

静岡県立総合病院  
有期雇用職員 「一般事務職員（教育研修部）」

- 1 勤務地 静岡県立総合病院  
静岡県葵区北安東4丁目27-1  
バス 「県立病院高松線」又は「上足洗線」  
県立総合病院下車
- 2 募集人員 1名
- 3 雇用期間 採用日～令和6年3月31日（更新の可能性あり）
- 4 求人職種 事務職員
- 5 資格等 パソコン操作（ワード・エクセル等）に習熟していることが望ましい。コミュニケーション能力が高いことが望ましい。  
普通自動車運転免許があれば尚可。
- 6 業務内容 教育研修部という部署での事務作業の仕事です。  
主に医師（研修医）の研修に係る補助で、院内外との連絡調整、書類作成、採用の事務（補助）を行います。  
その他に、医療職向けの病院見学への対応、院内研修の調整・運営を行います。
- 7 雇用形態 有期雇用職員（週38時間45分勤務）
- 8 勤務時間 月曜～金曜  
8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）
- 9 休日 土・日曜・祝祭日  
その他、採用2ヶ月後より有給休暇あり
- 10 給与 時給 996円 ～ 1,217円（職歴年数等による）  
賞与を含めて換算した給与月額は、  
187,171円～228,702円となります。
- 11 手当等 通勤手当（当院規定による）
- 12 社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 13 選考方法 書類選考及び面接  
（事前に連絡のうえ、履歴書、職務経歴書を提出）
- 14 その他 採用内定後、自費にて健康診断を受けていただきます。

## 連絡及び問合せ先

所在地 静岡県葵区北安東4丁目27-1  
名称 静岡県立総合病院  
電話 054-247-6111（代）  
担当 総務課人材係 山梨