

入札説明書

令和５年度静岡県立こども病院カーテン等賃貸借契約（令和５～10年度）の入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

- 1 公告日 令和５年３月10日（金）
- 2 入札執行者 地方独立行政法人静岡県立病院機構
理事長 田中 一成
- 3 担当部署 〒420-8660 静岡県静岡市葵区漆山860番地
静岡県立こども病院会計課企画・管財係
電話番号：054-247-6251/ E-Mail: kodomo-kanzai@shizuoka-pho.jp
- 4 件 名 令和５年度 静岡県立こども病院カーテン等賃貸借契約（令和５～10年度）

5 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- （１） 地方独立行政法人静岡県立病院機構契約事務取扱規程第３条第１項、第３項及び第４項の規定に該当しない者であること。
- （２） 入札時に静岡県の物品調達及び一般業務委託に係る入札参加停止基準（平成18年集用第103号）に基づく指名停止期間中でないこと。
- （３） 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きの申立てがなされていない者であること。
- （４） 入札参加資格審査期日までに静岡県が発注する物品購入等に係る競争入札参加資格（営業種目65）を有している者であり、かつこの入札参加資格確認通知を受けている者であること。
- （５） 仕様書に合致したカーテン等を賃貸借期間開始前に確実に納入できるものであること。
- （６） 静岡県内に本社、支店、営業所等のいずれかの拠点を有していること。
- （７） 緊急のカーテン交換依頼に当日又は翌日までに対応できる者であること。
- （８） 医療法施行規則第９条の14に掲げる基準を満たす者であること。
- （９） 過去10年以内に、医療機関（許可病床数が200床以上のものに限る。）におけるカーテン等賃貸借業務の実績を有していること。但し、医療機関の賃貸借契約が複数に分かれている場合は、入札参加者が契約締結している箇所の病床数が合計200床以上であること。
- （10） 次のアからキのいずれにも該当しない者であること。
 - ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下

- 「法」という。)第2条第2号に該当する団体(以下「暴力団」という。)
- イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等(法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。))又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。)である者
- ウ 法人の役員等(法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。)が暴力団員等である者
- エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
- オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
- カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
- キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

6 入札参加資格確認等

- (1) 本入札に参加を希望する場合は、次により期限までに入札参加資格確認申請書(以下「申請書」という。)及び入札参加資格確認資料(以下「資料」という。)を作成のうえ提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。
- なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者又は入札参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。
- ア 提出期間 令和5年3月10日(金)から令和5年3月23日(木)まで(土曜、日曜及び祝日を除く)の午前9時から午後5時まで(ただし、最終日は正午までとする)。
- イ 提出先 上記3に同じ
- ウ その他 申請書及び資料は、各1部及び長形3号封筒(通常郵便料金84円に簡易書留料金320円を加えた切手を貼付)を併せて申込先に持参することとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。
- (2) 入札参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は令和5年3月24日(金)までに通知する。
- (3) 申請書は、様式1により作成すること。
- (4) 資料は次によるものとする。
- ア 静岡県が発注する物品購入等に係る競争入札参加資格審査結果通知書(営業種目65)の写し
- イ 許可病床数200床以上の医療機関と締結したカーテン等賃貸借契約書の写し
また、契約医療機関の病床数が確認できる資料(ホームページを印刷したものなど)
- ウ クリーニング所開設届の写し
- エ 洗濯施設の概要(名称、所在地、敷地面積、建物面積、人員体制、1日の処理能力)様式任意

- オ 仕様書にて示す参考商品と同等以上であることを証明するもの（カタログ等）
- (5) その他
 - ア 申請書、資料の作成及び申込みに係る費用は、提出者の負担とする。
 - イ 入札執行者は、提出された申請書及び資料を入札参加資格の確認以外に、提出者に無断で使用しない。
 - ウ 提出期限後における申請書又は資料の差し替え及び再提出は認めない。
 - エ 提出された申請書及び資料は、返却しない。
 - オ 提出された申請書は、静岡県情報公開条例に基づき公開することがある。
 - カ 申請書及び資料に用いる言語は日本語に限る。

7 入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 入札参加資格がないと認められた者は、入札執行者に対して入札参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができる。
- (2) (1)の説明を求める場合には、令和5年3月29日（水）までに書面（様式自由）を持参することにより提出しなければならない。
- (3) 入札執行者は、説明を求められたときは、令和5年3月30日（木）までに説明を求めた者に対して、書面により回答する。
- (4) (2)の書面の提出先は、上記3に同じとする。

8 質疑及び回答

提出日時：令和5年3月17日（金）正午まで

電子メールにて提出のこと。（メール送信後、電話にて受信の確認を行うこと）

様 式：様式第4号による

提 出 先：上記3のとおり

回答日時：令和5年3月20日（月）午後5時までに県立こども病院ホームページ上に随時掲載

<http://www.shizuoka-pho.jp/kodomo/>

9 仕様書及び入札書等の配布期間、配布場所及び配布方法

- (1) 配布期間

令和5年3月10日（金）から令和5年3月31日（金）まで

- (2) 配布場所・配布方法

静岡県立こども病院ホームページ上にて配布する。直接配布は実施しない。

<http://www.shizuoka-pho.jp/kodomo/>

10 入札

- (1) 入札執行日時 令和5年3月31日（金）午前11時00分
- (2) 入札執行場所 静岡県静岡市葵区漆山860番地
静岡県立こども病院 H棟6階 特別会議室

- (3) 入札書に記入する入札金額は、消費税及び地方消費税の課税業者であるか免税業者であるかを問わず、配布した資料を基に積算した年額(税抜)の5年分合計金額を記載すること。
- (4) 例を参考にして、入札書(様式3)を作成すること。
- (5) 入札書、入札書別紙は封書に入れ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「3月31日開札(入札)[カーテン等賃貸借契約]の入札書在中」と記入しなければならない。
- (6) 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、委任状(様式2)を持参させなければならない。
- (7) 入札者又はその代理人は、提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回をすることができない。
- (8) 入札執行者は、入札者又はその代理人が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

11 開札

開札は入札の終了後、直ちに当該場所において、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない病院職員を立ち合わせて行う。

12 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 公告等にした入札に参加する者に必要な資格のない者及び虚偽の申請を行った者のした入札
- (2) 入札参加者本人の氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)及び押印又は代理人が入札する場合の当該代理人の氏名及び押印のない入札書
- (3) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (4) 所定の日時、場所に提出しない入札
- (5) 入札金額の記載が不明瞭な入札書
- (6) 談合その他不正行為により入札を行ったと認められる者の入札
- (7) 同一事項の入札について、2以上の入札をした者の入札
- (8) 同一事項の入札について、自己のほか、他人の代理人を兼ねて入札した者の入札
- (9) 同一事項の入札について、2人以上の代理人をした者の入札
- (10) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反して入札した者の入札

13 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の範囲内で、最低の価格となる有効な入札をした者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。

- (3) (2)の同価格の入札をした者のうち、出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係ない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定するものとする。

14 再度入札

予定価格の制限に達した価格のないときは、直ちに再度の入札を行う。

15 入札保証金及び契約保証金

免除

16 契約書作成

契約の締結にあたっては、契約書を作成しなければならない。

17 異議の申立て

入札した者は、入札後、入札説明書、設計書、仕様書、契約書式等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

18 支払方法

- (1) 毎月1日から末日までの賃貸借分について、翌月10日までに提出される請求書により、各月毎に支払を行う。
- (2) 毎月定額の支払いとする。

19 資格審査に関する事項

資格審査に関する照会は、上記3に同じとする。

20 その他

- (1) 入札参加者は、契約書及び仕様書を熟読のうえ、入札しなければならない。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) その他詳細不明の点については、上記3まで照会すること。（電話での問い合わせは認めない。）