

売店等運営事業に関する仕様書

1 病院概要

(1) 施設名

地方独立行政法人静岡県立病院機構静岡県立こども病院

(2) 所在地

静岡県静岡市葵区漆山 860 番地

(3) 病院の特色

当院は小児専門病院で、原則、中学生以下を診療対象としている。なお、周産期病棟 24 床がある。

(4) 診療時間等（外来）

ア 診療日 平日のみ（土・日・祝日は休業）

イ 診療時間 8 時 30 分から 17 時まで

(5) 病院規模等

標榜診療科数 29 科

病 床 数	2 7 9 床
敷地面積	1 1 3, 4 2 9 m ² （県立中央特別支援学校及び県立静岡北特別支援学校の敷地を含む）
延床面積	3 6, 8 1 2 m ²
施 設	A 棟(地上 2 階)、B 棟(地上 2 階)、C 棟(地上 1 階)、D 棟(地上 2 階)、E 棟(地上 1 階)、F 棟(地上 2 階)、G 棟(地上 1 階)、H 棟(地上 6 階 PH 1 階)、J 棟(地上 2 階)、K 棟(地上 3 階)、L 棟(地上 3 階)、MRI 棟(地上 1 階)、北館(地上 5 階)、西館(地上 6 階 PH 2 階)、新外来棟(地上 2 階)

(6) 患者数等（令和 5 年度実績）

入院患者	1 8 6 人／日		外来患者		4 0 8 人／日	
面会者等	平日	土曜日		日曜日		祝日
	1 2 2 人／日	1 3 6 人／日		1 4 5 人／日		1 2 8 人／日
	面会時間 12 時から 20 時まで（平日、土・日・祝日）					

(7) 職員数等（R6.4 現在）

職員等	843 人
委託職員等	179 人

2 運営事業実施施設の概要

番号	運営事業名	設置場所・台数
1	売店運営事業	<ul style="list-style-type: none"> ・本館K棟1階 115 m² ・電気容量（予定） AC 単相 3 線 200V／100A × 1 AC 三相 3 線 200V／50A × 1 AC/GC 三相 3 線 200V／100A × 1
2	カード式テレビ及び床頭台等設置運営事業	<ul style="list-style-type: none"> ・西館2階 24 台 ・西館3階 4 台 ・西館6階 8 台
3	自動販売機設置運営事業	① 飲料用自動販売機 <ul style="list-style-type: none"> ・A棟1階 1 台 ・B棟1階 1 台 ・K棟1階 1 台 ・K棟3階 1 台（ミル挽きコーヒー等） ・L棟1階 1 台（ミル挽きコーヒー等） ・L棟2階 1 台 ・H棟3階 1 台 ・西館1階 2 台 ・西館2階 1 台 ・西館5階 1 台 ② 食品用自動販売機 <ul style="list-style-type: none"> ・1 台以上（設置場所は当院と協議） ③ マスク自動販売機 <ul style="list-style-type: none"> ・本館1階 1 台 ・北館2階 1 台 ・西館1階 1 台 ④ テレビカード自動販売機 <ul style="list-style-type: none"> ・西館2階 1 台
4	公衆電話管理事業	① 西館1階 1 台 ② 北館4階 1 台 ③ 東館2階 2 台 合計 4 台

3 事業実施期間及び契約等について

(1) 実施期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日まで（契約期間5年）

(2) 契約等

当院と運営事業者との間で定期建物賃貸借契約（売店等）及び売店等運営事業委託契約を締結する。なお、契約の更新はない。ただし、契約期間満了後の新たな運営事業者募集への応募は可能。

(3) その他

自動販売機、床頭台及び公衆電話については、事業期間中に増減することがある。

4 各運営事業に関する個別条件

(1) 売店運営事業

ア 営業時間、営業日及び休業日に関する条件

以下を最低条件とし、事業者の提案により営業時間を拡充することも可能とする。休業日は無し。

なお、年末年始（12月29日～1月3日）の営業時間は9時～17時とする。但し、当院との協議により、営業時間を変更する可能性がある。

営業時間	
平日	土曜日・日曜日・祝日
7時30分～20時	9時～18時

イ 取扱商品

- ① 食料品、菓子類、飲料、日用雑貨、新聞書籍、当院が要請する医療・衛生用品を中心に扱うこと。
- ② 病院運営上、在庫の確保の必要がある製品について、病院指定場所に必要数在庫し、常に当該製品の供給を行えるようにすること。
- ② 土・日・祝日の弁当などの充実にできるだけ配慮すること。

ウ 取扱禁止商品

酒類、たばこ、その他当院が療養に適さないと判断するもの。

エ 販売価格

地域の小売店舗における標準的な価格を参考に、できるだけ安価に設定すること。

オ 提供サービス

利用者の利便性向上につながるサービスを提案すること。

(2) カード式テレビ及び床頭台等設置運営事業

ア 設置予定台数

No.	設置物品名	台数
1	カード式テレビ	36
2	床頭台	36
3	冷蔵庫	36
4	鍵付引き出し	36
5	カードタイマー	36
6	カード販売機	1

イ 仕様

(ア) カード式テレビ

- ① 課金方式であること。
- ② 19インチ程度の液晶テレビであること。
- ③ 上下左右に角度調整ができ、広い視野角を有し、画面が見やすいこと。
- ④ 地上波デジタル放送及びBSデジタル放送が受信できること。
- ⑤ テレビのリモコンはワイヤレスとし、設置業者の負担で電池交換を行うこと。
- ⑥ テレビは、床頭台に落下防止金具等で固定すること。
- ⑦ イヤホンの使用が可能であること。
- ⑧ B-CASカードは、容易に取り出せない構造であること。
- ⑨ NHK等との必要な契約及び放送受信料・受信料は、設置業者が負担すること。

(イ) 床頭台

- ① (株)ホスピタルネット社製 LC-300SJU (W480 D480 H1750) と同等品であること。
- ② テレビ、冷蔵庫、鍵付引き出し及びカードタイマーを設置可能なこと。
- ③ 耐熱、耐薬品、耐水、耐久性に優れていること。
- ④ キャスターで移動できること。
- ⑤ キャスターロックは、四輪すべて一括方式で確実にロックできること。
- ⑥ 病室に調査した色調であること。
- ⑦ 有害物質（ホルムアルデヒド等）を含まないこと。

(ウ) 冷蔵庫

- ① 床頭台の下部に、200以上の冷蔵庫を設置すること。
- ② 無音・無振動であること。
- ③ 照明等により夜間でも容易に出し入れが出来ること。

④ 清掃等のメンテナンスが容易であること。

⑤ 霜取り不要であること。

(エ) 鍵付引き出し

① お見舞い袋、財布等が入る大きさで、床頭台の引き出し内に固定し、取り外しができない形状にすること。

② 鍵の紛失防止のために、手首等に装着できるようにすること。

③ 本鍵付引き出しの使用料については、無料とすること。

④ 鍵の紛失、破損があった場合には、新しい鍵を設置業者の負担で補充すること。

⑤ マスターキーを病院に貸与すること。

(オ) カードタイマー

① カード残高の表示は、残額または残り時間を表示することとし、テレビ、冷蔵庫それぞれ残高が確認できること。

② 冷蔵庫については、予約機能を有するものとし、利用分のみ差し引かれること。

③ 無音、無振動のこと。

(カ) カード販売機

① プリペイドカードの販売価格は、内税方式で1枚1,000円とすること。

② テレビ、冷蔵庫が同一のカードで使えること。

③ カードの補填は定期的に行い、不足が生じないようにすること。

(キ) その他

設置する際には、事前に設置する物品類のカタログ等を当院に提示し、許可を得ること。

(3) 自動販売機設置運営事業

ア 営業時間

毎日、24時間（自動販売機の保守管理等に要する時間は除く。）

イ 形式、機能、企画等

- ・既設自動販売機と同程度とすること。
- ・ユニバーサルデザインや省エネルギー、小児病院の特性に配慮すること。
- ・飲料用自動販売機には、災害時対応ベンダーを3台以上含むこと。
- ・耐震固定等、転倒防止の措置を講じること。
- ・自動販売機と一体的なデザインのゴミ箱を同機に隣接した場所に設置し、ゴミの回収及び処分は、設置業者が行うこと
- ・マスクの自動販売機は、電源を必要としないこと。

ウ 取扱商品

- ・自動販売機で取り扱う商品については、当院と協議すること。
- ・食品自動販売機を提案する場合は、廃棄時に汚損、異臭の発生しにくいもの。

エ 販売を禁止する商品

酒類、その他当院が療養環境に適さないと判断するもの。

オ 販売価格

できるだけ利用しやすい低廉な価格を設定すること。

(4) 公衆電話管理事業

ア 設置場所及び回収日

グループ	番号	設置場所			台数	回収日等※
A	1	西館	1階	エレベーターホール	1	毎月15日に回収する。 ※ 回収日が土日祝日、年末の休業日となる場合、その直前の営業日に回収する。
	2	北館	4階	病棟プレイルーム内	1	
	3	東棟	2階	閉鎖病棟内	1	
B	4	東館	2階	開放病棟内	1	
合 計					4	

※その他必要に応じて、随時に回収を依頼する場合がある。

イ 回収方法

- ・回収者は当日の10時に事務部会計課経理係（以下、「経理係」という。）で回収カード及び鍵の入った回収袋を受け取り、対象となっている公衆電話から料金を回収する。
- ・回収後は速やかに回収袋を経理係へ提出し、双方で金額を確認の上、公衆電話回収確認書に金額を記載し、署名、押印を行う。
- ・病棟看護師の指示等で回収できなかった公衆電話がある場合は、その旨を経理係に報告する。（当該公衆電話については後刻経理係が回収する）
- ・回収は原則として、回収袋を受け取ってから1時間以内に行うものとする。

ウ 注意事項

- ・回収は、グループ毎に袋を分けて行うこと。
- ・施設の利用者及び患児への対応等には十分配慮すること。
- ・病棟設置電話の料金回収にあたっては、病棟看護師の指示に従うこと。
- ・料金回収における暗証番号については、口外しないこと。

5 経費負担に関する条件

次の経費を支払うこと。

(1) 固定賃料（固定資産に係る使用料）

地方独立行政法人静岡県立病院機構固定資産管理規程第27条により算定した金額とし、年度当初に請求する。

（参考）令和5年度実績（1年間の固定賃料）

事業名	対象面積	金額	備 考
売店等運営事業	141.44 m ² ※	669,405 円	※売店、床頭台、自動販売機

(2) 付加賃料

運営事業者が提案する一定割合を売上実績額（税込）に乗じた額とする。なお、付加賃料は、四半期毎に請求する。

(3) 清掃負担金

売店内の清掃及び消毒は原則、運営事業者が行うこと。なお、当院が契約する清掃事業者に依頼する場合は、月1回実施する床清掃及びワックスがけ相当の費用とし、年度当初に請求する。

（参考）令和5年度実績（1年間の清掃負担金）

事業名	金額（円）	備 考
売店等運営事業	-	運営事業者が清掃する提案であったため、請求していないが、清掃事業者に依頼する場合は約180,000円。

(3) 設備、機器、必要経費

ア 売店等

下表のとおりとする。

項 目	当 院	運 営 事業者	備 考
店舗内装（壁紙等）	※	※	※ 改修工事に関することは当院が工事する。改修工事に含まれないものは、運営事業者が対応する。
売店設備（陳列棚等）		○	
事務用機器等		○	
カード式テレビ及び床頭台等の設置費及び撤去費※		○	※契約終了時の原状復旧費用
自動販売機の設置費（電力量計：子メーター含む）及び撤去費※		○	
光熱水費		○	

床清掃費		○	
エアコンのフィルター交換	○		
廃棄物処置費		○	
衛生管理費及び安全管理費		○	

6 その他の条件

- (1) 案内看板等の設置には、当院の承諾が必要となる。
- (2) 事業実施施設及びその周辺を清潔に保ち、院内の美観、衛生環境を損なわないよう、清掃の維持管理を行うこと。
- (3) 常駐する従業員は、院内の業務であることを自覚し、清潔感ある身なりで業務にあたるとともに利用者に対し、適切な接遇に勤めること。
- (4) 食品衛生法、労働安全衛生法等の関係法令を遵守し、衛生管理、感染対策、健康管理を徹底すること。
- (5) 運営に伴い発生する廃棄物（食品残渣、一般廃棄物、産業廃棄物等）は、運営事業者の責任において適切に処理すること。
- (6) 商品、仕入れ材料等の搬入時間帯及び経路については、当院の承諾を得ること。
- (7) 災害発生時には、在庫商品・食材を優先的に提供する等、当院の災害医療活動に全面的に協力すること。
- (8) 当院が運営事業者に出席を求める会議、研修、防災訓練等は可能な限り出席すること。
- (9) 当院が要請する医療・衛生用品は可能な限り取り揃えること。
- (10) 事業撤退の際は、次の運営事業者に対して、責任をもって引き継ぐこと。