

指示・承諾・協議・提出・報告書

業務番号									
業務名	年度								
契約金額	千円	履行期間	年	月	日	～	年	月	日
<p>下記のとおり指示、承諾、協議、提出、報告する。</p> <p style="text-align: right;">願いたい。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">契約担当者名</p> <p style="text-align: right;">監督員名 印</p> <p style="text-align: right;">受注者名</p>									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
<p>上記について、承諾する。受理する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">契約担当者名</p> <p style="text-align: right;">監督員名 印</p> <p style="text-align: right;">受注者名</p>									

- 注 1 不要な文字は＝で消すこと。
 2 起案用、監督員控用、受注者用の3部複写とする。
 3 起案用は上欄に決裁欄を設ける。