

静岡県立総合病院
有期雇用職員 「一般事務職員（障害者雇用）」

- 1 勤務地 静岡県立総合病院
静岡県葵区北安東4丁目27-1
バス 「県立病院高松線」又は「上足洗線」
県立総合病院下車
- 2 募集人員 若干名
- 3 雇用期間 採用日～令和9年3月31日
(更新の可能性あり)
- 4 試用期間 試用期間あり(1か月)
- 5 求人職種 事務職員
- 6 資格等 不問。ただし、パソコン操作(ワード・エクセル等)に習熟していることが望ましい。コミュニケーション能力が高いことが望ましい。
- 7 業務内容 ワード、エクセル等による文書・資料作成、パソコンを利用したデータ入力、電話対応、文書の印刷、コピー、その他スタッフからの指示による作業 など
- 8 雇用形態 有期雇用職員(週38時間45分勤務※)
- 9 勤務時間 月曜～金曜
8時30分～17時15分(うち休憩時間60分)
※短時間勤務等、時間・日数については相談可能。
- 10 休日 土・日曜・祝祭日
その他、採用2ヶ月後より有給休暇あり
- 11 給与 時給 1,159円 ～ 1,396円(職歴年数等による)
賞与を含めて換算した給与月額は、
218,563円～263,256円となります。
- 12 手当等 通勤手当(当院の規定による)、期末・勤勉手当
- 13 社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 14 選考方法 書類選考及び面接
(事前に連絡のうえ、履歴書、職務経歴書、障害者手帳の写しを提出)
- 15 その他 採用内定後、健康診断を受けていただきます。
賞与は、採用時期により支給率が下がります。
契約更新は、本人勤務成績、当院経営状況等によります。

連絡及び問合せ先

所在地 静岡県葵区北安東4丁目27-1
名称 静岡県立総合病院
電話 054-247-6111(代)
担当 総務課人材・広報国際係 杉山