

静岡県立総合病院

医療情報システム用専用端末等賃貸借入札仕様書

○目次

1. 調達概要	2
1. 1 概要	2
1. 2 契約期間	2
1. 3 支払方法	2
2. 調達物品等	2
3. 調達機器（ソフトウェア・マニュアルを含む）の仕様	2
4. 導入スケジュールと台数	3
4. 1 導入スケジュール（概要）	3
4. 2 納入物件、設置場所、設置期限、借入期間	3
5. 機器の導入時作業	3
6. 導入支援	4
6. 1 設置について	4
6. 2 設置時の支援内容	4
6. 3 設置後の支援内容	4
6. 4 導入時の付帯作業	5
6. 5 打ち合わせへの参加	5
6. 6 その他	5
7. 保守要件	5
8. 納入要件	8
9. 機密保護	8
10. その他	8

（別紙1）「設置場所と台数」

（別紙2）「医療情報システム用クライアント及び周辺機器等調達仕様書」

（別紙3）「設置後のインストール・設定作業項目概要」

1. 調達の概要

1. 1 概要

本仕様書は、静岡県立総合病院医療情報システム（以下、「医療情報システム」という。）用として使用するクライアント関係等のハードウェア（ケーブル等の付属品を含む。）及びソフトウェア（マニュアルやライセンスを含む。）の調達及び保守作業に関するものである。

また、本仕様書には、調達するハードウェア及びソフトウェアの詳細な仕様と数量、導入場所とスケジュール、設置場所における作業（導入手順の概要）及び導入・保守に関する要件を記載している。

1. 2 契約期間

契約締結日の翌日から、賃貸借終了期日までとする。

ただし、賃貸借期間については、調達物品検収後の翌月の初日から60か月間とする。

1. 3 支払方法

月払いとし、請求書に基づき支払う。

2. 調達物品等

調達する物品は、医療情報システムのクライアント関係物品（ハードウェア及びソフトウェア）及び設置、保守、障害回復等の作業とする。

また、調達物品の設置等に伴って必然的に必要となる物品（接続部品等）については、本仕様書の記載の有無に関わらず提供することとする。

3. 調達機器（ソフトウェア・マニュアルを含む）の仕様

医療情報システムで使用する機器の仕様は、（別紙2）「医療情報システム用クライアント及び周辺機器等調達仕様書」を参照すること。

4. 導入スケジュールと台数

4. 1 導入スケジュール（概要）

導入スケジュールを以下に示す。機器搬入は、契約締結後本病院が指示したスケジュールに沿って行うものとする。

4. 2 納入物件、設置場所、設置期限、借入期間

納入物件	設置場所	設置期限	借入期間
端末及び周辺機器等	静岡県立 総合病院	平成 27 年 12 月 31 日	平成 28 年 1 月 1 日 から 60 か月後まで

※ 設置機器の詳細内訳については、(別紙1)「設置場所と台数」を参照すること。

※ この期間に必要なシステムサポート・業務支援を医療情報システム導入業者（以下「システム業者」という。）と協力して行うこと。

5. 機器の導入時作業

本病院の指示に基づき、以下の事を行うこと。

- (1) 調達機器の導入にあたり、納品は指定した部屋に納品すること
- (2) 既設のネットワークにネットワーク接続が必要な調達機器を接続し、疎通確認を行うこと。また接続に必要なケーブル類の手配も行うこと。
- (3) 調達機器及び付属品の搬入・組立て後は、納入業者の責任において搬入材（空箱等）を速やかに撤去すること。

全調達機器の設定作業及びソフトウェアのインストール作業については、原則として前述の「4. 2 納入物件、設置場所、設置期限、借入期間」にて指定された設置期限までに作業を完了すること。スケジュールについては、変更もありうるので、その際は、本病院の指示に従うこと。

6. 導入支援

6. 1 設置について

(1) 設置計画

- ① 事前に調達予定機種の明細および仕様を提出し、本病院より仕様を満たしていることの確認を得ること。
(入札説明書を確認すること。)
- ② 搬出入及び設置作業等の導入計画書を提出すること。
- ③ 空き箱等については速やかに回収すること。

(2) 設置作業

- ① 導入計画等に基づき、調達機器の設置に必要な各種作業を適切に行うこと。
- ② 納品時の設定指示書に従い、OS のインストール等初期設定作業を行うこと。なお、業務アプリケーションのインストール等はシステム業者又は本病院にて実施するが、本調達の PC へのコピー作業は落札業者が行い、指示書に従い設定を行うこと。コピーする台数については落札後に提示するとおりに行うこと。
- ③ PC へのコピーやキッティングに使用するソフトは本病院へ納品すること。
- ④ PC へのコピーは原則として病院外で行うこと。キッティングについては一部院内で実施しなければならない場合もある。それ以外については極力、実施してから納入すること。
- ⑤ 納入した端末については平成 27 年 12 月 29 日から 12 月 31 日の間に落札後に提示する指定箇所へ設置すること。

(3) その他特記事項

- ① 各クライアント機器の「(当方指定の)コンピューター名」等を Excel ファイルにて一覧表で提出すること。

6. 2 設置時の支援内容

- (1) システム業者及び病院職員が行う業務アプリケーションインストール及び動作確認時のトラブルに備え、問い合わせ窓口を設けること。
- (2) 別途調達済みのサーバと本調達のクライアント等が正常に疎通ができるよう確認を行うこと。
- (3) システム業者が作業中のクライアントおよび業務アプリケーションの障害に関しては随時対応するものとする。

6. 3 設置後の支援内容

- (1) 調達機器設置後に、本病院職員に調達機器に関する説明を行うこと。(1 日程度の対応を想定している。)
- (2) 動作確認時における調達機器に関する質疑への対応は、随時、速やかに対応すること。
- (3) 動作確認時は、システム業者と協力して、調達機器に対する調整等の技術支援を、必要に応じ実施すること。
なお、本病院に対する技術支援の窓口を提示すること。
- (4) 調達機器の動作確認時に発生する障害への対応は随時行うこと。
- (5) システム業者が行う各種テストへの参加及び障害時の対応は必要に応じて対応すること。
- (6) 障害対応訓練への参加及び障害時の対応については、必要に応じて対応すること。
- (7) 本病院職員及びシステム業者からの、その他の質問等にも随時速やかに対応すること。

6. 4 導入時の付帯作業

機器の導入にあたり、以下の作業を実施すること。作業にあたり、責任をもって動作保証を行うこと。

システム業者への作業支援が必要な場合は、システム業者より支援依頼を受け、落札業者として責任をもって実施すること。なお、依頼により発生する費用は基本的に落札業者の負担とする。ただし、大幅な予定外の費用に関してはシステム業者、本病院、落札業者の3者で協議し費用負担を決めることとする。

(1) 導入機器の評価

導入機器において、システム業者が行う業務アプリケーションの動作評価テストに立ち会い、導入機器、基本ソフトウェア及び業務アプリケーションの動作に問題ないことを確認すること。

動作上問題が生じ、導入機器及び基本ソフトウェアの設定内容の変更が必要な場合は、システム業者と協力の上、変更を行うこと。

また、業務アプリケーションの変更が必要な場合は、システム業者と協議し動作上の問題を取り除くこと。

なお、これにより落札業者に発生する費用は落札業者の負担とする。ただし、大幅な予定外の費用に関してはシステム業者、本病院、落札業者の3者で協議し費用負担を決めることとする。

6. 5 打ち合わせへの参加

機器納入を円滑に進めるため、本病院で実施する打ち合わせに参加すること。期間は契約締結後の翌週から設置期限での期間とし、必要に応じて月1、2回程度の実施とする。

6. 6 その他

すべての作業において、本病院の業務及び稼働中の業務システム等に影響がある場合は事前に明らかにすること。

本病院の指示に従い作業を実施し、OS及び市販のソフトウェアの正常稼働を保証すること。

賃貸借の期間終了後における機器の撤去・搬出費用とデータ消去費用を含めること。

7. 保守要件

システムが常に完全な機能を保つように、対象のハードウェアの保守を行うこと。また、保守作業にあたっては、本病院職員及びシステム業者との円滑な協力体制を実現すること。

なお、保守作業に関しては、消耗品及び動産総合保険の対象外となるような行為による障害を除いて、本病院に対して別途費用を請求する事はできない。

次の項目をクライアント等納入業者の責任において確実に実施すること。

なお、次の項目は必須条件であり、これ以外の内容についても本病院業務に影響を与えないように必要に応じて実施すること。

(1) 保守項目

① 障害時保守

障害時の連絡、問診及び対応を行うこと。

② 調達機器に関する問い合わせ

今回調達に含まれる調達機器及びソフトウェア等の問い合わせに対する対応を実施するとともに、問い合わ

せ窓口を一本化し、窓口の担当者を書面にて通知すること。

③ ソフトウェア等のサポート

本病院が必要と認めた場合には、ソフトウェア等において、以下の技術援助を行うこと。

- ・ソフトウェア、ファームウェア、ドライバ、パッチ等の改良版の情報提供及び適用を行うこと。

(適用については、本病院の評価及び指示によること。)ただし、適用するにあたり大幅な費用負担が発生する場合は本病院と落札業者で協議し、費用負担を決めることとする。

- ・技術情報等の情報提供を行うこと。

(2) 保守対象

- ① 本仕様書により調達するハードウェア一式

(3) 保守体制

- ① 賃貸者は全社的に製品の信頼性を確保するための品質管理体制を有していること。

- ② 保守関連窓口は、1箇所を集約すること。

ただし、集約が困難な場合は窓口の一覧表を紙媒体・電子媒体の両方で提出すること。

- ③ 保守拠点には、常時保守要員を待機させ、修理・点検・保守・その他のアフターサービスについて、適切かつ迅速な対応が可能であるようにすること。

- ④ 保守拠点には、付属品等も含めて常時保守部品を保有し、適切かつ迅速な対応が可能であること。

- ⑤ 保守作業の作業報告は、保守作業完了後に、担当者に対して完了報告を行うとともに、書面にて定期的に報告すること。

(4) 保守部品の準備

保守作業に使用する交換用部品等が必要となった場合、保守拠点に予備を用意するなど、速やかに入手できる手段や経路を確保しておくこと。また確保手段や経路は契約後1週間以内に提示すること。

(5) 保守方法

オンサイト保守(訪問保守)とする。ただし、本病院が特に必要と判断した場合は、センドバック(持ち帰り)保守による作業を許可する場合もある。

- ① 保守期間

ハードウェアについては、別紙2『医療情報システムシステム用クライアント及び周辺機器等調達仕様書』に記載する。

但し、仕様書の記載より1年程度延長保守を依頼する場合もある。

- ② 費用負担

特段の定めがあるものを除き、部品の購入費等の保守に要する経費は、落札業者の負担とする。

- ③ 保守用ソフトウェア等の管理

保守作業に必要なソフトウェアを使用する場合にはこれを管理すること。

(6) 障害時保守の作業内容

- ① 障害箇所の特定及び原因除去の為の適切な対処を行う。

- ② 障害回復後の正常動作確認を行う。

- ③ 関係各部署との調整を行う。

- ④ 機器の取扱いに起因する障害の場合には、予防のための指導及び助言を行う。

(7) 消耗品

契約期間中に必要となる消耗品の一覧及び価格を提示すること。

なお、消耗品の購入窓口は書面にて提示すること。

(8) その他特記事項

- ① OS のバージョン変更の必要性等が発生した場合、搭載ソフトウェアの正常動作等について、迅速かつ適切に、各ソフトウェア動作を確認できる体制を確保すること。
- ② いずれかのソフトウェアにバージョン変更の必要性等が発生した場合、迅速かつ適切に、各ソフトウェアの動作を確認できる体制を確保すること。
- ③ 障害発生時には、障害箇所の特定及び原因除去のための適切な対処が、迅速かつ適切に対応ができる体制を確保すること。
- ④ 運用時には、本病院及びシステム業者が、調達機器の製造者に直接問い合わせができる体制が、もしくは、それと同等の体制を確保すること。
- ⑤ 調達機器（ハードウェア）に精通した保守要員を確保し、迅速な保守体制がとれること。
- ⑥ 上記の条件を満たすことを証明する「保守時の体制説明図」を本病院に提出し承認を得ること。
- ⑦ 障害時の通知先として保守体制表の連絡先の登録を行う予定である。
- ⑧ 契約期間中に本病院から各種の協力依頼があった場合にはシステムの円滑な稼動に必要な限り迅速に対応すること。
- ⑨ 保守体制、サポート内容及び方法は、クライアント等納入業者決定後に、速やかに文書にて提示すること。
- ⑩ 調達機器は、製造メーカー、機種・品質については、品目ごとに同一のものとし保守費用の低減をすること。
- ⑪ すべての調達機器の仕様については、契約後、速やかに本病院にその仕様を文書及び磁気媒体により提示し、説明を行うこと。

8. 納入要件

設置に際しては、次の要件で、システム業者と共同で各種作業を実施し納入すること。

(1) 連絡体制

納入に対する連絡体制を明確にし、問い合わせに対する対応を行うこと。

(2) 設置場所

設置場所は、次のとおりとする。

静岡県静岡市葵区北安東4丁目27番1号 静岡県立総合病院

詳細については、(別紙1)「設置場所と台数」を参照すること。

(3) 本病院による検収

設置作業完了後に、本病院による設置状況の検収を行う。

9. 機密保護

賃貸者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た業務に係わる事項及び付随する事項に関する情報に関して機密保持をすること。保守に際しては、交換したハードディスクに容易に再生可能なデータが残っていないこと。

10. その他

(1) 契約締結後、速やかに「賃貸借物件一覧表」を提出すること。

(2) 各構成品（各ハードウェア、ソフトウェア、サーバと端末間）は、一体となって正常に作動すること。

(3) 調達機器の稼動・保守については、調達機器の製造者のいかににかかわらず、賃貸者が最終責任を負うこととし、製造者との間の契約等により、責任を担保していること。

(4) 本仕様書に記載しているシステムエンジニア等の技術的支援以外に、付随して発生する付帯作業の費用は、今回の調達費用に比較して妥当な費用にて積算すること。

(5) 機器追加などによるシステムの拡張に容易に対応できるように機器選定については考慮すること。

(6) システムの拡張に伴う機器調達費用が、今回の調達費用と比較して妥当な価格にて提供できること。

(7) 本仕様書に疑義がある場合は、本病院に質問し、その指示を受けること。

なお、契約後の本仕様書の解釈は本病院によるものとする。

(8) 本仕様書に対する質問は、入札説明書によるものとする。

(別紙1)「設置場所と台数」

機器名	数量	設置場所
ミニ PC	27 台	静岡県立総合病院内の別紙 端末等配備一覧（落札後提 示）に示す場所。
大型モニタ	30 台	
タッチパネルディスプレイ	17 台	
スマートフォン	200 台	
液晶ペンタブレット 21.5 インチ	8 台	
液晶ペンタブレット 13.3 インチ	20 台	
病理用ラベルプリンタ	2 台	
再来受付機	6 台	

(別紙2)『医療情報システム用クライアント及び周辺機器等調達仕様書』

1. システム概要

1-1. システム構成

医療情報システムは、既に調達済みの富士通株式会社の製品と本調達仕様に含まれる関係機器とにより構成される。

この調達では、医療情報システムが動作するハードウェアと基本ソフトウェア及びその管理ソフトウェアまでを範囲とする。

※これから示す仕様の数値についてはカタログ値を参考とすること。

2. クライアント端末等

2-1. ミニ PC (PC/AT 互換機) (基準品: ESPRIMO Q520/K)

項目		仕様			
数	量	27			
C	P	U	インテル(R)Celeron(R)G1840T(2.50GHz) [標準]		
キ	ャ	ッ	シ	ユ	3次キャッシュ 2MB 以上
メ	モ	リ	4GB(4GB×1) 純正メモリにて対応すること		
H	D	D	320GB 以上 5,400rpm 以上、SerialATA/300		
L	A	N	1000Base-T/100BaseTX/10BaseT 内蔵 Wakeup On LAN 対応		
光学ドライブ		DVD スーパーマルチ DVD-ROM の読出が最大 8 倍速以上、内蔵のこと			
グラフィック機能		インテル HD グラフィックス 4600 以上			
インターフェース		USB2.0 準拠 4ピン×4(リア×4)、USB3.0 準拠 9ピン×2(フロント×2) 外部ディスプレイ端子(DVI-I)×1、DisplayPort(音声出力対応)×1 ヘッドホン端子×1			
キーボード・マウス		別途調達するマウスとキーボードを取り付けられること			
サウンド機能		Windows サウンドシステムに対応			
外寸(W×D×H)		縦置き時スタンド込み 58×190×185 mm程度			
オペレーティングシステム		マイクロソフトWindows 8.1 Pro (64bit、日本語版) SAライセンスを有し、オープンライセンスでキッティング可能なこと			
ソフトウェア等		WindowsServer2012DeviceCAL (HOLPでの購入とすること)			
保守		<ul style="list-style-type: none"> ・同一機種にて納品すること(複数機種の混在は不可) ・保守期間…5年(現地修理とすること。) ・受付時間は9:00~17:00とし、翌営業日に対応すること(土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可) ・機器環境・設定・納入等は別紙の指示によること ・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、納入年月日を記載したリース物件シール(3cm×5cm程度以内)を貼付すること。 ・こちらの指定する端末名(12文字前後)が記載できるネームホルダー(8cm×3cm以内)を貼付すること ・2-2で示すモニタに本体を取り付ける金具を用意すること ・再セットアップ用媒体をつけること 			
その他		基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。また、システム業者に確認し、動作保証を得ること			

※設定については、納品時の別紙「設定指示書」に従うこと。

2-2. 大型モニタ（基準品：BDL4260EL/11）

機能	仕様
数量	30
画面对角サイズ	42インチ以上
解像度	1920×1080 相当以上
明るさ	450 cd/m ² 以上
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同一機種にて納品すること（複数機種の混在は不可） ・ 保証保守期間・・・スポット保守（無償の保守範囲は提示すること） ・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、納入年月を記載したシール（3cm×5cm程度以内）を貼付すること ・ 壁掛け、天吊両対応のこと 取付金具、設置費を含む 既存天吊ポールへの取り付け 13箇所 新規天吊ポール設置及び取り付け 1箇所 新規壁掛取り付け 14箇所 予備機 2台 ・ 基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。またシステム業者にシステム動作の検証が取れている製品であること。

2-3. タッチパネルディスプレイ

機能	仕様
数量	17
サイズ	23インチ ワイド
解像度	フルHD対応 (1920×1080)
液晶パネル	ノングレア (非光沢) であること
タッチパネル方式	静電容量方式、抵抗膜方式どちらでも可
応答速度	6ms以下であること
入力コネクタ	DVI対応であること
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可) ・ 保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ・ 受付時間は9:00～17:00 とし、翌営業日に対応すること (土・日・祝日・年末年始は 受け付けなくても可) ・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること ・ 別途調達済みのパソコンと接続すること ・ 本ディスプレイは麻酔器との接続を想定している。接続用のアームについて、用意をすること。アームについてはリース期間満了後譲渡すること

2-4. スマートフォン（基準品：ARROWS M305/KA4）

機能	仕様
数量	200
OS	Android4.4
CPU	MSM8926 Quad Core 1.2GHz以上
メモリ	RAM2GB ROM16GB 以上
ディスプレイサイズ	4.5インチ以上
解像度	720×1280以上
タッチパネル	静電容量方式
カメラ	アウト 810 万画素以上
NFC	あり
CAL	200 MS Windows Server 2012 Device CAL
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ SIMカードを認証させないようにする事。 ・ 同一機種にて納品すること（複数機種の混在は不可） ・ 保証保守期間・・・5年以上（オンサイトまたは引取りによること） ・ 受付時間は 9:00～17:00 とし、翌営業日に対応すること （土・日・祝日・年末年始は 受け付けなくても可） ・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3cm×5cm程度以内）を貼付すること ・ 基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。またシステム業者による動作確認が取れていること

2-5. 液晶ペンタタブレット 21.5 インチ (基準品: DTK-2241/Medical)

液晶パネル

機能	仕様
数量	8
表示サイズ	21.5型以上
最大表示解像度	1920×1080ドット以上
液晶方式	IPS方式
最大表示色	1677 万色/256 階調以上
応答速度	14ms以内
最大輝度	210cd/m ² 以上
コントラスト比	900 : 1
視野角	水平 178° 垂直 178°
入力端子	DVI
出力端子	DVI

液晶パネル

機能	仕様
読取り方式	電磁誘導方式
読取分解能	0.01mm以内
読取制度	±0.5mm
読取可能高さ	5mm
筆圧レベル	1024レベル以上
インターフェース	USB

その他

機能	仕様
USBハブ	USB×2
消費電力	最大45W以下
質量	6.6kg以下 (スタンドを含む)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可) ・ 保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ・ 受付時間は9:00～17:00 とし、翌営業日に対応すること (土・日・祝日・年末年始は 受け付けなくても可) ・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること ・ 基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。またシステム業者より動作保証が得られていること ・ 別途調達済みの23インチモニタと接続可能なこと

2-6. 液晶ペンタブレット 13.3 インチ (基準品 : DTK-1301/K0)

機能	仕様
数量	20
表示サイズ	13.3型以上
液晶方式	IPS方式
最大表示色	1677万色/256階調
視野角	水平 178° 垂直 178°
最大輝度	250cd/m ² 以上
応答速度	25ms以内
読取可能範囲	293.8×165.2mm 以上
入力信号	HDMI
筆圧レベル	2048 レベル以上
傾き検出角度	40° 以上
読取方式	電磁誘導方式
読取分解能	最高0.005mm以内
消費電力	通常時10W以下
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同一機種にて納品すること (複数機種の混在は不可) ・ 保証保守期間・・・5年以上 (オンサイトまたは引取りによること) ・ 受付時間は 9:00～17:00 とし、翌営業日に対応すること (土・日・祝日・年末年始は 受け付けなくても可) ・ 本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール (3cm×5cm程度以内) を貼付すること ・ 基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。またシステム業者より動作保証が得られていること

2-7. 病理用ラベルプリンタ（基準品：PLP-001）

機能	仕様
数量	2
プリント方式	熱転写/ダイレクトサーマル
印刷速度	12ドット/mm 相当以上
有効印字幅	幅：106mm以上 長さ：397mm以上
バーコード印刷	NW-7、QRコード対応
インターフェース	100BASE-TX× <u>1</u> 以上
用紙要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ラベルサイズが 19.05mm×22.86mm であること ・キシレン・アルコール等の溶剤に 12 時間以上浸漬しても剥がれないこと ・ラベルを貼ったまま、パパニコロウ染色及び H&E 染色が可能であること ・1 ロールあたり 1000 枚のラベルを有すること
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・同一機種にて納品すること（複数機種の混在は不可） ・保証保守期間・・・5年以上（オンサイトまたは引取りによること） ・受付時間は 9:00～17:00 とし、翌営業日に対応すること（土・日・祝日・年末年始は 受け付けなくても可） ・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3cm×5cm程度以内）を貼付すること ・基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。また、システム業者に確認し、システムでの動作保証を得られること

2-8. 再来受付機（基準品：MEDIASTAFF TMモデル）

機能	仕様
数量	6（自立型5台と卓上型1台）
OS	Windows7Professional SP1
メモリ	4GB 相当以上
タッチパネル方式	アナログ抵抗膜方式
モニターサイズ	15インチ TFT カラー液晶
音声	ステレオスピーカー搭載のこと
インターフェース	<ul style="list-style-type: none"> ・USB2.0×2以上（保守用） ・1000BASE-T/100Base-TX/10Base/T×1以上
出力	サーマルプリンタ（内臓）と、A4プリンタ（外付け）の両方に出力できること
対人センサー	赤外線反射方式
自動運転タイマー	自動電源制御、週間設定、祝日設定、指定日設定が可能なこと
磁気カードリーダー	<ul style="list-style-type: none"> ・JISⅡ型対応のこと ・取り忘れカード保存機能を備えること ・誤挿入防止用シャッターを備えること
質量	75kg以内（消耗品含む）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・同一機種にて納品すること（複数機種の混在は不可） ただし卓上型は自立型の同系統の別型番でも可とするが、制御系は同一であること。 ・保証保守期間・・・5年以上（オンサイトによること） ・受付時間は9:00～17:00とし、可能な限り即日対応とすること（土・日・祝日・年末年始は受け付けなくても可） ・設置に必要な、部品類及び、サーマルプリンタ、A4プリンタの調達及び接続用部品も含むこと ・本体に納入製品名、機器番号、納入業者名、サポート連絡先電話番号、納入年月を記載したシール（3cm×5cm程度以内）を貼付すること ・基準品以外で応札する場合は、参加資格申請書提出時に、カタログ等を添付し、仕様を満たしていることを証明すること。また、システム業者に確認し、動作保証を得ること

(別紙3) 設置後のインストール・設定作業項目概要

I インストール・設定作業項目

1 BIOS の設定

2 内蔵ディスク等の設定

納品時の「設定指示書」に基づき設定する。

II これらの作業後に、正常動作を確認すること。

動作確認については、本病院の指示内容に基づき行うこと。

III 次の書類を作成し、納入すること。

1 納品物件一覧

2 障害連絡先一覧

3 出荷報告書

4 配置図

5 端末復旧手順書

6 納品物件全般に関わる設定手順書

7 障害切り分け簡易マニュアル