

平成 26 年度看護師白衣等調達契約仕様書

1. 品目・予定数量

平成 26 年度白衣等購入品目一覧表（別紙 1）の（1）に記載のとおり。

2. 納期限

平成 27 年 3 月 31 日（火）

ただし、別紙 1 の（2）に掲げる品目及び数量については、平成 27 年 2 月 27 日（金）

3. 納入場所及び納入方法

（1）納入場所

看護師（定期） 納入先一覧表（別紙 2）記載のセクションごと

看護師（新規） 事務部管理課

医師 事務部管理課

コメディカル 別途指定する各セクションごと

（2）納入方法

①看護師（定期）、コメディカル

- ・セクション別に梱包して納品すること。
- ・汚損防止のため 1 着ごとにビニール等に入れ、むき出しにしないこと。
また、品目（上衣、ズボンなど）、サイズ、数量を明記したものを同梱すること。

②看護師（新規）

- ・1 名分ずつ、上下各 4 枚をセットして持ち手付き紙袋に入れて納品すること。
- ・靴は紙袋に入れずに納品すること。
- ・紙袋に対象者の氏名を記載または貼付すること。
（新規採用看護師は 37 名程度を予定している）

③医師

- ・汚損防止のため 1 着ごとにビニール等に入れ、むき出しにしないこと。
- ・対象者名を記載または貼付すること。
- ・新規医師分については、別途配付するリストに基づき、配付用の持ち手付き紙袋を用意すること。

上記①、②については、別添「梱包詳細」を参照すること。

4. 発注予定数量について

別紙 1 に記載した発注予定数量は、平成 26 年 12 月末時点での各セクション集計結果及び平成 25 年度配付実績を元に算出した数量に、新規採用医師・看護師の予定数を加算したものであり、総数及び品目・種類別内訳は最終集計結果により増減する。

平成 27 年 2 月 27 日納期限のものは契約後速やかに、同 3 月 31 日納期限のものは 3 月上旬に品目・サイズ別数量を伝達する。

なおこの場合においても契約期間内の数量の増減には柔軟に対応し、サイズ交換には無償で対応すること。

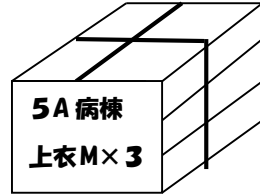
5. その他

本仕様書に定めのない事項については相互に協議のうえ対応を決定すること。

納品日は 1 週間前までに病院に連絡し、時間等詳細は病院の指示に従うこと。

梱包詳細

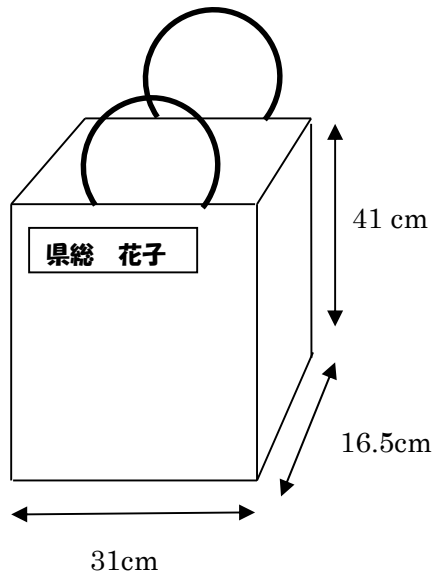
図 1



仕様書(2)① 梱包イメージ

- ・品目ごとに梱包すること
- ・1着ごとビニール等に入れむき出しにしないこと
- ・外からでも品目が判別できること

図 2



仕様書(2)② 納品イメージ

- ・左図大程度の持ち手付紙袋に入れること
- ・上下各4枚を組み入れること
- ・対象者がわかるよう記載又は貼付する (氏名以外のデータ (サイズ等) は記載しないこと)
- ・靴は紙袋に入れずに別途納品すること