

**平成 25 年度静岡県立こども病院医事等業務委託(2)(平成 26～28 年)
公募プロポーザルに関する質問及び回答**

1～3 は業務説明会において後日回答としたものです。

	質問事項	質問内容	回答
1	契約書第 7 条 受託体制図	「契約者、統括責任者、業務責任者の氏名及び連絡先を記載」して提出することとあるが、統括責任者らの連絡先は自宅か社内かどのようにすればよいのか。	固定電話(統括責任者は支店等、業務責任者は病院)及び携帯電話(常時連絡が取れれば業務用で可)の番号を記載してください。
2	契約書第 29 条 健康診断	職員への健康診断実施状況を報告することとなっているが、どの範囲まで報告するべきか。	従事者全員が健康診断を受診したことを報告いただければ結構です。伝染性感染症の罹患が判明した場合等を除き、個々の従業員の結果の報告は必要ありません。
3	委託料に関する事項(第 13 条及び第 14 条 関連) 4 (2)	契約延長条件が 102 点以上となっているが、よいか。	契約書案 別紙 4 委託料に関する事項(第 13 条及び第 14 条 関連) 4 契約の延長については、「平成 28 年 1 月までの定期モニタリングの合計点数の平均が <u>42</u> 以上(小数点以下切捨)」に訂正します。
4	様式 5 業務見積書	業務フロー確認等の為、業務量調査はできますか。	業務量に関しては公告文書、業務説明会での説明及び配布資料(質問への回答を含む)のみとし、別途業務量調査はできません。
5	詳細仕様書 P12 業務内容	2 診療情報管理補助業務 (1) 「DPC データ(様式 1)の作成」とありますが、医師・看護師の入力する項目と当該業務との分担は明確になっていますか。また、当該業務の内容には、様式 1 の入力漏れ・誤りのチェック業務も含まれていますか。	医療スタッフが入力すべき項目は当院の医療スタッフがを行います。当該業務の内容には、様式 1 の入力漏れ・誤りのチェック業務も含まれます。

6	<p>詳細仕様書 P12 業務内容</p>	<p>2 診療情報管理補助業務と「診療情報管理士派遣業務」の業務内容の切り分けはされていますか。</p>	<p>「診療情報管理士派遣業務」では診療情報管理業務の運営・企画・立案等に関する業務が主であり、当委託業務と業務内容の切り分けがされています。</p>
7	<p>詳細仕様書 P12 業務内容</p>	<p>3 病歴管理業務 (4)「検査結果箋の貼付業務」とありますが、スキャニングできない検査結果箋の貼付ということでしょうか。貼付する結果箋は、1日あたり何枚程度ですか。 また、貼付するにあたり、紙カルテまたは患者ファイル等を作成する業務も発生しますか。</p>	<p>添付が必要なものは、電カルとリンクしていない一部の検査や、電子データでない紹介患者の検査結果箋であり、1日に数件～10数件程度です。 新規患者は原本保管ファイルの作成が必要となります。</p>
8	<p>詳細仕様書 P12 業務内容</p>	<p>3 病歴管理業務 (5)「一定期間以上」との記載がありますが、一定期間とは、3ヶ月・6ヶ月などの決まりはありますか。</p>	<p>現在、概ね20年で実施しています。</p>