

現 場 説 明 書		静岡県立総合病院	
説明日時・会場	現場説明は行いません。		
工 事 名	令和３年度 静岡県立総合病院 緑町院長公舎改修工事		
工事場所	静岡市葵区緑町 地内		
工 期	令和４年２月２２日限り		
工事概要	静岡県立総合病院 緑町院長公舎に係る改修工事 ・ 建 築 改 修 工 事： 玄関扉への鍵の追加設置（二重鍵化） 一部居室のクロス張替え（約 90 ㎡） 畳交換（16 畳）及び障子の張替え（21 本）※建付調整含む レンジフード交換、食洗機の設置、ウォシュレット設置 ・ 電気設備改修工事： 主な照明器具の交換、配線関係の全面改修 カメラ付きドアホンの設置 ・ 機械設備改修工事： エアコン（12 畳用）の設置 ・ 外 構 改 修 工 事： 東側ブロック塀の上部解体（３段存置）及び切断部補修 同上撤去部への新規アルミフェンス設置（12.8m）		
現場作業の着手	契約締結後速やかに、実施工程、現場組織、安全管理及び仮設計画等を含めた総合施工計画書を監督員に提出し、工事計画の承諾を得たのち着手すること。		
契 約	契約書の締結は落札決定日から７日以内とする。なお、契約に必要な契約書２部（発注者用及び受注者用）については、受注者の負担とする。		
契約直後の提出書類	受注者は、契約締結後所定の期日以内に次の書類を作成し、監督員を通じそれぞれ提出すること。 1 工程表 (２部 10 日以内) 2 主任技術者等通知書 (２部 10 日以内) 3 請負代金内訳書 (１部 10 日以内) 4 工事カルテ受領書(CORINS)の写し (１部 10 日以内) ※工事カルテ特記仕様書による 5 建設業退職金共済制度等の掛金納入書 (１部 30 日以内) 6 火災保険その他損害保険加入届出書 (１部 加入後直ちに) 工事目的物及び工事材料(支給材料を含む)等を火災保険その他の保険に付し、その証券を遅滞なく提示すること。(保険期間は工期+14 日程度)		
下請関係	施工体制台帳は施工体制台帳、再下請通知書及び施工体系図よりなるものとし、次のとおり整備及び提出すること。 1 施工体制台帳（様式は要綱第２号に示すもの、又はこれに準拠するもの） 受注差が、その建設工事の一部を他の建設業者に請負わせて施工する場合に作成すること。 2 再下請通知書（様式は要綱第３号に示すもの、又はこれに準拠するもの） 下請契約における受注者が、その請負った建設工事の一部をさらに他の建設業者に請負わせて施工させる場合に作成すること。 下請契約が数次にわたる場合には、順次上位の請負人を經由して受注差へ提出させること。 3 施工体系図（様式は要綱第４号に示すもの、又はこれに準拠するもの） 受注者が再下請契約台帳及び下請契約届出書に基づき作成するとともに工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲示すること。 4 提出の方法 二次以下の下請契約についても請負代金を明示した下請契約書の写しを添付すること。		

工事工程月報	工事工程月報は、月末における工事の進捗状況をその月の 25 日までに監督員に提出する。(2 部)
完成時の提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・完成届 (2 部) ・完成写真 (支払用 サービス版 2 部)
引渡し時の提出書類等	<p>原則として次によるが、提出書類、部数等の詳細は特記仕様書及び発注者との協議による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引渡書 (2 部) ・工事関係書類 (一式) ・工事写真帳 (1 冊、完成写真付) ・完成写真帳 (1 冊、A4 台紙、L 版写真) ・完成図 (A3 サイズ図面、二つ折製本 2 部) ・施工図 (A3 サイズ図面、1 部) ・保証書 (1 部) ・各種検査合格証 (1 部) ・各種試験成績表 (1 部) ・その他説明書 (保守・使用に関する指導案内書等) (2 部) ・予備品 (一式) ・連絡表等、その他保守・使用に関して必要なもの ・CD-2 (2 部 ※電子納品特記仕様書による)
契約不適合責任期間	<p>建築工事： 改修工事 (耐震補強工事を含む)・・・1 年</p> <p>設備工事： 電気、衛生、空調、昇降機、電話、自家発・・・1 年</p>
材料及び製造所等の報告を求めるもの	<p>(1) 内装材 (2) 什器類 (3) 電設資材、器具 (4) エアコン</p> <p>(5) その他監督員の指示するもの</p>
その他の事項	<p>1 監督員事務所 不要</p> <p>2 <u>受注者及び作業者の駐車場について、不足分は別途受注者で確保すること。</u></p> <p>3 工事用電気料金及び水道料金について、既存施設を利用する場合は発注者と協議のうえ必要な手続きを行い、工事終了時に精算すること。(共通仮設費に含む。)</p> <p>3 特に注意する安全対策等</p> <p>(1) 工事車両の出入り (経路を含む。)については、一般交通、歩行者等の支障とならないよう配慮し、安全に万全を期すこと。 また、周辺道路等を汚損することがないようにすること。</p> <p>(2) 工事による振動、騒音、粉塵、臭気の発生の抑制に努めること。</p> <p>(3) 作業時間は、原則として午前 8 時 30 分から午後 5 時までとし厳守すること。 なお、工事内容、工程等の理由から、これにより難しい場合は、発注者と協議し、近隣への周知了解を得てから実施すること。</p> <p>(4) 産業廃棄物の分別収集、リサイクル、再利用、再使用、工場での製品加工、梱包材や養生材の簡素化等による廃棄物減量化に配慮すること。</p> <p>(5) 建物内を含む敷地内及び周辺道路での喫煙は不可とする。</p> <p>(6) 現場の内外を問わず、工事関係者によるタバコの吸殻、空き缶、空きペットボトル等の投げ捨てや放置は厳に慎むこと。</p> <p>(7) 各種法令を遵守すること。</p> <p>4 特に注意を要する作業について 敷地北東側のブロック塀の解体及びフェンスの新設工事に当たっては、敷地境界外での作業を要するため、隣地住民との調整を十分に行うと共に、設計図書に示した、飛散防止対策及び安全対策を確実に実施し、隣地に迷惑を掛けることのないよう万全を期すこと。</p> <p>5 受注者には設計 CAD データを貸与する。</p>