書	15 産科外来受付業務	14参照
	P16	(5)ファイリング業務とあ	
	業務内容	りますが、患者個別ファイル	
		等を作成して運用しているの	
0.5	₩ Vm /1. ₩ ±.	でしょうか。	おけでけた中本の仕事体のは
35	詳細仕様書	16コメディカル業務についてですが、原典業者のなる運	放射受付は患者の伝票等の授
	P16	てですが、医事業者のみで運	受、検査室への案内、次の順
	業務内容	用できる独立した業務です	路案内など、血液管理室業務
		か。業務内容のより詳細を教	は血液管理システム上の処理
		えてください。	が主であり、受託業者で独立
0.0	学 /m /L +关 +	17世目174170沿寸上光梦	して行うことができる。
36	詳細仕様書	17薬局VAN発注入力業務	主に、薬局VANで集計され
	P16 *** 本 中 宏	についてですが、業務内容の	た発注データを各医薬品卸業
	業務内容	より詳細を教えてください。	者が共同運営している受注シ
			ステムにデータ送信する業

<u> </u>			
			務、納品された薬品のバーコ
			ードを読取り処理する業務、
			それら業務に関する端末入力
			・確認業務です。
37	詳細仕様書	18 公費等関連業務(4)	患者にあった各種公費制度の
	P16	「医療費支払いに関する相談	紹介、院内の医療社会福祉士
	業務内容	対応業務」とありますが、相	や医事職員への取次といった
		談対応業務の詳細を教えてく	対応があります。
		ださい。	
38	詳細仕様書	現場見学の際、生理機能検査	委託業務には含まれません。
	(P13~16)	 室受付窓口に人材が配置され	(配置なし)
	業務内容その他	 ておりましたが、仕様書及び	
		配置図に記載が確認できませ	
		んでした。配置なしと理解す	
		ればよいでしょうか。	
34	(別紙1)医事	双方受託できた場合に医事等	兼務不可。
	等業務委託	業務委託(1)診療情報管理	
	(1) 仕様書	(2)業務責任者の兼務は可	
		能でしょうか?	
35	4 業務実施体	・二次救急当番日の平日午前	
	制(別紙2)	8時30分から午後5時まで	時30分から午後5時までの
	(1)詳細仕様	の間は業務実施日時以外とな	間はERとなります。
	書 1 業務実	りますか?	電話応対(外線・内線)も業務
	施日時(2)救	・電話応対(外線・内線)は業	に含まれます。
	急外来業務	務に含まれますか?	
36	(別紙2)	点数マスター登録、保険改定	基本的にありません。
	(1)詳細仕様	対応業務等ありますが、シス	
	書3業務内容	テムベンダーのサポート等は	
	10診療報酬請求	ありますか?	
	業務		
	(2)院内業務管		
	理業務		
37	その他(病院概	・本契約期間中に電子カルテ	電子カルテシステムの更新予
	要について)	システム、医事システムの変	定あり。
		更等の予定はありますか?	今後の病院機能評価(3rdG:
			Ver1.0) 受審時期は平成25年
		. 5. 0を取得されておりま	10月です。
		すが、今後 V e r . 6 . 0 、	, , , ,
		/ /	
		ご予定はありますか?また、	
		その際に委託業者として、関	
		わることがありますか?	
		1 42 0 C C N W / A 7 N · i	

38	その他(引継ぎ	業務手順書はありますか?	現受託業者において作成した
	について)		簡易なマニュアルがありま
			す。
39	その他(レセプ	現在、レセプトチェックシス	コンピュータ機器は、仕様書
	トチェックにつ	テムは導入されていますか?	における経費負担区分におい
	いて)	また、委託業者がシステムを	て、病院側負担としてありま
		持ち込む時に貴院のCPにレ	すが、独自のソフトを持ち込
		セプトチェックシステムをイ	む場合、セキュリティの関係
		ンストールすることは可能で	上、貴社のコンピュータ機器
		すか?	を使用して下さい。また、病
			院が所有するコンピュータに
			接続が必要な場合には、接続
			許可が必要です。
40	その他	·保留(当月保留、返戻後保	当月保留223件
		留)件数をご教示下さい。	返戻後保留9件
		· 返戻件数、返戻率、査定率	(平成25年6月分)
		をご教示下さい。	査定・返戻については27参照
		上記項目の目標値はあります	査定・返戻率についてはより
		でしょうか。ある場合は教え	低減させることを目指してい
		てください。	ます。
41	様式4	事業実績は受託実績を記入す	受託実績に限りませんが、当
	1 1-1 事業	ればよろしいですか?	プロポーザルに適当と思われ
	実績		る貴社の事業実績をアピール
			してください。