

静岡県立総合病院
有期雇用職員 「一般事務職員（医師事務作業補助者）」

- 1 勤務地 静岡県立総合病院
静岡県葵区北安東4丁目27-1
バス 「県立病院高松線」又は「上足洗線」
県立総合病院下車
- 2 募集人員 若干名
- 3 雇用期間 採用日～令和6年3月31日（更新の可能性あり）
- 4 試用期間 試用期間あり（1か月）
- 5 求人職種 事務職員
- 6 資格等 不問。ただし、パソコン操作（ワード・エクセル等）に習熟していることが望ましい。コミュニケーション能力が高いことが望ましい。
- 7 業務内容 総合病院内・各診療科における医師事務作業補助（外来診療室内等にて資格がなくても行える範囲の事務補助や患者対応）
- 8 雇用形態 有期雇用職員（週38時間45分勤務）
- 9 勤務時間 月曜～金曜
8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）
- 10 休日 土・日曜・祝祭日
その他、採用2ヶ月後より有給休暇あり
- 11 給与 時給 954円 ～ 1,199円（職歴年数等による）
賞与を含めて換算した給与月額は、
179,528円～225,634円となります。
- 12 手当等 通勤手当（当院の規定による）、期末・勤勉手当
- 13 社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 14 選考方法 書類選考及び面接
（事前に連絡のうえ、履歴書、職務経歴書を提出）
通年で募集しています。
- 15 その他 採用内定後、健康診断を受けていただきます。
賞与は、採用時期により支給率が変更します。
契約更新は、本人勤務成績、当院経営状況等によります。

連絡及び問合せ先

所在地 静岡県葵区北安東4丁目27-1
名称 静岡県立総合病院
電話 054-247-6111（代）
担当 総務課人材係 鈴木