

静岡県立総合病院
有期雇用職員 「一般事務職員（診療情報管理室）」

- 1 勤務地 静岡県立総合病院
静岡県葵区北安東4丁目27-1
バス 「県立病院高松線」又は「上足洗線」
県立総合病院下車
- 2 募集人員 若干名
- 3 雇用期間 採用日～令和9年3月31日（更新の可能性あり）
- 4 試用期間 試用期間あり（1か月）
- 5 求人職種 事務職員
- 6 資格等 不問。ただし、パソコン操作（ワード・エクセル等）に習熟していることが望ましい。コミュニケーション能力が高いことが望ましい。診療情報管理士の有資格者であれば尚可。
- 7 業務内容 電子端末、パソコン操作 総合病院内のカルテ情報入力等、各種照会・調査対応、文書作成及び管理、カルテ開示、その他診療情報管理、情報活用支援、症例登録作業等
- 8 雇用形態 有期雇用職員（週38時間45分勤務）
- 9 勤務時間 月曜～金曜
8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）
- 10 休日 土・日曜・祝祭日
その他、採用2ヶ月後より有給休暇あり
- 11 給与 時給 1,159円 ～ 1,396円（職歴年数等による）
賞与を含めて換算した給与月額は、
218,563円～263,256円となります。
- 12 手当等 通勤手当（当院の規定による）、期末・勤勉手当
- 13 社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 14 選考方法 書類選考及び面接
（事前に連絡のうえ、履歴書、職務経歴書を提出）
通年で募集しています。
- 15 その他 採用内定後、健康診断を受けていただきます。
賞与は、採用時期により支給率が変更します。
契約更新は、本人勤務成績、当院経営状況等によります。

連絡及び問合せ先

所在地 静岡県葵区北安東4丁目27-1
名称 静岡県立総合病院
電話 054-247-6111（代）
担当 総務課人材係 杉山