

別表2

平成26～29年度静岡県立病院機構静岡県立総合病院物流管理業務委託契約モニタリング基準(案)

大項目	中項目	小項目	配点	評価	備考
1 法人としての評価	1-1 理念・方針の確認	1-1-1 サービスレベルを維持向上する取組みは適切に行われているか(病院に伝わってくるか)	15	優・良・可・不可	
	1-2 服務規律等	1-2-1 従業員の規律は適切か	10	優・良・可・不可	
	1-3 教育研修体制	1-3-1 従業者への教育研修は当初計画とおりに実施されているか	15	優・良・可・不可	
	1-4 業務支援体制	1-4-1 業務責任者への責任と権限の付与は適切に行われているか	10	優・良・可・不可	
		1-4-2 各部署の品目別使用実績に基づき定数の見直しと管理単位、方法について改善提起ができていますか	20	優・良・可・不可	総合評価
		1-4-3 調達、物流業務に対して改善及び効率化に関する具体策提起ができていますか	20	優・良・可・不可	総合評価
		1-4-4 経営上必要な購入実績データ等が随時提供ができていますか。また、様々な分析による改善提案ができていますか	20	優・良・可・不可	総合評価
2 人的資源の評価	2-1 総括責任者	2-1-1 素養、クレーム対応能力、調整能力、その他本業務の適切なマネージメントができていますか	15	優・良・可・不可	
		2-1-2 その他業務執行上の支障はないか。	10	優・良・可・不可	
	2-2 業務責任者	2-2-1 本業務の目的、基本的業務方針をよく理解して行動ができていますか	10	優・良・可・不可	
		2-2-2 統率力、クレーム対応能力、その他事業推進に必要な能力を発揮ができていますか	15	優・良・可・不可	
		2-2-3 その他業務執行上の支障はないか。	10	優・良・可・不可	
	医薬品管理責任者	2-3-1 業務執行上の支障はないか。	10	優・良・可・不可	
	手術室・血管造影室業務責任者	2-4-1 業務執行上の支障はないか。	10	優・良・可・不可	
	2-5 マスター管理責任者	2-5-1 品目マスターの整備メンテナンスが適切に行われているか	10	優・良・可・不可	
		2-5-2 その他業務執行上の支障はないか。	10	優・良・可・不可	
3 業務執行方法の評価	3-1 業務執行方法	3-1-1 正職員が適切に配置されているか。人員のグレードダウンはないか。	10	優・良・可・不可	
		3-1-2 業務全般(検収、引当、搬送、格納、消費、発注)の方法は適切に行われているか	10	優・良・可・不可	
		3-1-3 業務日報は提出されているか、病院との打合せは適切に行われているか	10	優・良・可・不可	
		3-1-4 セルフモニタリングは毎月行われているか	10	優・良・可・不可	
		3-1-5 手術室においてピッキングリストの管理が適切に行われているか	10	優・良・可・不可	
		3-1-6 効率的な材料供給方式についての提案内容は適切に行われているか	20	優・良・可・不可	総合評価
		5 提案事項の進捗評価	4-2 提案事項の進捗	4-1-1 物流管理システムから得られた情報を活用した提案内容は適切に行われているか	20
4-1-2 診療報酬請求漏れに関する対策についての提案内容は適切に行われているか	20			優・良・可・不可	総合評価
4-1-3 日々のパソコン値と実在庫との差異を埋める手法についての提案内容は適切に行われているか	20			優・良・可・不可	総合評価
総合評価(毎年度1月(最終契約年度は9月)に実施する)				継続の 可・不可	

各項目の配点×「優＝1」「良＝0.8」「可＝0.5」「不可＝0」の総和で評価点を算定する。

定時評価	評価点	減額(%)	ポイント
優	200~160	0	+2
良	159~120	0	+1
可	119~100	0	0
不可	99~0	-3	-1

総合評価	評価点	継続の是非
優	340~272	是
良	271~204	是
可	203~170	非
不可	169~0	非