

# 現場説明書

静岡県立こども病院

説明日時・会場	現場説明会はありません。	
工事名	令和6年度 静岡県立こども病院合成空気供給装置更新工事	
工事場所	静岡市葵区漆山 地内	
工期	令和7年8月29日（金）限り	
工事概要等	工 事 概 要	合成空気供給装置更新工事 一式
現場作業の着手	契約締結後速やかに、実施工程、現場組織、安全管理及び仮設計画等を含めた総合施工計画書を監督員へ提出後、承諾を得たのち着手すること。	
契約前の提出書類	「建設工事に係る資材の再資源化に関する法律」の対象となる場合は、入札後、契約書作成までの間に契約担当者に提出すること。	
契約	契約書の締結は落札決定日から7日以内とする。なお、契約に必要な契約書2部（発注者用及び受注者用）については、受注者の負担とする。	
契約後の提出書類	<p>受注者は、契約締結後所定の期日以内に次の書類を作成し監督員を通じ、それぞれに提出すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 工程表 （2部 10日以内）</li> <li>2 主任技術者等届出書 （2部 10日以内）</li> <li>3 請負代金内訳書 （2部 10日以内）</li> <li>4 工事カルテ受領書(CORINS)の写し （1部 10日以内）</li> <li>5 建設業退職金共済制度等の掛金納入書（1部 30日以内） 建設業退職金共済制度等の証紙購入時に金融機関が発行する発注者用「掛金納入書」</li> <li>6 火災保険その他損害保険加入届出書（1部加入後直ちに） 工事目的物及び工事材料（支給材料を含む）等を火災保険その他の保険に付し、その証券を遅滞なく提示すること。（保険期間は工期+14日程度）</li> </ol>	

下請関係	<p>本工事は、静岡県発注建設工事に係る建設生産システム合理化指導要綱（以下「要綱」という。）を準用するものとし、受注者はその内容を遵守すること。</p> <p>施工体制台帳は、施工体制台帳、再下請通知書及び施工体系図よりなるものとし、次のとおり整備及び提出すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 施工体制台帳（様式は要綱第2号に示すもの、又はこれに準拠するもの） 受注者が、その建設工事の一部を他の建設業者に請負わせて施工する場合に作成すること。</li> <li>2 再下請通知書（様式は要綱第3号に示すもの、又はこれに準拠するもの） 下請契約における受注者が、その請負った建設工事の一部をさらに他の建設業者に請負わせて施工させる場合に作成すること。 下請契約が数次にわたる場合には、順次上位の請負人を經由して受注者へ提出させること。</li> <li>3 施工体系図（様式は要綱第4号に示すもの、又はこれに準拠するもの） 受注者が下請契約台帳及び再下請契約届出書に基づき作成するとともに工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲示すること。</li> <li>4 提出の方法 二次以下の下請契約についても請負代金を明示した下請契約書の写しを添付すること。</li> </ol>
工事工程月報	<p>工事工程月報は、全景を含めた施工状況写真を添付し、月末における工事の進捗状況を翌月の10日までに発注者に1部提出すること。</p>
支払関係	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 前払金 地方独立行政法人静岡県立病院機構建設工事請負契約約款（以下「約款」という。）による。</li> <li>2 完成払 約款による。</li> <li>3 支払の時期 約款による。</li> </ol> <p>※本工事は、令和6年度から令和7年度にわたるものである。令和6年度の支払いは0円とし、残額は令和7年度に支払う。</p>
変更契約	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 変更契約は、その必要が生じた都度、書面をもって協議し締結する。 また、軽微な変更事項は、工事完了までに、まとめて変更契約を行うこととする。</li> <li>2 受注者は、設計変更事項について、その都度、変更内容を整理すること。</li> <li>3 提出書類 変更契約に必要な変更契約書2部（発注者・受注者）については、受注者の負担とする。</li> </ol>
完成時の提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・完成届（2部）</li> <li>・完成写真（支払用 サービス版1部）</li> </ul>

引渡し時の提出書類等	<p>原則として次によるが、提出書類、部数等の詳細は特記仕様書及び発注者との協議による。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引渡書</li> <li>・工事関係書類（１式）</li> <li>・工事写真帳</li> <li>・完成写真</li> <li>・完成図（Ａ３サイズ図面、二つ折製本とする。）</li> <li>・施工図（Ａ３サイズ図面、二つ折製本とする。）</li> <li>・保証書（１部）</li> <li>・保証書の写し（１部）</li> <li>・各種検査合格証（１部）</li> <li>・各種試験成績表（１部）</li> <li>・その他説明書（保守・使用に関する指導案内書等）（２部）</li> <li>・鍵類（明細一覧表共）（３本/組）</li> <li>・予備品（１式）</li> <li>・連絡表等、その他保守・使用に関して必要なもの</li> <li>・DVD－R（２部）</li> </ul>
契約不適合責任期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備機器本体等 引き渡し後１年間</li> <li>・その他の工事目的物 引き渡し後２年間</li> </ul> <p>※ 設備機器本体等とは、電機、機械設備、昇降機工事等で設置された機器・材料をいう。</p> <p>※ その他の工事目的物とは、電機、機械設備、昇降機工事等以外の営繕工事で設置された建築物・工作物をいう。</p> <p>※ 建築工事に包含される電気、機械設備、昇降機工事等の契約不適合責任期間は、引き渡し後１年間。</p>
材料及び製造所等の報告を求めるもの	(1) 監督員の指示するもの
特に注意する安全対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診療業務を継続しながらの工事施工となるため、発注者等と十分に協議を行い、施工計画を立てること。</li> <li>・工事車両の出入り（経路を含む。）については、施設利用者や一般交通、歩行者等の支障とならないよう配慮し、安全対策に万全を期すこと。また、敷地内通路や周辺道路等を汚損することがないようにすること。</li> <li>・機材等の搬入出ルートについては仮設養生を行い、汚損することがないようにすること。</li> <li>・病院敷地周辺道路を工事車両が通行する場合は、法定制限速度 30km/h 以下を遵守すること。また、重量車両については、これに係わらず 20km/h 以下で運転し、周辺住宅への振動防止に努めること。</li> <li>・交通誘導警備員を必要に応じ適切に配置し、安全対策を講じること。</li> <li>・工事区域については感染対策（アスペルギルス対策）を講じた上、万全の体制で施工を行うこと。該当箇所の施工により他フロアでの作業が生じる場合も他フロアでの対策を講じること。感染対策については、適宜病院管理者と打合せを行うこと。</li> <li>・２基の同時施工は行わず、１基ずつの施工とし、一方は使用可能な状態で施工する。ただし、工事内容、工程等の理由から、これにより難しい場合は、発注者等及び病院管理者と協議し了解を得ること。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予め、機械設備の位置等をプロットした総合プロット図を作成し、発注者等の承諾を得た後に施工すること。</li> <li>・ 工事による振動、騒音、粉塵、臭気の発生の抑制に努めること。 また、工事において医療業務に支障のある振動、騒音、粉塵、臭気等を発生させる工程がある場合は、監督員と事前協議を行い、施工2週間前までに、当該工事説明資料を添付し「騒音・振動等作業申請書」を発注者に2部提出すること。</li> <li>・ 本工事において発生する産業廃棄物については、分別収集、リサイクル、再利用、再使用、工場での製品加工、梱包材や養生材の簡素化等による廃棄物減量化に配慮すること。</li> <li>・ 各種法令を遵守すること。</li> <li>・ 資材等の保管には、十分注意すること。</li> <li>・ 作業員の喫煙は、病院敷地外の喫煙場所で行うものとし、病院敷地内（当院は厚生労働省告示により喫煙不可）及び病院周辺道路での喫煙は不可とする。なお、現場事務所内の喫煙に際しては、火気に十分注意すること。</li> <li>・ 現場の内外を問わず、工事関係者によるタバコの吸殻、空き缶等の投げ捨てや放置は厳に慎むこと。</li> <li>・ 本工事とは無関係であっても、清掃等により現場周辺の美化に努めること。</li> </ul>
その他の事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 監督員事務所 不要</li> <li>2 受注者の現場事務所は、病院敷地北側を想定している。 ※ 詳細な位置等については、発注者と協議して決定する。</li> <li>3 受注者及び作業者の通勤用駐車場は、北側の職員駐車場を使用することができる。</li> <li>4 創意工夫の現場適用に積極的に取り組むこと。 (なお、この場合は契約変更の対象とはしないものとする。)</li> <li>5 官公庁申請資料等については、適切に作成するほか、提出に先立ち、発注者等の確認を受けること。</li> <li>6 工事の時期及び方法等について総合調整が必要な場合には、関係者と協力して適切に行うこと。</li> <li>7 上記のほか円滑な病院運営等のため、受注者は、発注者からの軽微な要望等について協力すること。</li> </ol>