

甲乙業務区分表

大項目	No.	項目	甲(病院)	乙(業者)	備考
1移転計画	1	搬送物品の確定	◎	○	必要に応じて乙が協力
	2	搬送ルート確定	◎	○	〃
	3	搬送日、搬送時間の確定	◎	○	〃
	4	他の業務と作業エリアが重なる場の調整	◎	○	〃
	5	移転計画書の修正	◎	○	〃
	6	院内説明会の実施	◎	○	必要に応じて説明者となること
	7	移転業務に関わる各種許認可届出		◎	
2養生	1	養生資材の供給		◎	
	2	養生		◎	
	3	一時的な養生の撤去および復旧		◎	
	4	養生撤去		◎	
	5	養生撤去後の清掃		◎	
3梱包	1	梱包資材の供給		◎	
	2	ラベル等の副資材の供給		◎	
	3	「移設物品リスト」に掲載されている物品の養生(メーカーが移設する医療機器を除く)	○	◎	
	4	上記4以外の物品(薬品、診療材料、鋼製小物、書類、図書、など)の梱包	◎		
4搬送	1	既存棟から先端医学棟への物品搬送		◎	
5開梱、収納、設置	1	「移設物品リスト」に掲載されている物品の設置(メーカーが移設する医療機器を除く)	○	◎	
	2	上記4以外の物品(薬品、診療材料、鋼製小物、書類、図書、など)の開梱、収納	◎		
	3	設置した情報端末の配線をつなぐ作業	◎		
	4	搬送物品の収納、設置位置の指示	◎		
	5	医療機器の取り外し、運搬、取り付け、調整	◎	◎	医療機器ごとに「医療機器移転作業区分表」により定める
	6	使用済み梱包資材の回収処分		◎	
4患者搬送業務	1	患者搬送	◎		乙は患者に触れない
5廃棄物等	1	廃棄物の集積場所までの運搬		◎	
	2	廃棄物品の処分	◎		
	3	不要書類の処分	◎		

◎:担当 ○:協力