

静岡県立総合病院

サーバ機器等移設業務委託入札仕様書

○目次

1. 委託業務の概要	2
2. 業務委託により調達するラックなど	2
3. 完了期限	2
4. サーバ移転業務	3
4. 1 移設対象	3
4. 2 移設先及び経路	3
4. 3 移設作業の内容	3
4. 4 事前打ち合わせ	3
4. 5 その他	3
5. 検収	3
6. 機密保護	3
7. その他	3
8. 機器以外の納品物	4

1. 委託業務の概要

平成27年5月2日（土）から、5月3日（日）にかけて、静岡県立病総合病院西館3階の現行サーバ室を同病院敷地内に新設された、仮設サーバ室に移転することとしている。

移転にあたり、病院業務への影響を少なくするため、稼動中の医療情報システムのサーバ等の機器を西館サーバ室から、仮設サーバ室へ短時間かつ安全に移設する必要がある。

本業務委託は、移設に必要な事前のサーバラック等の調達・設置を含み、西館サーバ室からサーバ等の機器を仮設サーバ室に移設、再設置し、配線の接続までを行うこととする。

2. 業務委託により調達するラックなど

サーバ機器の移設前に、仮設サーバ室内に、以下のラックを調達し、事前に設置するものとする。

タイプ	19インチ サーバラック 42U EIA仕様
サイズ	幅 600mm 奥行1,000mm 高さ 2,000mm (+30mmまで可) 奥行きは、ドア形状での30mm前後の+は可とする。
積載可能重量等	800kg以上 NEBS耐震規格以上の耐震性能を持っていること
台数	基本部8台（前後ドア付） サイドカバーは2組
仕様	前後ドアともメッシュ構造であること

- ・ 調達物品の設置等に伴って必然的に必要となる物品（接続部品等）については、本仕様書の記載の有無に関わらず提供することとする。

3. 完了期限

内容	納入場所	完了納入期限
ラック等	静岡県立 総合病院	平成27年4月24日（金）までに設置を完了すること
機器移設作業		平成27年5月2日（土）18時～平成27年5月3日（日）18時までの間で移設すること ただし、別添スケジュールにしたがって順次作業を進めること ただし、乙の責に起因しないシステム障害発生時の作業遅延については、病院の責とする
業務完了届		付帯書類とともに、平成27年5月15日（金）までに提出すること

4. サーバー移転業務

4. 1 移設対象

総合病院西館3階サーバ室内のサーバ機器等 別紙「移設元ラック配架図」記載のラック型サーバ及び、パソコン2台に積載された、タワーサーバ9台と付属機器

4. 2 移設先及び経路

移設先： 仮設サーバ室（「総合病院位置図」参照）

経路： 「総合病院位置図」に記載

配置： 「仮設サーバ室見取り図兼サーバーラック配置図」、「移設先ラック配架図」参照

4. 3 移設作業の内容

- (1) 病院が示す移設スケジュールをベースに、打ち合わせ会を開催し、タイムスケジュール、移設手順、手法、配置人員等を記載した移設計画書の作成を行い病院側に提出
- (2) 事前作業として、移設対象サーバ等機器の配線関係の確認及びマーキングを行う。
 - * サーバ・UPS間配線、KVMケーブル、サーバラック内配線等
- (3) 当日移設作業
 - ア) 既存サーバ室内での移設対象機器のラックからの取り外し。
19インチラック設置用のラックレールや付属ケーブルもあわせて取り外す。
 - イ) 梱包等の搬送時の機器破損防止措置（振動、雨による水損等による機器損傷を防ぐ手段を講じること。）
 - * 防振、防濡の梱包を行うこと。
 - ウ) 機器等の搬送（搬送についても、エアサス車の使用等、振動等により機器損傷が少ない手段とする。）
 - * 機器とあわせ、ラックレールや付属するケーブル類、金具等も搬送する。（ネットワークラックのサーバSW・電子カルテSWに接続していたLANケーブルは除外）
 - エ) 仮設サーバ室内の指定箇所に移設対象機器をラッキング
 - * レールの設置も含む
 - オ) 配線接続（電源ケーブルや通信線等基本的に、西館サーバ室で接続していた機器と配線する。ただし、西館のネットワークラックのサーバSW・電子カルテSWに接続していた通信線については、病院が用意するラック列毎のサーバラックSWに接続すること。（接続先のポート等は、病院側で指定する。）
 - カ) 空ラックの移設
サーバ移設後、空ラックのうち、病院の指定する19インチラック3台を仮設サーバ室に搬送し、内2台を指定位置に設置する。残り1台は分解し、病院指定位置（仮設サーバ棟内）に運ぶこと。
4. 4 事前打ち合わせ
4. 3の(1)に示す移設計画書を作成のため、事前打ち合わせ会を病院で実施する。
4. 5 その他
すべての作業において、本病院の業務及び移動中の業務システム等に影響がある場合は事前に協議すること。本病院の指示に従い作業を実施すること。

5. 検収

完了届提出後、本病院による検収を行うので、検収完了後、請求書を提出すること。

6. 機密保護

本契約に関わる者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た業務に係わる事項及び付随する事項に関する情報に関して機密保持をすること。

7. その他

- (1) 調達するラック等の性能は受託者が保証すること。
- (2) 本仕様書に疑義がある場合は、本病院に質問し、その指示を受けること。
- (3) 本仕様書に対する質問は、入札説明書で示す方法によるものとする。

8. 機器以外の納品物

契約締結後、以下の資料を期限までに納品すること。

資料名	期限
移設計画書	平成27年3月20日(金)
作業報告書	平成27年5月15日(金) ※完了届と併せ提出
当院仕様との変更があった箇所の報告	平成27年5月15日(金) ※完了届と併せ提出

別紙 概要スケジュール表

別紙 総合病院位置図

別紙 移設元ラック配架図

別紙 移設先ラック配架図

別紙 仮設サーバ室見取り図兼サーバラック配置図