求人情報

静岡県立病院機構　本部事務部
有期雇用職員「事務職員（令和９年１月１日採用）」

１　勤 務 地　　静岡県立総合病院　６階　執務室
静岡市葵区北安東４丁目２７－１
バス　「県立病院高松線」又は「上足洗線」
県立総合病院下車

２　募集人員　　１名

３　雇用期間　　令和９年１月１日～令和９年３月31日（更新の可能性あり）
採用時期は、相談に応じる

４　試用期間　　試用期間あり（１ヶ月）

５　求人職種　　事務職員

６　資 格 等　　学歴は高卒以上。パソコン操作（ワード・エクセル等）に習熟していることが望ましい。コミュニケーション能力が高いことが望ましい。

７　業務内容　　本部事務室内における経営管理業務に関する事務作業の補助など
・パソコンの操作、データ入力業務、電話応対業務
・インターネット等での情報収集業務
・データの取りまとめ業務
・その他業務（職員からの指示による業務）

８　雇用形態　　有期雇用職員（週３８時間４５分勤務）

９　勤務時間　　月曜～金曜、８時30分～１７時１５分（うち休憩時間60分）

１０　休　　日　　土・日曜・祝祭日
その他、採用２ケ月後より有給休暇あり

１１　給　　与　　時給　1,159円　～　1,396円（職歴年数等による）
賞与２．４１月（契約延長した場合）

１２　手 当 等　　通勤手当等（当機構の規程による）

１３　社会保険　　共済組合・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

１４　選考方法　　書類選考及び面接

１５　そ の 他　　採用内定後、健康診断を受けていただきます。
賞与は、採用時期により支給率が下がります。
契約更新は、本人勤務成績、当機構経営状況等によります。

連絡及び問合せ先
所在地　静岡市葵区北安東４丁目２７－１
名　称　静岡県立病院機構　本部事務部
電　話　０５４－２００－１６３１
担　当　総務班　　稲葉