

医事等業務委託(2) 詳細仕様書

1 業務実施日時

土曜日、日曜日、国民の祝日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する国民の祝日をいう。）及び12月29日から1月3日まで（以下「休日」という。）を除いた日（以下「平日」という。）において、原則として午前8時30分から午後5時まで業務を実施すること。ただし、病院と調整し、必要とした場合はこの限りではない。

2 業務ごとの実施時間

- | | | | |
|----------------|---------|---|------|
| (1) 管理業務 | 午前8時30分 | ～ | 午後5時 |
| (2) 診療情報管理補助業務 | 午前8時30分 | ～ | 午後5時 |
| (3) 病歴管理業務 | 午前8時30分 | ～ | 午後5時 |

3 業務内容

主要な業務内容を以下のとおり例示するが、病院業務の運営に支障の無いように努めること。本仕様書に記載の無い業務内容が発生した場合は、甲と乙の間で協議を通じて取扱を決定する。

1	管理業務 (1) 受託業務全体の管理 (2) 従事者の管理 (3) 病院担当者との連絡調整 (4) 院内会議への出席 (5) その他、上記の業務を通じて付随する業務
2	診療情報管理補助業務 (1) DPC データ（様式1）の作成 (2) DPC コーディングのチェック (3) 登録病名のチェック (4) 診療録の監査 (5) その他、上記の業務を通じて付随する業務
3	病歴管理業務 (1) カルテの出庫・回収、貸出・返却に関する事務 (2) カルテの編綴、整理、保管、修繕に関する事務 (3) 文書等のスキャニング業務 (4) 検査結果箋の貼付事務 (5) 一定期間以上来院のない患者の入院カルテの抽出、移管事務及び名簿作成事務 (6) その他、上記の業務を通じて付随する業務